

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры общей практики.

2. На должность медицинской сестры общей практики назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование и соответствующую подготовку по специальности "Общая практика".

3. Медицинская сестра общей практики должна знать основы законодательства РФ о здравоохранении; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения; структуру и основные направления деятельности лечебно-профилактических и санитарно-эпидемиологических учреждений; состояние здоровья обслуживаемого населения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4. Медицинская сестра общей практики назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Медицинская сестра общей практики непосредственно подчиняется врачу общей практики.

2. Должностные обязанности

Проводит лечебно-профилактические и диагностические мероприятия, назначаемые врачом в поликлинике и на дому, участвует в проведении амбулаторных операций. Оказывает больным и пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь при травмах, отравлениях, острых состояниях. Организует госпитализацию больных и пострадавших по экстренным показаниям. Организует амбулаторный прием врача общей практики (семейного врача), проводит подготовку рабочего места, приборов, инструментария, амбулаторных карт больных, бланков рецептов. Проводит предварительный осмотр больного и сбор анамнеза. Соблюдает санитарно-гигиенический режим в помещении ЛПУ, правила асептики и антисептики, условия стерилизации инструментария и материалов, меры предупреждения постинъекционных осложнений, сывороточного гепатита и СПИДа согласно действующим нормативно-правовым документам. Заполняет учетные медицинские документы (статистические талоны, карты экстренного извещения, бланки направления на диагностические исследования, посылные листы в медико-социальную экспертную комиссию, санаторно-курортные карты, контрольные карты диспансерного наблюдения и т.п.). Обеспечивает кабинет врача общей практики (семейного врача) необходимыми медикаментами, стерильными инструментами, перевязочным материалом, спецодеждой. Ведет учет расходов медикаментов, перевязочных материалов, инструментов, бланков специального учета. Осуществляет контроль за сохранностью и исправностью медицинской аппаратуры и оборудования, своевременным их ремонтом и списанием. Проводит персональный учет обслуживаемого населения, выявление его демографической и социальной структуры, учет граждан, нуждающихся в надомном медико-социальном обслуживании. Проводит в поликлинике (амбулатории) и на дому доврачебных профилактических осмотров населения. Организует учет диспансерных больных, инвалидов, часто и длительно болеющих и др., своевременно приглашает их на амбулаторный прием, осуществляет контроль за их посещениями ЛПУ. Проводит санитарно-просветительскую работу на участке (распространение гигиенических знаний, пропаганда здорового образа жизни, рационального питания, закаливания, физической активности и т.п.). Осуществляет подготовку санитарного актива участка, проводит занятия по оказанию самопомощи и взаимопомощи при травмах, отравлениях, острых состояниях и несчастных случаях. Обучает родственников тяжелобольных методам ухода, оказанию первичной доврачебной помощи. Осуществляет подготовку больных к проведению лабораторных и инструментальных исследований. Своевременное заполнение установленных действующими нормативно-правовыми актами учетно-отчетной документации. Квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности. Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима. Оперативно принимает меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных

и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям. Систематически повышает свою квалификацию.

3. Права

Медицинская сестра общей практики имеет право:

1. вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, в т.ч. по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;
2. контролировать работу младшего медицинского персонала (при его наличии), отдавать им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству учреждения по их поощрению или наложению взысканий;
3. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
4. принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
5. проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
6. повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

Медицинская сестра общей практики пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Ответственность

Медицинская сестра общей практики несет ответственность за:

1. осуществление возложенных на нее должностных обязанностей;
2. неоказание медицинской помощи больным в состояниях, угрожающих жизни, за противоправные действия или бездействия, повлекшие за собой ущерб здоровью или смерть пациента;
3. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
4. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
5. своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
6. предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
7. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов медицинская сестра общей практики может быть привлечена в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

НИИ общественного здоровья и управления
здравоохранения ММА им. И.М.Сеченова
М.А.ТАТАРНИКОВ

04.08.2006
