

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

ПРИКАЗ
от 25 мая 2004 г. N 257

**О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ПЕРЕВОЗКИ, ХРАНЕНИЯ, УЧЕТА,
ОТПУСКА, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ
ВЕЩЕСТВ, ВНЕСЕННЫХ В СПИСОК II, И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ,
ВНЕСЕННЫХ В СПИСОК III, В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ЗАКОНОМ "О НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВАХ И ПСИХОТРОПНЫХ
ВЕЩЕСТВАХ" В ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

(в ред. приказов Руководителя Департамента здравоохранения
от 07.10.2004 N 459, от 28.02.2006 N 99,
от 29.04.2009 N 461,
приказа Департамента здравоохранения г. Москвы
от 07.07.2010 N 1059,
с изм., внесенными приказами Руководителя Департамента
здравоохранения от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007),
от 16.01.2008 N 19)

В целях усиления борьбы с незаконным оборотом наркотиков, во исполнение Городской программы "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2003-2005 годы", во исполнение приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 мая 2003 г. N 205 "О внесении изменений и дополнений в приказ Минздрава России от 12.11.97 N 330" и от 16 мая 2003 г. N 206 "О внесении изменений и дополнений в приказ Минздрава России от 23.08.99 N 328" приказываю:

1. Объявить Инструкцию о порядке приобретения, перевозки, хранения, учета, отпуска, использования и уничтожения наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II, и психотропных веществ, внесенных в список III, в соответствии с Федеральным законом "О наркотических средствах и психотропных веществах" (приложение).

2. Начальникам управлений здравоохранения административных округов, главным врачам лечебно-профилактических учреждений городского подчинения принять к неукоснительному исполнению вышеуказанную Инструкцию.

3. Председателям городской и окружных комиссий по контролю за использованием (учетом, хранением и назначением) наркотических средств учесть пункт 1 в работе комиссий.

4. Считать утратившими силу приказы Департамента (Комитета) здравоохранения от 06.01.1997 N 2, от 16.03.1998 N 125, от 19.02.1999 N 76, от 15.06.2000 N 258, от 27.01.2003 N 41, от 28.07.2003 N 467.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента здравоохранения Полякова С.В.

Руководитель Департамента
А.П. Сельцовский

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы
А.П. Сельцовский

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
Федеральной службы
Российской Федерации
по контролю за оборотом

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ,
ПЕРЕВОЗКИ, ХРАНЕНИЯ, УЧЕТА, ОТПУСКА, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
И УНИЧТОЖЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ
ВЕЩЕСТВ, ВНЕСЕННЫХ В СПИСОК II, И ПСИХОТРОПНЫХ
ВЕЩЕСТВ, ВНЕСЕННЫХ В СПИСОК III, В СООТВЕТСТВИИ
С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВАХ
И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВАХ"**

(в ред. приказов Руководителя Департамента здравоохранения
от 07.10.2004 N 459, от 28.02.2006 N 99, от 29.04.2009 N 461
приказа Департамента здравоохранения г. Москвы
от 07.07.2010 N 1059,
с изм., внесенными приказом Руководителя Департамента
здравоохранения от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007))

1. Общие положения

Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в лечебно-профилактических учреждениях осуществляется в части:

- хранения, перевозки, отпуска, приобретения и использования наркотических средств и психотропных веществ;
- изготовления лекарственных средств, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в список II (аптеки ЛПУ);
- изготовления лекарственных средств, содержащих психотропные вещества, внесенные в список III (аптеки ЛПУ);
- уничтожения наркотических средств и психотропных веществ.

Для осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лечебно-профилактическому учреждению необходимо иметь в наличии:

- лицензию на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II, в соответствии с Федеральным законом "О наркотических средствах и психотропных веществах";
- лицензию на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III, в соответствии с Федеральным законом "О наркотических средствах и психотропных веществах";
- справки учреждений государственной или муниципальной системы здравоохранения об отсутствии у работников, имеющих в силу своих служебных обязанностей доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом, а также об отсутствии среди них лиц, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации непригодными к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности;
- заключение органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, имеющих в силу своих служебных обязанностей доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое преступление или особо тяжкое преступление либо за преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе совершенное вне пределов Российской Федерации, а также о том, что указанным работникам не предъявлено обвинение в совершении преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- заключение органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии установленным требованиям объектов и помещений, где осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- заключение Постоянного комитета по контролю наркотиков на хранение наркотических средств и психотропных веществ.

**2. Порядок допуска сотрудников к работе с наркотическими
средствами и психотропными веществами**

Ежегодно до 10 января утверждаются приказом по учреждению списки лиц, которые в силу своих служебных обязанностей будут иметь непосредственный допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

Допуск лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами предусматривает ознакомление этих лиц с законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах, а также включение в трудовой договор (контракт) взаимных обязательств администрации организации и лица, связанного с оборотом наркотических средств.

Не допускаются к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами лица:

- не достигшие 18-летнего возраста;
- имеющие непогашенную или неснятую судимость за преступления средней степени тяжести, тяжкое преступление, особо тяжкое преступление либо преступление, связанное с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе совершенные за пределами Российской Федерации;
- которым предъявлено обвинение в совершении преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- больные наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;
- признанные в установленном порядке непригодными к выполнению работ, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Подготовка материалов на лиц, оформляемых на работу с наркотическими средствами и психотропными веществами, осуществляется отделом кадров, а в случае его отсутствия - работником, ведущим кадровую работу в организации.

Для допуска к работе, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, всех сотрудников специалисту отдела кадров необходимо получить заключение о возможности работы с наркотическими средствами и психотропными веществами из наркологического (после проведения медицинского освидетельствования) и психоневрологического диспансеров (после проведения медицинского освидетельствования врачебной комиссией) по месту регистрации.

Психиатрическое и наркологическое освидетельствование сотрудников, допущенных к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, проводится 1 раз в 5 лет.

Специалист отдела кадров направляет в окружное управление Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по городу Москве соответствующий запрос на сотрудника, оформляемого на работу с наркотическими средствами и психотропными веществами, с приложением анкеты (приложение 2).

Направлять граждан в окружное управление Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по городу Москве не допускается.

Перед проведением лицензирования лечебного учреждения в окружное управление Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по городу Москве по месту юридического адреса объекта направляются на согласование списки работников, которые на момент лицензирования допущены к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами (приложение 2).

На основании полученных заключений отделом кадров, а в случае его отсутствия - работником, ведущим кадровую работу в организации, составляется письменное заключение о возможности допуска к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, которое утверждается руководителем организации или лицом, его замещающим, с последующим изданием приказа по учреждению.

До утверждения этого заключения подписание трудового договора (контракта) с допуском специалиста к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами не допускается.

В договоре должны быть отражены информация о том, что сотрудник ознакомлен с законодательством Российской Федерации и приказами Департамента здравоохранения о порядке работы с наркотическими средствами и психотропными веществами, взаимные обязательства администрации и лица, связанного с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Трудовой договор (контракт) с лицом, допущенным к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, может быть расторгнут в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также при выявлении противопоказаний к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

Гражданин вправе обжаловать в установленном порядке отказ в допуске к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

Студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования разрешается работать в ходе учебного процесса с наркотическими средствами и психотропными веществами в лечебно-профилактических учреждениях только в присутствии лиц, допущенных к работе с ними в установленном порядке.

Лица, виновные в нарушении настоящих правил, несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

В пункт 3 Инструкции внесены изменения приказом Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007).

3. Порядок ведения и хранения специальных журналов
регистрации операций, связанных с оборотом наркотических
средств и психотропных веществ (журнал регистрации)
в лечебно-профилактических учреждениях

Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - журнал регистрации), ведется каждым подразделением (филиалом) юридического лица, деятельность которого связана с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

На основании записей в журнале регистрации юридические лица представляют в установленном порядке сведения о своей деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Занесению в журнал регистрации подлежат любые операции при осуществлении деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ.

Руководитель учреждения назначает лиц, ответственных за ведение и хранение журнала регистрации, в том числе в структурных подразделениях и филиалах, и лиц, на которых возлагается контроль за ведением и хранением журнала регистрации.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, сброшюрован, заверен подписью руководителя учреждения и скреплен печатью учреждения. Количество страниц в журнале регистрации заверяется подписью руководителя учреждения до начала использования журнала.

Записи в журнале регистрации производятся лицом, ответственным за его ведение и хранение (чернилами), в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции на основании документов, подтверждающих совершение этой операции. Указанные документы (требования) или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с журналом регистрации.

В журнале регистрации на первой странице указываются наименования наркотических средств и психотропных веществ, а в скобках фирменные названия (синонимы), под которыми они получены учреждением.

На второй странице на первое число месяца указываются сводные данные по фактическим и книжным остаткам по каждому наименованию.

Нумерация записей в журнале регистрации осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом журнале регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном журнале. Неиспользованные в текущем календарном году страницы журнала регистрации используются в следующем календарном году, при этом нумерация записей начинается с цифры 1.

Каждая запись в журнале регистрации заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

Исправления в журнале регистрации заверяются подписью лица, осуществляющего контроль за его ведением и хранением. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.

Не реже одного раза в месяц уполномоченное лицо, на которое возложен контроль за ведением и хранением журнала регистрации, проверяет записи в журнале, сверяет фактическое наличие наркотических средств и психотропных веществ с их книжными остатками, о чем на следующей строке после последней на момент проверки записи в журнале регистрации делает соответствующую отметку (с указанием даты) и заверяет ее своей подписью.

Лечебно-профилактические учреждения, осуществляющие деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, обязаны ежемесячно проводить инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ и составлять баланс товарно-материальных ценностей.

При инвентаризации товарно-материальных ценностей аптеки устанавливаются фактические остатки наркотических средств и психотропных веществ, на что составляется отдельная инвентаризационная опись. В случае выявления отклонений при снятии фактических остатков от книжных данных лицо, ответственное за ведение и хранение журнала регистрации, обязано немедленно поставить об этом письменно в известность руководителя юридического лица, который, в свою очередь, должен незамедлительно в письменной форме информировать руководителя Департамента здравоохранения и окружное управление Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по городу Москве.

Департаментом здравоохранения по полученной информации в 3-5-дневный срок проводится служебное расследование.

Журнал регистрации хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.

Заполненный журнал регистрации сдается в архив юридического лица, где хранится в течение 10 лет после внесения в него последней записи. По истечении указанного срока журнал регистрации подлежит уничтожению по акту утвержденной формы.

В случае реорганизации или ликвидации юридического лица журнал регистрации сдается на хранение в Центральный архив Департамента здравоохранения города Москвы.

4. Порядок учета, хранения и использования наркотических средств и психотропных веществ в стационарных лечебно-профилактических учреждениях города Москвы

Работа по учету, хранению и использованию наркотических средств и психотропных веществ в больнице регламентируется приказом главного врача, который ежегодно издается в срок до 10 января.

Приказом утверждается следующее:

- порядок назначения наркотических средств и психотропных веществ и оформления их в историях болезни;
- порядок передачи неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ;
- порядок допуска сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;
- список сотрудников, допущенных к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами (приложение 2);
- лица, имеющие допуск к сейфам;
- ответственные за учет, хранение и использование наркотических средств и психотропных веществ, куда входят заместители главного врача, главная медицинская сестра, руководители подразделений, старшие медицинские сестры, заведующий аптекой;
- лица, ответственные за ведение журналов регистрации операций по обороту наркотических средств и психотропных веществ;
- лица, осуществляющие контроль за ведением журналов регистрации операций по обороту наркотических средств и психотропных веществ;
- порядок приема наркотических средств и психотропных веществ в учреждение;
- состав комиссии по приему наркотических средств и психотропных веществ, получаемых учреждением;
- места хранения наркотических средств и психотропных веществ с указанием условий их хранения, их запас (месячный, пятисуточный, трехсуточный, суточный);
- порядок оформления требований на наркотические средства и психотропные вещества;
- порядок передачи наркотических средств и психотропных веществ из отделения в отделение;
- порядок возврата пустых ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ и их уничтожения;
- порядок уничтожения неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ с истекшим сроком годности, боя, брака (наличие в лицензии права на уничтожение) или передача неиспользованных ампул на уничтожение согласно договору в лечебное учреждение или специализированное унитарное предприятие, имеющих лицензию на уничтожение);
- порядок уничтожения остатков не полностью (частично из одной ампулы, флакона) использованных наркотических средств и психотропных веществ;
- состав комиссии по уничтожению использованных и неиспользованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ с указанием регламента работы комиссии;
- состав постоянно действующей комиссии по проверке целесообразности назначения и обороту наркотических средств и психотропных веществ и регламент работы комиссии (составы комиссий не должны дублироваться);
- утверждены учетные формы по работе с наркотическими средствами, психотропными веществами;
- персональная ответственность главного врача за данный раздел работы.

С приказом должны быть ознакомлены все сотрудники, имеющие допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными препаратами, с указанием фамилии, инициалов и росписи.

В пункт 4.1 Инструкции внесены изменения приказом Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007).

4.1. Порядок учета и использования наркотических средств и психотропных веществ в аптеках стационарных лечебно-профилактических учреждений

Расчет потребности расхода наркотических средств на 1 год в больницах осуществляется в соответствии с приказом МЗ РФ от 12.11.97 N 330 "О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ" (приложение 1).

Расчет годовой потребности наркотических средств составляется в 2 экземплярах, заверяется подписью главного врача и круглой печатью.

В срок до 1 января последующего года 1 экземпляр направляется на ГУП "Аптечный склад N 1" Департамента здравоохранения, второй остается в аптеке стационарного лечебно-профилактического учреждения и хранится в течение 5 лет.

В случае необходимости увеличения расчетных нормативов наркотических средств, но не более чем в 1,5 раза необходимо направить представление и получить разрешение в Департаменте здравоохранения.

Руководителю стационарного лечебно-профилактического учреждения разрешается перераспределять между отделениями наркотические средства и психотропные вещества в пределах общего норматива потребности на учреждение по каждому наименованию.

Ежегодно приказом по учреждению утверждается потребность в наркотических средствах и психотропных веществах на год с учетом фактического максимального расхода наркотических средств и психотропных веществ за последние три года.

На основании расчета приказом по стационарному лечебно-профилактическому учреждению утверждается ежемесячный расход наркотических средств и психотропных веществ по учреждению. Запас наркотических средств и психотропных веществ в аптеках больниц на первое число каждого месяца не должен превышать утвержденной месячной потребности, рассчитанной из реального максимального месячного расхода за последние три года.

В случае изменения фактического расхода наркотических средств и психотропных веществ издается дополнительный приказ с утверждением нового запаса, который не должен превышать нормативного расхода, установленного приказом Минздрава РФ от 12 ноября 1997 г. N 330.

По заявке, заверенной подписью главного врача и круглой печатью учреждения, наркотические средства и психотропные вещества доставляются сотрудниками и транспортом ГУП "Аптечный склад N 1" Департамента здравоохранения в аптеку стационарного лечебно-профилактического учреждения.

При осуществлении перевозки наркотических средств и психотропных веществ непосредственно сотрудниками аптеки (при наличии в лицензии перевозки наркотических средств и психотропных веществ) утверждается маршрут их перевозки (при каждой перевозке) и обеспечивается сопровождение и охрана груза. Издается приказ по учреждению на получение и доставку наркотических средств и психотропных веществ с указанием Ф.И.О. сотрудника, получающего наркотические средства и психотропные вещества, Ф.И.О. сотрудников охраны учреждения, сопровождающих груз.

При поступлении в аптеку наркотических средств и психотропных веществ комиссия, созданная приказом главного врача, в присутствии заведующего аптекой (заместителя заведующего аптекой), ответственного за получение наркотических средств и психотропных веществ, проверяет соответствие количества данным, указанным в документах, целостность упаковки с составлением акта приема (приложение 3).

При обнаружении недостачи, излишков, порчи, боя, нарушения маркировки комиссия составляет дополнительный акт за подписью лиц, производивших приемку наркотических средств и психотропных веществ, и представителей аптечного склада.

Принимать наркотические средства и психотропные вещества имеет право заведующий аптекой (заместитель заведующего аптекой), имеющий материальную ответственность и доверенность на получение наркотических средств и психотропных веществ.

При поступлении в аптеку все коробки, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, подлежат вскрытию. Коробки и упаковки (укладки) маркируются словом "яд" черного цвета.

Наркотические средства и психотропные вещества в аптеке подлежат предметно-количественному учету по установленной форме (приложение 4) в журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. На каждое наименование, фасовку, лекарственную форму, дозировку лекарственных средств открывается отдельная страница.

Приказом по учреждению назначается лицо, ответственное за ведение и хранение журнала учета (заместитель заведующего аптекой). Каждая запись в журнале регистрации заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

Контроль за ведением и хранением журналов регистрации приказом по учреждению возлагается на заведующего аптекой, который не реже одного раза в месяц проверяет записи в журнале регистрации, сверяет фактическое наличие наркотических средств и психотропных веществ с их книжными остатками, о чем на следующей строке после последней на момент проверки записи в журнале регистрации делает соответствующую отметку (с указанием даты) и заверяет ее своей подписью.

Отпуск наркотических средств и психотропных веществ из аптеки в отделения и кабинеты осуществляется по отдельным требованиям на латинском языке с указанием номеров историй болезни, Ф.И.О. больных, для которых выписаны наркотические средства и психотропные вещества.

Требования заверяются руководителем учреждения или в его отсутствие заместителем руководителя учреждения, на которого приказом по учреждению возложены обязанности заверять требования круглой печатью и штампом лечебного учреждения. Количество наркотических средств и психотропных веществ, затребованных и отпущенных лекарственных средств указывается цифрами и прописью с указанием номера серии.

Во избежание дополнительного вписывания наркотических средств и психотропных веществ неиспользованное место перечеркивается знаком "Z".

Для оказания экстренной медицинской помощи по жизненным показаниям разрешается выписывать требования без указания в них номера истории болезни и Ф.И.О. больного с отметкой "Для оказания экстренной медицинской помощи". Требования на наркотические средства хранятся в аптеке в течение пяти лет. Все требования хранятся в сброшюрованном виде с указанием месяца и года. По истечении пяти лет сброшюрованные требования сдаются в архив и могут быть уничтожены после проведения соответствующей ревизии вышестоящей организации, о чем составляется акт, утвержденный в установленном порядке.

При последующем пополнении запасов наркотических средств и психотропных веществ старшие сестры отделений представляют в аптеку отчет о расходовании наркотических средств и психотропных веществ за данный период с указанием номеров историй болезни, фамилий и инициалов больных, на которых были израсходованы эти лекарственные средства, и количестве (в том числе прописью) израсходованных наркотических средств по каждой истории болезни за подписью старшей медсестры и заведующего отделением (приложение 5).

Отпуск наркотических средств и психотропных веществ осуществляется заведующим аптекой или его заместителем старшим медицинским сестрам отделений, при этом повторно проверяется маркировка и целостность ампул с наркотическими средствами и психотропными веществами.

При необходимости транспортировки наркотических средств и психотропных веществ в другие отдельно стоящие корпуса необходимо обеспечить охрану медицинского работника.

Стационарным лечебно-профилактическим учреждениям, имеющим в структуре аптеку и лицензию на изготовление лекарственных средств, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, необходимо представление в управление фармации:

- не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - квартальных отчетов о количестве каждого изготовленного лекарственного средства, содержащего наркотические средства и психотропные вещества, по установленной форме (приложение 31);
- ежегодно до 15 января - годовой отчет о количестве каждого изготовленного лекарственного средства, содержащего наркотические средства и психотропные вещества, и сведения об их запасах по состоянию на 31 декабря отчетного года по установленной форме (приложение 31).

В пункт 4.2 Инструкции внесены изменения приказом Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007).

4.2. Порядок учета, назначения и использования наркотических
средств и психотропных веществ в отделениях и кабинетах
стационарных лечебно-профилактических учреждений

В кабинете старшей медицинской сестры отделения в соответствии с приказом главного врача хранится трехсуточный запас наркотических средств и психотропных веществ.

Для оказания экстренной медицинской помощи в вечернее и ночное время по жизненным показаниям приказом по больнице разрешается создавать в приемном отделении резервный пятисуточный запас наркотических средств и психотропных веществ, который хранится в кабинете старшей медсестры. В зависимости от особенностей лечебно-профилактического учреждения приказом по учреждению разрешается создавать резервный пятисуточный запас в отделении специализированной кардиологической помощи или в другом отделении. Вышеуказанный запас может быть использован по разрешению ответственного дежурного врача во всех отделениях. Оформление в истории болезни использованных наркотических средств и психотропных веществ

может проводиться после оказания экстренной помощи больному. Использованные ампулы подлежат возврату в резервное отделение, откуда они были получены.

Суточный резервный запас в процедурном кабинете может быть увеличен в два раза по сравнению с суточным запасом наркотических средств и психотропных веществ в других отделениях. В случае неиспользования этого запаса в течение пяти дней наркотические средства и психотропные вещества дополнительно не получают до момента их реализации.

В стационарах при наличии соответствующих условий возможно создание централизованной службы по использованию наркотических средств и психотропных веществ.

В отделениях и кабинетах больниц подлежат предметно-количественному учету все наркотические средства и психотропные вещества.

Учет наркотических средств и психотропных веществ ведется отдельно в журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, у старшей медицинской сестры отделения и в журнале регистрации операций, связанных с оборотом психотропных веществ, у старшей медицинской сестры отделения (приложение 6).

Старшая медицинская сестра выдает наркотические средства и психотропные вещества медицинским сестрам, выполняющим их введение, на сутки и на воскресные и праздничные дни с учетом существующей потребности. В случае нереализации наркотических средств и психотропных веществ в вышеуказанные дни пополнение запаса данных препаратов осуществляется по мере их расходования. Учет наркотических средств и психотропных веществ ведется отдельно в журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, у процедурной (дежурной) медсестры и в журнале регистрации операций, связанных с оборотом психотропных веществ, у процедурной (дежурной) медсестры (приложение 7).

При назначении наркотических средств и психотропных веществ врач обязан выяснить у больного (если позволяет состояние больного), принимал ли он ранее наркотические средства, и сделать об этом соответствующую запись в истории болезни.

Наркотические средства и психотропные вещества назначаются лечащим (дежурным) врачом однократно, непосредственно после осмотра по медицинским показаниям с подробным описанием состояния больного и с обязательным опросом больного о применении ранее этих средств с соответствующей записью в истории болезни. Назначение наркотических средств и психотропных веществ оформляется записями в истории болезни и в отдельном листе назначений (приложение 32) с указанием наименования лекарственной формы наркотического и психотропного вещества, его количества и дозировки, заверенными подписью врача.

Пероральный и наружный прием наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в присутствии врача и медицинской сестры с указанием в истории болезни наименования, дозировки и количества принятого больным лекарственного средства, фамилии и инициалов врача и медицинской сестры, осуществлявших выдачу препарата, заверенных подписями медицинской сестры и врача, с указанием времени приема препарата и описанием эффекта от введения наркотического средства и психотропного вещества.

Вскрытие ампул и в/м или в/в введение наркотического лекарственного средства производится процедурной или постовой медицинской сестрой в присутствии врача с отметкой о проведенной инъекции в истории болезни, с указанием фамилии и инициалов врача и медицинской сестры, осуществлявших введение препарата, заверенных подписями медицинской сестры и врача, с указанием времени введения препарата и описанием эффекта от введения наркотического средства и психотропного вещества. Введение наркотического вещества и психотропного средства подтверждается их подписью в листе назначений.

После введения наркотического лекарственного средства из шприц-тубика срезается его капсула.

В отделении анестезиологии назначение наркотических средств и психотропных веществ регистрируется в карте течения анестезии с указанием времени и способа введения, дозировки и количества (миллилитры и миллиграммы) вводимого препарата. По завершении операции в карте течения анестезии производится итоговый подсчет использованных наркотических средств и психотропных веществ, который заверяется подписью врача-анестезиолога и анестезистки.

Суточный запас наркотических средств и психотропных веществ выдается дежурной анестезистке, которая регистрирует их в специальном журнале регистрации наркотических средств и психотропных веществ и выдает анестезисткам на операцию. Неиспользованные во время операции ампулы наркотических средств возвращаются дежурной анестезистке с последующей регистрацией в журнале регистрации операций, связанных с возвратом неиспользованных наркотических средств (психотропных веществ), у ответственной дежурной анестезистки (медицинской сестры) отделения анестезиологии и реанимации (хосписа) (приложение 9) и сдаются старшей медицинской сестре отделения, которая регистрирует их в журнале регистрации операций, связанных с возвратом неиспользованных наркотических средств (психотропных веществ), у старшей медицинской сестры отделения анестезиологии и реанимации (хосписа) (приложение 9).

На следующий рабочий день старшая сестра выдает возвращенные анестезистками наркотические средства и психотропные вещества, регистрируя выдачу в вышеуказанном журнале, а затем выдает наркотические средства и психотропные вещества, полученные из аптеки.

Дежурная анестезистка получает наркотические средства у старшей медицинской сестры на сутки и хранит их в своем сейфе. Остатки наркотических средств и психотропных веществ остаются на хранении в сейфе, передаются дежурной смене и пополняются по мере расходования. Регистрация передачи наркотических средств и психотропных веществ по смене осуществляется в журнале передачи содержимого сейфа (приложение 15).

Абзац исключен. - Приказ Департамента здравоохранения г. Москвы от 07.07.2010 N 1059.

С целью обеспечения преемственности оказания медицинской помощи запрещается выписка больных, нуждающихся в продолжении лечения наркотическими средствами и психотропными веществами в амбулаторных условиях, из стационара накануне воскресных и праздничных дней.

Неиспользованные ампулы от экстренно выписанных или умерших больных, находившихся на лечении в стационаре, хранятся в течение 3 суток. В случае неиспользования их в установленный срок наркотические лекарственные средства подлежат передаче в другое отделение с составлением акта по установленной форме (приложение 8).

Неиспользованные ампулы от экстренно выписанных или умерших онкологических больных, находившихся на лечении в хосписе, хранятся в кабинетах старших медицинских сестер в течение 3 суток. В случае неиспользования их в установленный срок наркотические лекарственные средства подлежат передаче в другое отделение с составлением акта по установленной форме. В случае отсутствия в хосписе больных, получающих наркотические или психотропные вещества, неиспользованные ампулы передаются по акту для хранения в кабинет старшей медсестры отделения хосписа, регистрируются в отдельном журнале, который ведется по установленной для старших медицинских сестер хосписа форме журнала регистрации операций, связанных с возвратом неиспользованных наркотических средств (психотропных веществ), у старшей медицинской сестры отделения анестезиологии и реанимации (хосписа) (приложение 9).

Наркотические средства и психотропные вещества, возвращенные в кабинет старшей сестры хосписа, хранятся и учитываются отдельно и могут быть использованы при поступлении в отделение больных, нуждающихся в приеме наркотических средств и психотропных веществ. При этом новое поступление наркотических средств и психотропных веществ возможно только после использования имеющихся в наличии.

Использованные ампулы и шприц-тубики из-под наркотических средств и психотропных веществ хранятся в сейфе процедурного кабинета в течение суток и ежедневно сдаются старшей медицинской сестре отделения.

Старшая медицинская сестра отделения ежедневно, кроме воскресных и праздничных дней, передает сданные ей использованные ампулы из-под наркотических средств и психотропных веществ главной медицинской сестре стационарного лечебно-профилактического учреждения. Это отражается в журнале учета пустых ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ отделения (приложение 10).

Главная медицинская сестра принимает использованные ампулы от старших медицинских сестер отделений, о чем делается соответствующая запись в журнале учета пустых ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ стационарного лечебно-профилактического учреждения (приложение 11).

Использованные ампулы из-под наркотических средств и психотропных веществ уничтожаются комиссионно один раз в неделю в фиксированный день с оформлением акта по установленной форме (приложение 12).

При наличии ампул с истекшим сроком годности, в случае если наркотическое средство или психотропное вещество подвергалось химическому или физическому воздействию, следствием которого стала его непригодность, исключающая возможность его применения в медицинских целях, трудно определить, является препарат наркотическим средством или психотропным веществом (испорчена маркировка и т.д.), и дальнейшее использование которых признано нецелесообразным, они подлежат уничтожению в полном объеме в соответствии с Инструкцией по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в список II, и психотропных веществ, входящих в список III, в соответствии с Федеральным законом "О наркотических средствах и психотропных веществах" (приложение 27).

Обо всех случаях краж наркотических средств и психотропных веществ и специальных рецептурных бланков в 3-дневный срок сообщается в Департамент здравоохранения города Москвы по установленной форме. Одновременно главный врач обеспечивает передачу материала о краже и хищении в судебно-следственные органы для выявления виновных и привлечения их к уголовной ответственности. Извещение о кражах и хищениях наркотических средств и психотропных веществ направляется в Департамент здравоохранения города Москвы и окружное

управление Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по городу Москве (приложение 30).

4.3. Условия хранения наркотических средств, психотропных веществ и использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ в стационарных лечебно-профилактических учреждениях

Наркотические лекарственные средства и психотропные вещества хранятся в аптеках больниц, в отделениях и кабинетах.

Наркотические средства и психотропные вещества в аптеках больниц хранятся в соответствии с типовыми требованиями по технической укрепленности и оснащению средствами охранно-пожарной сигнализации помещений с хранением наркотических средств, утвержденными приказом МЗ РФ от 12.11.97 N 330, и с изменениями, внесенными приказом МЗ РФ от 16.05.2003 N 205 <1>.

<1> Требования распространяются на помещения для хранения сильнодействующих и ядовитых веществ.

4.3.1. Условия хранения наркотических средств и психотропных веществ в аптеках стационарных лечебно-профилактических учреждений

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования предусматривают мероприятия по технической укрепленности и определяют основные принципы создания многорубежных систем охранно-пожарной сигнализации для защиты помещений (специальных хранилищ) с наркотическими средствами и психотропными веществами, внесенными в списки II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации (далее - наркотические средства и психотропные вещества).

Требования распространяются на проектируемые, вновь построенные и реконструируемые хранилища наркотических средств и психотропных веществ. Техническая укрепленность помещений с наркотиками, договоры об охране которых уже заключены, должна быть приведена в соответствие с требованиями настоящего документа в сроки, установленные в актах комиссионных обследований.

Настоящие требования распространяются на хранилища основного запаса наркотических средств и психотропных веществ для всех организаций независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.2. Комиссионные обследования хранилищ наркотических средств и психотропных веществ проводятся в составе представителей органов здравоохранения, подразделений охраны, Госпожнадзора и других заинтересованных организаций. Комиссия на основании действующих нормативных актов и имеющейся документации определяет места концентрации наркотических средств и психотропных веществ, осуществляет выбор оптимального варианта охраны объекта с помощью средств сигнализации с учетом его телефонизации и обеспечения электропитанием. В ходе обследования выявляются уязвимые места в строительных конструкциях (окна, двери, некапитальные стены, потолки, полы, вентиляционные отверстия и т.д.), определяется количество охранных и пожарных шлейфов, приборов, извещателей, датчиков, необходимых для защиты мест хранения наркотиков.

По результатам обследования хранилища наркотических средств и психотропных веществ составляется акт предусмотренной формы, определяются исполнители и сроки выполнения работ.

1.3. Подготовка и выполнение работ по оборудованию помещения с наркотическими средствами и психотропными веществами ОПС должны осуществляться в соответствии:

- с Рекомендациями по выбору и применению технических средств охранно-пожарной сигнализации на объектах народного хозяйства, М.: ВНИИПО МВД РФ, 1991;
- с технологическими картами и инструкциями по монтажу систем и приборов охранной сигнализации;
- с ВСН 25-09.68-85 "Правила производства и приемки работ. Установка охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации";
- с технической документацией на изделия;
- с требованиями ПУЭ, СНиП 2.04.09-84 и СНиП 3.05.06-85.

Взамен СНиП 2.04.09-84 приказом ГУГПС МВД РФ от 4 июня 2001 г. N 31 утверждены и введены в действие Нормы пожарной безопасности НПБ 88-2001 "Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования".

2. Техническая укрепленность конструкций зданий и помещений.

2.1. Помещения с наркотическими средствами и психотропными веществами должны иметь стены, эквивалентные по прочности кирпичным стенам, толщиной не менее 510 мм, полы и перекрытия, эквивалентные по прочности железобетонной плите толщиной не менее 100 мм.

2.2. Стены, потолочные перекрытия, полы, не отвечающие указанным требованиям, с внутренней стороны по всей площади должны быть укреплены стальными решетками с диаметром прутьев не менее 10 мм и размерами ячеек не более 150 x 150 мм. Решетки привариваются к выпущенным из кладки стены или плит перекрытий анкерам диаметром не менее 12 мм с шагом 500 x 500 мм.

При невозможности вмонтировать анкера допускается к железобетонным и бетонным поверхностям четырьмя дюбелями пристреливать закладные детали из стальной полосы размером 100 x 50 x 6 мм.

2.3. Входные двери хранилищ наркотических средств и психотропных веществ должны соответствовать требованиям ГОСТ 6629-88, ГОСТ 24698-81, ГОСТ 24584-81, ГОСТ 14624-84, быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку, полнотелыми, толщиной не менее 40 мм, иметь не менее двух врезных несамозащелкивающихся замков. Двери обиваются с двух сторон листовым железом толщиной не менее 0,6 мм с загибом краев листа на внутреннюю поверхность двери или на торец полотна внахлест. Дверной проем с внутренней стороны дополнительно защищается решетчатыми металлическими дверями, изготавливаемыми из стального прутка диаметром не менее 16 мм, ячейками не более 150 x 150 мм, которые свариваются в каждом пересечении. Оформление дверного проема (дверная коробка) выполняется из стального профиля. В действующих хранилищах допускаются деревянные коробки, усиленные стальными уголками размером 30 x 40, толщиной не менее 5 мм, закрепленными в стену штырями из арматурной стали диаметром 10-12 мм и длиной 120-150 мм.

2.4. Оконные проемы помещений с наркотическими средствами и психотропными веществами с внутренней стороны или между рамами оборудуются металлическими решетками, которые изготавливаются из стальных прутьев диаметром не менее 16 мм с расстоянием между прутьями по вертикали и горизонтали не более 150 мм. Концы прутьев решетки заделываются в стену на глубину не менее 80 мм и заливаются бетоном.

Допускается применение декоративных решеток или жалюзи, которые по прочности не должны уступать вышеуказанным решеткам.

2.5. Наркотические средства и психотропные вещества должны храниться в сейфах. В технически укрепленных помещениях допускается хранить наркотические средства и психотропные вещества в металлических шкафах. Сейфы (металлические шкафы) должны находиться в закрытом состоянии. После окончания рабочего дня они должны опечатываться или пломбироваться. Ключи от сейфов, печать и пломбир должны хранить при себе материально ответственные лица, уполномоченные на то приказами по учреждению здравоохранения.

3. Оснащение помещений с хранением наркотических средств и психотропных веществ охранной сигнализацией.

3.1. Хранилища наркотических средств и психотропных веществ в обязательном порядке должны оборудоваться многорубежными системами охранной сигнализации с подключением каждого рубежа на отдельные номера пультов централизованного наблюдения.

3.2. Первым рубежом сигнализации защищаются строительные конструкции периметров помещения - оконные и дверные проемы, вентиляционные каналы, тепловые вводы и другие элементы помещения, доступные для проникновения с внешней стороны. Двери блокируются на "открытие" и "пролом". Окна защищаются сигнализацией на "открытие" и "разрушение" стекла. Некапитальные стены, потолки, места ввода коммуникаций - на "пролом". Капитальные стены, вентиляционные короба - на "разрушение" и "ударное воздействие".

Блокировку строительных конструкций на "открытие" (окна, двери) рекомендуется осуществлять извещателями типа СМК, на "разрушение" стекла применяются фольга, извещатели типа "Окно-1" или аналогичные им. Некапитальные стены (перегородки) защищаются на "пролом" проводом ПЭЛ. Для блокировки капитальных стен и потолка помещения рекомендуется использовать извещатель типа "Грань-1", который позволяет обнаружить разрушение строительных конструкций из кирпича не менее 150 мм и бетона толщиной не менее 120 мм. Уязвимые участки периметров помещений могут быть защищены оптико-электронными извещателями типа "Фотон-2", "Фотон-5", которые формируют зону обнаружения в виде вертикального барьера.

3.3. Дополнительными рубежами сигнализации защищаются внутренние объемы и площади помещений, сейфы (металлические шкафы), используемые для хранения наркотических средств и психотропных веществ. Для дополнительных рубежей охраны выбор извещателей определяется в

зависимости от характера помещений и мест расположения материальных ценностей в них. В качестве приборов и извещателей для этих целей применяются ультразвуковые, оптико-электронные, радиоволновые, емкостные извещатели "Эхо-2,3", "Фотон-1М,4", "Квант-3", "Волна-2,М", "Фон-1", "Риф-М", "Пик" и др.

Для повышения надежности срабатывания охранной сигнализации рекомендуется применение извещателей различного принципа действия.

3.4. В многорубежных системах защиты следует применять приемно-контрольные приборы, обеспечивающие контроль шлейфов сигнализации при пропадании электропитания. Использование приемно-контрольных приборов и извещателей, имеющих автономное питание или блоки перехода на питание от пульта централизованного наблюдения по телефонным линиям совместно с объектовыми приборами аппаратуры уплотнения, в которых не предусмотрено резервное питание, нецелесообразно.

3.5. Кроме самостоятельных рубежей защиты рекомендуется оборудовать датчиками-ловушками непосредственно сейфы (металлические шкафы), которые включаются в шлейф дополнительного рубежа сигнализации.

3.6. При отключении сетевого питания должна быть обеспечена работоспособность ПКП, датчиков и извещателей одного из рубежей сигнализации. При отсутствии в хранилищах телефонных линий необходимо использовать ВЧ-уплотнение свободных линий распределительной сети, линии телефонов организаций, квартир граждан, расположенных поблизости от хранилища, или линии таксофонов.

3.7. На крупных объектах (базы, склады) с хранением наркотических средств и психотропных веществ допускается использовать принцип "малой централизации" с установкой концентраторов малой емкости в контрольно-пропускных пунктах с подключением их к пультам централизованного наблюдения.

3.8. Хранилища и рабочие места персонала, где осуществляются операции с наркотическими средствами, психотропными веществами, сильнодействующими и ядовитыми веществами, оборудуются кнопкой тревожной сигнализации, которая предназначена для передачи сигналов в дежурные части органов внутренних дел.

3.9. Система пожарной сигнализации должна обеспечивать круглосуточную работу. Пожарные извещатели включаются в общие или самостоятельные шлейфы блокировки, подключенные к общим или самостоятельным приборам с выводом сигналов тревоги на пульта централизованного наблюдения или местные звуковые и световые сигнализаторы.

3.10. На объектах (в помещениях) с хранением наркотических средств и психотропных веществ не допускается использование аппаратуры охранной сигнализации, не включенной в Перечень технических средств охранной, охранно-пожарной и пожарной сигнализации, рекомендуемых к применению.

4. Выполнение положений настоящих Типовых требований является обязательным при получении заключения Постоянного комитета по контролю наркотиков на хранение наркотических средств и психотропных веществ.

Основной (месячный) запас наркотических средств и психотропных веществ хранится в сейфах хранилища аптеки. При отсутствии в структуре лечебно-профилактического учреждения аптеки месячный запас хранится в сейфе специально оборудованного помещения или в кабинете главной медицинской сестры, оснащенным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранилищу.

В хранилищах разрешается хранение сильнодействующих лекарственных средств (список N 1) и ядовитых лекарственных средств (список N 2 ПККН). В случаях если в хранилище хранятся только наркотические средства и психотропные вещества, допускается хранение наркотических средств и психотропных веществ в металлических шкафах. Допускается хранение наркотических средств и психотропных веществ в одном сейфе, но на отдельных секциях, имеющих самостоятельные замки.

Сейфы должны быть маркированы буквой "А" черного цвета на внутренней стороне дверцы, где также располагаются таблица с указанием высших суточных и разовых доз (приложение 13) и таблица противоядий (приложение 14).

В рабочее время ключ от сейфа с наркотическими средствами и психотропными веществами находится в хранилище. Ключи от хранилища хранятся у заместителя заведующего аптекой или заведующего аптекой.

Сейфы и хранилища после окончания рабочего дня опечатываются или пломбируются, а ключи от хранилища, печать или пломбир находятся у заведующего аптекой или его заместителя, помещение аптеки подключается к пульту вневедомственной охраны.

Стационарные лечебно-профилактические учреждения, не имеющие своих аптек, изготавливающих лекарственные средства, должны получать наркотические средства и психотропные вещества только в виде готовых лекарственных форм, изготовленных промышленностью или аптекой. Получаемые стационарными лечебно-профилактическим

учреждениями из аптек лекарства, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, должны иметь точное и яркое обозначение на сигнатуре или этикетке - "Внутреннее", "Наружное", "Для инъекции", "Глазные капли" и т.д., а также номер аптеки, изготовившей лекарство, наименование отделения (кабинета), состав лекарства, соответствующий прописи, указанной в требовании, дату изготовления и подпись лица, изготовившего, проверившего и отпустившего лекарство из аптеки. При отсутствии на упаковках лекарств перечисленных обозначений хранение и применение лекарств в стационарных лечебно-профилактических учреждениях не разрешается. Расфасовка, рассыпка, развеска, переливание и перекладывание в тару отделения (кабинета), а также замена этикеток категорически запрещаются.

В пункт 4.3.2 Инструкции внесены изменения приказом Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007).

4.3.2. Условия хранения наркотических средств и психотропных веществ в кабинетах стационарных лечебно-профилактических учреждений

Трехсуточный (пятисуточный) запас наркотических средств и психотропных веществ хранится в кабинетах старших медицинских сестер или специально отведенном помещении, имеющем решетки на окнах, металлические двери или деревянные двери, обитые с двух сторон внахлест металлическими листами, с двумя врезными несамозащелкивающимися замками и имеющем автономную светозвуковую сигнализацию (или выведенные на пульт внутренней охраны).

Лекарственные средства для перорального и парентерального применения должны храниться отдельно.

Суточный запас наркотических средств и психотропных веществ хранится в специальном помещении (процедурный кабинет или специально выделенное помещение).

Хранение суточного запаса наркотических средств и психотропных веществ не предусматривает оснащение помещения светозвуковой сигнализацией, металлическими дверями, опечатывания сейфа в конце рабочего дня. Помещение должно быть оснащено решетками на окнах.

Наркотические средства и психотропные вещества хранятся в засыпных или фиксированных к полу или стене сейфах, промаркированных с внутренней стороны черной буквой "А", на внутренней стороне дверцы сейфа расположены таблицы высших разовых, суточных доз, таблицы противоподий.

Ключ от сейфа хранится у дежурной медицинской сестры и передается по дежурству, о чем делается соответствующая запись в специальном журнале передачи содержимого сейфа и ключей (приложение 15).

Использованные ампулы сдаются после проведения инъекции в данное отделение и фиксируются в соответствующем журнале учета использованных ампул отделения.

Использованные ампулы хранятся в сейфах процедурных кабинетов, в кабинетах старших сестер, главной медицинской сестры стационарного лечебно-профилактического учреждения.

Кабинет главной медицинской сестры при хранении 3-5-дневного запаса наркотических средств и психотропных веществ должен иметь решетки на окнах, дверь, обитую с двух сторон внахлест железом (или металлическую) и оснащенную двумя врезными несамозащелкивающимися замками, автономную светозвуковую сигнализацию.

4.4. Порядок работы постоянно действующей комиссии по контролю за целесообразностью назначения и оборотом наркотических средств и психотропных веществ в стационарных лечебно-профилактических учреждениях

Постоянно действующая комиссия по контролю за целесообразностью назначения и оборотом наркотических средств и психотропных веществ стационарного лечебно-профилактического учреждения ежемесячно осуществляет проверку:

- целесообразности назначения лечащими врачами наркотических средств и психотропных веществ;
- состояния хранения, учета и расходования наркотических средств и психотропных веществ;
- состояния хранения, учета использованных ампул и трансдермальных систем;
- соответствия номеров серий, сроков годности и целостности ампул;
- правильности оформления требований на наркотические средства и психотропные вещества;
- качества ведения медицинской документации, соответствия записей по журналам учета, историям болезни, актам об уничтожении;

- работы комиссий по приему и уничтожению наркотических средств, психотропных веществ и использование ампул, флаконов, трансдермальных систем.

В состав постоянно действующей комиссии по контролю за целесообразностью назначения и оборотом наркотических и психотропных веществ должны входить специалисты, имеющие специальное (медицинское, фармацевтическое образование) и непосредственно работающие с наркотическими и психотропными веществами.

Результаты проверки оформляются актом за подписью всех членов комиссии и представляются главному врачу для ознакомления (запись об ознакомлении и подпись) и принятия соответствующих мер.

5. Порядок учета, хранения и использования наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептурных бланков на наркотические средства и психотропные вещества в амбулаторных лечебно-профилактических учреждениях города Москвы

Работа по учету, хранению и использованию наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептурных бланков на наркотические средства и психотропные вещества в амбулаторном лечебно-профилактическом учреждении регламентируется приказом главного врача, который ежегодно издается в срок до 10 января нового года.

В приказе утверждается следующее:

- порядок допуска сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами и специальными рецептурными бланками;
- список сотрудников, допущенных к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами и специальными рецептурными бланками (приложение 2);
- лица, имеющие допуск к сейфам;
- лица, осуществляющие контроль за ведением журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- ответственные за учет, хранение и использование наркотических средств и психотропных веществ, куда входят заместители главного врача, главная медицинская сестра, руководители подразделений, старшие медицинские сестры;
- ответственные за ведение журналов регистрации операций с наркотическими средствами и психотропными веществами (заведующие отделениями, главная медицинская сестра);
- порядок приема наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептурных бланков в амбулаторном лечебно-профилактическом учреждении;
- состав комиссии по приему наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептурных бланков;
- места хранения наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептурных бланков с указанием условий их хранения;
- запас наркотических средств и психотропных веществ (резервный, месячный, трехсуточный запас специальных рецептурных бланков с приложением расчета);
- порядок оформления требований на наркотические средства, психотропные вещества и специальные рецептурные бланки;
- порядок назначения наркотических средств и психотропных веществ и оформления их в амбулаторных картах;
- порядок возврата использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ и их уничтожения;
- порядок возврата неиспользованных ампул из-под наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептурных бланков;
- порядок оформления свидетельства о смерти на умерших больных, получавших наркотические средства и психотропные вещества;
- порядок уничтожения неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ, принятых от доверенных лиц умерших больных, а также с истекшим сроком годности, боя, брака;
- состав комиссии по уничтожению использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ и неиспользованных наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептурных бланков с указанием регламента работы комиссии;
- состав постоянно действующей комиссии по проверке целесообразности назначения и обороту наркотических средств и психотропных веществ и специальных рецептурных бланков, регламент работы комиссии (составы комиссий не должны дублироваться);
- учетные формы по работе с наркотическими средствами, психотропными веществами и специальными рецептурными бланками;
- персональная ответственность главного врача за данный раздел работы.

С приказом должны быть ознакомлены все сотрудники, имеющие допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, с указанием фамилии, инициалов и росписи.

В пункт 5.1 Инструкции внесены изменения приказом Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007).

5.1. Порядок учета и использования наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептурных бланков на наркотические средства и психотропные вещества в амбулаторных лечебно-профилактических учреждениях

В амбулаторном лечебно-профилактическом учреждении разрешается иметь резервный запас наркотических средств и психотропных веществ в количестве не более 3 ампул для оказания неотложной медицинской помощи. Срок реализации резервного запаса наркотических средств и психотропных веществ определяется только сроком годности лекарственного средства.

Для оказания экстренной медицинской помощи в амбулаторных лечебно-профилактических учреждениях, имеющих выездные бригады неотложной медицинской помощи, разрешается иметь дополнительный запас наркотических средств и психотропных веществ в количестве 3 ампул. Срок реализации резервного запаса определяется сроком годности лекарственного средства.

Получать наркотические средства и психотропные вещества имеет право главная медицинская сестра амбулаторного лечебно-профилактического учреждения, имеющая материальную ответственность и доверенность на получение наркотических средств и психотропных веществ. Срок действия доверенности 1 месяц.

При получении из аптеки наркотических средств, психотропных веществ и из управления здравоохранения административных округов специальных рецептурных бланков непосредственно сотрудниками амбулаторного лечебно-профилактического учреждения оформляется договор на поставку наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептурных бланков и издается приказ по учреждению с указанием Ф.И.О. сотрудника, получающего наркотические средства, психотропные вещества и специальные рецептурные бланки, Ф.И.О. сотрудников охраны учреждения, сопровождающих груз, утверждается маршрут перевозки.

Наркотические средства и психотропные вещества главная медсестра амбулаторного лечебно-профилактического учреждения получает из прикрепленной аптеки по мере необходимости по требованию, заверенному подписью главного врача и круглой печатью амбулаторного лечебно-профилактического учреждения. Количество наркотических средств и психотропных веществ, затребованных и отпущенных, указывается цифрами и прописью с указанием номера серии.

Требования на наркотические средства и психотропные вещества хранятся у главной медицинской сестры в течение пяти лет в сброшюрованном виде с указанием месяца и года. По истечении пяти лет требования сдаются в Центральный архив и могут быть уничтожены после проведения соответствующей документальной ревизии вышестоящей организации, о чем составляется акт, утвержденный в установленном порядке.

При поступлении в амбулаторное лечебно-профилактическое учреждение наркотических средств и психотропных веществ комиссия, созданная приказом главного врача, в присутствии главной медицинской сестры проверяет соответствие количества и качества (целостность ампул, маркировку) данным, указанным в документах, с составлением акта приема (приложение 3). При обнаружении недостачи, излишков, порчи, боя, нарушения маркировки комиссия составляет дополнительный акт за подписью лиц, производивших приемку наркотических средств и психотропных веществ.

Главная медсестра маркирует упаковки словом "яд" черного цвета.

Наркотические средства и психотропные вещества в амбулаторном лечебно-профилактическом учреждении подлежат предметно-количественному учету по установленной форме (приложения 16, 17). На каждое наименование, фасовку, лекарственную форму, дозировку лекарственных средств открывается отдельная страница.

Приказом по учреждению назначается лицо, ответственное за ведение и хранение журнала регистрации (главная медицинская сестра). Каждая запись в журнале регистрации заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

Контроль за ведением и хранением журналов регистрации приказом по учреждению возлагается на заместителя главного врача, который не реже одного раза в месяц проверяет записи в журнале регистрации, сверяет фактическое наличие наркотических средств и психотропных веществ с их книжными остатками, о чем на следующей строке после последней на момент проверки записи в журнале регистрации делается соответствующая отметка (с указанием даты), и заверяет ее своей подписью.

Отпуск наркотических средств и психотропных веществ осуществляется главной медицинской сестрой по отдельным требованиям на латинском языке медицинским сестрам кабинетов, ответственным за получение, учет и хранение наркотических средств и психотропных веществ. Повторно проверяется целостность ампул и их маркировка.

При последующем пополнении запасов наркотических средств и психотропных веществ в отделении (кабинете) необходимо представлять главной медицинской сестре отчет о расходовании наркотических средств и психотропных веществ с указанием Ф.И.О. больного, адреса, количества израсходованного наркотического средства и психотропного вещества за подписью старшей медицинской сестры и заведующего отделением.

Использованные ампулы уничтожаются один раз в неделю в соответствии с установленным порядком.

Специальные рецептурные бланки на наркотические средства и психотропные вещества выдаются управлением здравоохранения округа по требованию амбулаторного лечебно-профилактического учреждения, заверенному подписью главного врача и круглой печатью.

Расчет потребности в специальных рецептурных бланках на наркотические средства и психотропные вещества на 1 год в амбулаторных лечебно-профилактических учреждениях осуществляется с учетом реального максимального годового расхода за последние три года.

Расчет годовой потребности в специальных рецептурных бланках на наркотические средства и психотропные вещества составляется в 2 экземплярах, заверяется подписью главного врача и круглой печатью. В срок до 1 января последующего года 1 экземпляр направляется в управление здравоохранения округа, второй остается в амбулаторном лечебно-профилактическом учреждении и хранится в течение 5 лет.

Запас специальных рецептурных бланков на наркотические средства и психотропные вещества в амбулаторном лечебно-профилактическом учреждении не должен превышать месячной потребности.

Получать специальные рецептурные бланки на наркотические средства и психотропные вещества имеет право главная медицинская сестра, имеющая материальную ответственность и доверенность на получение специальных рецептурных бланков, или лицо, ее замещающее.

При поступлении в амбулаторные лечебно-профилактические учреждения специальных рецептурных бланков в присутствии главной медицинской сестры осуществляется комиссионный прием их с составлением соответствующего акта и заполнением журнала по форме.

Прием наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептурных бланков осуществляется одной комиссией.

Месячный запас рецептурных бланков на наркотические средства и психотропные вещества, резервный запас наркотических средств и психотропных веществ хранятся в кабинете главной медицинской сестры в соответствии с правилами хранения наркотических средств и психотропных веществ и специальных рецептурных бланков.

Отпуск специальных рецептурных бланков на наркотические средства осуществляется главной медицинской сестрой амбулаторного лечебно-профилактического учреждения старшим медицинским сестрам отделений (приложение 18).

Учет специальных рецептурных бланков ведется в соответствующих пронумерованных, прошнурованных и скрепленных подписью руководителя и печатью лечебно-профилактического учреждения журналах учета специальных рецептурных бланков.

У старших медицинских сестер отделений хранится 3-дневный запас специальных рецептурных бланков на наркотические средства и психотропные вещества.

Старшие медицинские сестры выдают специальные рецептурные бланки участковым врачам по мере необходимости на конкретного больного (приложение 19).

5.2. Порядок назначения наркотических средств и психотропных веществ больным, получающим симптоматическое лечение на дому

Наркотические средства и психотропные вещества выписываются согласно рекомендации специалиста-онколога участковым врачом, врачом общей практики, семейным врачом строго по медицинским показаниям больным, получающим симптоматическое лечение на дому.

При наличии медицинских показаний наркотические средства и психотропные вещества могут быть назначены другими специалистами по решению КЭК.

До 10 января наступающего года образцы подписей и личных печатей лечащих врачей, заместителя главного врача и главного врача амбулаторного лечебно-профилактического учреждения направляются в прикрепленную аптеку. Дополнительно представляются образцы подписей и печатей врачей, вновь принятых на работу.

Для прикрепления больного к аптеке по месту жительства и обеспечения его наркотическими средствами и психотропными веществами оформляется письменное распоряжение руководителя лечебно-профилактического учреждения.

Ежемесячно в прикрепленную аптеку по месту фактического проживания больного и на подстанцию скорой и неотложной помощи в письменном виде подаются списки больных, получающих наркотические средства и психотропные вещества на дому, заверенные подписью главного врача амбулаторного лечебно-профилактического учреждения и круглой печатью. В списке должны быть отражены: фамилия, инициалы больного, адрес, наименование наркотического средства или психотропного вещества с указанием разовой и суточной доз. При изменении наименования, дозировки, количества выписываемого наркотического средства и психотропного вещества руководитель лечебно-профилактического учреждения должен в письменном виде поставить в известность аптечное учреждение.

Выписка специальных рецептурных бланков на наркотические средства и психотропные вещества производится участковым терапевтом на бланке установленной формы (приложение 20) с обязательным внесением в амбулаторную карту N и серии бланка и количества выписанного препарата, дозы, кратности и способа введения.

Одновременно на одном специальном рецептурном бланке разрешается выписывать только одно наименование наркотического средства и психотропного вещества в соответствии с действующими нормативами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения РФ, свободное место в бланке заполняется значком "Z".

Количество выписываемых в рецепте наркотических средств и психотропных веществ (ампулы, таблетки, капсулы и др.) должно быть указано прописью с указанием концентрации, дозировки, кратности и способа приема.

Специальный рецептурный бланк на наркотические средства и психотропные вещества должен быть написан рукой врача, подписавшего его, заверен его личной печатью, подписан главным врачом или заместителем главного врача, заверен круглой печатью амбулаторного лечебно-профилактического учреждения.

Неправильно оформленные специальные рецептурные бланки регистрируются в журнале учета неиспользованных рецептов и остатков наркотических средств и психотропных веществ, сданных доверенными лицами умерших больных, получавших наркотические средства и психотропные вещества. Бланк уничтожается путем сжигания с оформлением акта уничтожения. По каждому случаю проводится служебное расследование.

При первичной выдаче специальных рецептурных бланков на наркотические средства и психотропные вещества врач информирует больного и каждого из его доверенных лиц о правилах получения, хранения и возврата наркотических средств и психотропных веществ, использованных ампул и трансдермальных систем, о чем делается соответствующая запись в амбулаторной карте больного по установленной форме (приложение 21).

При назначении наркотических средств и психотропных веществ врач обязан выяснить у больного, принимал ли он ранее наркотические средства, и сделать об этом соответствующую запись в амбулаторной карте.

Повторная выписка наркотических средств и психотропных веществ осуществляется с учетом выписанного ранее количества и только после сдачи больным или его доверенным лицом использованных ампул и трансдермальных систем с отражением в амбулаторной карте остатка наркотического средства или психотропного вещества и количества сданных использованных ампул и трансдермальных систем.

При каждой последующей выписке наркотического средства или психотропного вещества в амбулаторной карте на отдельном листе ведется учет выписанных и сданных ампул.

Введение наркотических средств и психотропных веществ на дому осуществляется медицинской сестрой с соответствующей записью в процедурном листе с указанием наименования препарата, количества, даты, времени, способа введения, фамилии, инициалов медицинской сестры и ее подписи. Процедурный лист находится в амбулаторной карте.

При наличии письменного заявления и объективных медицинских показаний допускается введение наркотических средств и психотропных веществ на дому родственниками больных после соответствующего инструктажа, решения КЭК, о чем делается соответствующая запись в амбулаторной карте.

Каждое изменение дозировки или кратности назначения наркотических средств и психотропных веществ должно быть обосновано и подтверждено решением клинико-экспертной комиссии. При выписке максимально разрешенного количества наркотического средства или психотропного вещества на одном рецепте решения КЭК не требуется.

По медицинским показаниям решением КЭК по согласованию с окружной аптекой в случаях назначения больному доз наркотических средств, психотропных веществ, превышающих максимально допустимые к выписке на одном рецепте, разрешается одномоментная выписка двух рецептурных бланков.

При госпитализации больного неиспользованные наркотические средства и психотропные вещества, специальные рецептурные бланки и использованные ампулы и трансдермальные системы сдаются в поликлинику.

Участковый врач осматривает больного, получающего наркотические средства и психотропные вещества, не реже 1 раза в 10 дней, врач-онколог - не реже 1 раза в месяц.

При отмене наркотических средств и психотропных веществ и предположении о наличии у больного зависимости от наркотических средств и психотропных веществ проводится комиссионный осмотр пациента с приглашением врача-психиатра-нарколога из наркологического диспансера по месту жительства для выбора дальнейшей тактики лечения.

В пункт 5.3 Инструкции внесены изменения приказом Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007).

5.3. Порядок учета и уничтожения неиспользованных
специальных рецептурных бланков на наркотические
средства и психотропные вещества, остатков
неиспользованных наркотических средств
и психотропных веществ, использованных ампул
и трансдермальных систем в амбулаторных
лечебно-профилактических учреждениях

Неиспользованные наркотические средства, психотропные вещества, специальные рецептурные бланки, использованные ампулы и трансдермальные системы сдаются старшим медсестрам отделений, в выходные и праздничные дни - дежурным врачам.

Свидетельства о смерти на умерших больных, получавших наркотические средства и психотропные вещества, выдаются лицами, ответственными за оформление свидетельств о смерти (заведующие отделениями, дежурные врачи), доверенным лицам больных только после сверки общего количества выписанных наркотических средств, психотропных веществ и сданных остатков неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ, неиспользованных рецептов, использованных ампул и трансдермальных систем, о чем делается запись в амбулаторной карте.

Количество сданных неиспользованных специальных рецептурных бланков, наркотических средств и психотропных веществ, их наименования, лекарственная форма (ампулы, таблетки, порошки, трансдермальные системы), использованных ампул и трансдермальных систем регистрируется в специальных пронумерованных, прошнурованных, подписанных главным врачом и скрепленных круглой печатью журналах регистрации (приложения 22, 24).

Старшая медсестра отделения ежедневно, при их наличии, сдает главной медсестре амбулаторного лечебно-профилактического учреждения неиспользованные наркотические средства и психотропные вещества, специальные рецептурные бланки и использованные ампулы и трансдермальные системы. Главная медсестра ведет учет неиспользованных наркотических средств в специальных журналах регистрации (приложения 23, 25).

В выходные и праздничные дни неиспользованные наркотические средства, психотропные вещества и специальные рецептурные бланки, использованные ампулы и трансдермальные системы из-под наркотических средств сдаются дежурному врачу, который регистрирует их принятие в журналах регистрации по установленной форме (приложения 22, 24), и хранятся в сейфе выделенного помещения, которое опечатывается после окончания дежурства.

Ключ от сейфа хранится в специально выделенном месте данного помещения.

Дежурные врачи ведут журнал передачи содержимого сейфа (приложение 15).

Ключ от этого помещения находится у дежурного врача и сдается в первый рабочий день главной медицинской сестре.

Дежурный врач, работавший в последний выходной или праздничный день, сдает содержимое сейфа и ключ от него главной медсестре в первый рабочий день.

Главная медсестра ведет журнал выдачи и возврата ключей от помещения, где находится сейф, и сейфа дежурным врачам по установленной форме (приложение 26).

Списание с последующим уничтожением неиспользованных наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептурных бланков осуществляется 1 раз в месяц в фиксированный день в соответствии с графиком, утвержденным в управлении здравоохранения АО, и Инструкцией по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным (приложение 27).

Уничтожение неиспользованных наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептурных бланков оформляется актом (приложение 28).

Использованные ампулы и трансдермальные системы из-под наркотических средств и психотропных веществ сдаются доверенными лицами больных перед выпиской очередного рецепта на наркотические средства и психотропные вещества старшей медицинской сестре отделения, о чем делается отметка в амбулаторной карте с указанием остатка неиспользованных ампул.

Использованные ампулы и трансдермальные системы хранятся в сейфе главной медицинской сестры и уничтожаются комиссионно 1 раз в неделю в фиксированный день, о чем составляется акт по установленной форме (приложение 29).

Контроль за ведением и хранением журналов регистрации оборота наркотических средств и психотропных веществ приказом по учреждению возлагается на заместителя главного врача, заведующих отделением, которые не реже одного раза в месяц проверяют записи в журналах регистрации, сверяют фактическое наличие с книжными остатками, о чем на следующей строке после последней на момент проверки записи в журнале регистрации делается соответствующая отметка (с указанием даты), и заверяют ее своей подписью.

Обо всех случаях краж наркотических средств и психотропных веществ и специальных рецептурных бланков в 3-дневный срок сообщается в Департамент здравоохранения города Москвы по установленной форме. Одновременно главный врач обеспечивает передачу материала о краже и хищении в судебно-следственные органы для выявления виновных и привлечения их к уголовной ответственности. Извещение о кражах и хищениях наркотических средств и психотропных веществ направляется в Департамент здравоохранения города Москвы и окружное управление Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по городу Москве (приложение 30).

5.4. Условия хранения наркотических средств и психотропных веществ и специальных рецептурных бланков и использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ в амбулаторных лечебно-профилактических учреждениях

Наркотические средства, психотропные вещества и специальные рецептурные бланки хранятся в кабинетах главных медицинских сестер амбулаторных лечебно-профилактических учреждений, в отделениях и кабинетах в насыпных или фиксированных к полу (стене) сейфах.

Помещения у главной медсестры должны быть оснащены металлическими решетками на окнах, металлической или обитой с двух сторон железом внахлест деревянной дверью (или металлической дверью), оснащенной двумя незащелкивающимися врезными замками, оборудованы охранной сигнализацией с выводом на пульт вневедомственной охраны. Наркотические средства и психотропные вещества хранятся в разных сейфах. Допускается хранение наркотических средств и психотропных веществ в одном сейфе в разных секциях, имеющих самостоятельные замки.

Кабинеты старших медсестер отделений должны быть оснащены металлическими решетками на окнах, металлической или обитой с двух сторон железом внахлест деревянной дверью (или металлической дверью), оснащенной двумя незащелкивающимися врезными замками, оборудованы местной светозвуковой сигнализацией. Наркотические средства и психотропные вещества хранятся в разных сейфах. Допускается хранение наркотических средств и психотропных веществ в одном сейфе в разных секциях, имеющих самостоятельные замки.

В процедурных кабинетах наркотические средства и психотропные вещества хранятся в сейфе. Ключ от сейфа хранится у процедурной медсестры и передается по дежурству, о чем делается соответствующая запись в специальном журнале (приложение 15). Кабинеты должны быть оснащены металлическими решетками на окнах.

Все сейфы, где хранятся наркотические средства, психотропные вещества и специальные рецептурные бланки, маркируются буквой "А" черного цвета на внутренней стороне дверцы, на которой размещены таблицы высших разовых и суточных доз, противоядий.

5.5. Порядок работы постоянно действующей комиссии по контролю за целесообразностью назначения и оборотом наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептурных бланков амбулаторного лечебно-профилактического учреждения

Постоянно действующая комиссия по контролю за целесообразностью назначения и оборотом наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептурных бланков амбулаторного лечебно-профилактического учреждения ежемесячно осуществляет проверку:

- целесообразности назначения лечащими врачами наркотических средств и психотропных веществ;

- состояния хранения, учета и расходования наркотических средств, психотропных веществ, специальных рецептурных бланков;
- состояния хранения, учета использованных ампул и трансдермальных систем;
- соответствия книжного и фактического остатков наркотических средств, психотропных веществ, специальных рецептурных бланков, использованных ампул и трансдермальных систем, неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ и специальных рецептурных бланков, полученных от родственников больных, получавших наркотические средства и психотропные вещества;
- соответствия номеров серий, сроков годности и целостности ампул;
- правильности оформления требований на наркотические средства, психотропные вещества и специальные рецептурные бланки;
- качества ведения медицинской документации, соответствия записей по журналам учета, амбулаторным картам, актам об уничтожении;
- работы комиссий по приему и уничтожению неиспользованных наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептурных бланков, использованных ампул и трансдермальных систем.

В состав постоянно действующей комиссии по контролю за целесообразностью назначения и оборотом наркотических и психотропных веществ должны входить специалисты, имеющие специальное (медицинское, фармацевтическое) образование и непосредственно работающие с наркотическими средствами и психотропными веществами.

Результаты проверки оформляются актом за подписью всех членов комиссии и представляются главному врачу для ознакомления и принятия соответствующих мер.

РАСЧЕТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ПОТРЕБНОСТИ В НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВАХ
И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВАХ НА ОДНУ КОЙКУ В ГОД

(в ред. приказа Руководителя Департамента здравоохранения
от 07.10.2004 N 459)

N п/п	Название отделения ЛПУ	Наименование наркотического средства и психотропного вещества <*>						
		Морфина гидро- хлорид 1% (амп.)	Оmnopон 1% - 1,0 (амп.)	Оmnopон 2% - 1,0 (амп.)	Промедол 1% - 1,0 (амп.)	Промедол 2% - 1,0 (амп.)	Морфино- подобные в сумме (амп.)	Фентанил 0,005% - 2,0 <*> (амп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Терапевтическое	3,0	0,5	2,0	0,5	5,0	11,0	0,4
2	Гастроэнтерологическое	3,0	-	0,5	0,5	5,5	9,5	1,0
3	Кардиологическое	1,0	0,5	1,5	0,5	5,5	9,0	1,5
4	Пульмонологическое	1,0	1,0	2,0	1,0	6,0	11,0	0,5
5	Аллергологическое	-	-	-	-	1,0	1,0	-
6	Эндокринологическое	-	-	0,6	-	1,0	1,6	3,0
7	Нефрологическое	3,0	-	0,5	0,5	5,5	9,5	1,0
8	Гематологическое	2,5	2,0	12,0	4,0	36,0	56,5	5,0
9	Профпатологическое	1,0	1,0	2,0	0,5	6,0	10,0	-
10	Хирургическое	6,0	1,5	8,5	7,0	58,0	81,0	6,0
11	Травматологическое	3,0	1,0	5,0	3,0	21,0	33,0	2,0
12	Ортопедическое	-	-	0,2	1,0	4,0	5,2	-
13	Урологическое	5,0	0,5	5,0	4,0	31,0	45,0	7,0
14	Торакальной хирургии	2,0	-	5,0	20,0	150,5	177,0	5,0
15	Ожоговое	9,5	3,0	13,0	15,0	115,0	155,5	11,0
16	Реанимационное	9,0	1,0	10,0	20,0	145,0	185,0	100,0
(в ред. приказа руководителя Департамента здравоохранения от 07.10.2004 N 459)								
17	Инфекционное	2,0	3,0	2,0	31,0	5,0	43,0	0,2
18	Для беременных и рожениц	4,0	0,5	1,0	6,0	4,0	15,5	1,0

19	Патологии беременных	-	-	-	-	0,5	0,5	-
20	Гинекологическое	3,0	2,5	9,0	2,5	14,0	31,0	4,0
21	Неврологическое	0,5	-	0,5	2,0	1,0	4,0	0,6
22	Психиатрическое	0,2	-	-	-	0,2	0,4	-
23	Офтальмологическое	0,3	0,5	0,5	0,5	4,0	5,8	1,0
24	Отоларингологическое	2,0	-	6,0	0,5	3,5	12,0	0,6
25	Дерматовенерологическое	-	-	-	-	0,1	0,1	-
26	Туберкулезное	2,0	-	1,5	1,0	2,0	6,5	-
27	Наркологическое	-	-	-	-	-	-	-
28	Педиатрическое	0,2	0,1	-	0,3	-	0,3	-
29	Онкологическое	2,5	-	15,5	2,0	60,0	80,0	10,0
30	Радиорентгенологическое	0,5	2,5	12,0	3,0	7,0	26,0	1,0
31	Приемное	-	-	0,1	-	0,25	0,38	-
32	В сельской участковой больнице, включая амбулаторный прием	10,0	1,0	6,0	2,0	7,0	26,0	20,0
33	Поликлиника и амбулатория	2,0	0,7	0,3	1,0	2,0	6,0	-
34	Стоматологическая поликлиника	-	0,2	0,3	0,3/0,3	-/0,5	0,35/0,85	-/1,0
35	Онкологический диспансер	140	-	-	55,0	80,0	275,0	-
36	Туберкулезный диспансер	-	-	1,0	0,5	1,0	3,0	-
37	На 1000 случаев оказания скорой медпомощи	14,0	-	7,0	-	39,0	60,0	2,5

N п/п	Название отделения ЛПУ	Наименование наркотического средства и психотропного вещества <*>						
		Промедол (г)	Промедол табл. (упак.)	Эстоцин в табл. 0,015 (упак.)	Этилмор- фина гидро- хлорид (г)	Кодеин и его соли (г)	Кодеиносо- державшие таблетки от кашля (упак.)	Кокаина гидро- хлорид (г)
1	2	10	11	12	13	14	15	16
1	Терапевтическое	0,25	1,5	0,6	0,5	0,2	5,0	-
2	Гастроэнтерологическое	-	0,5	-	-	-	2	-
3	Кардиологическое	-	1,0	-	2,0	-	1,0	-
4	Пульмонологическое	-	-	-	0,06	0,2	4,0	-
5	Аллергологическое	-	-	-	-	-	1,0	-

6	Эндокринологическое	-	-	-	0,01	-	0,1	-
7	Нефрологическое	-	0,5	-	-	-	1,5	-
8	Гематологическое	-	0,5	-	0,3	-	1,5	-
9	Профпатологическое	-	-	-	0,06	2	3,0	-
10	Хирургическое	0,4	1,0	0,2	0,4	0,3	6,0	0,04
11	Травматологическое	-	0,5	-	0,5	-	3,0	0,03
12	Ортопедическое	-	-	-	-	-	-	-
13	Урологическое	0,3	-	-	0,07	0,2	3,0	-
14	Торакальной хирургии	-	-	0,2	-	-	5,0	-
15	Ожоговое	0,6	4,0	0,2	0,3	0,5	5,0	0,5
16	Реанимационное	-	-	-	-	-	-	-
17	Инфекционное	-	1,0	-	0,3	-	7,5	-
18	Для беременных и рожениц	-	1,0	-	0,25	-	1,0	-
19	Патологии беременных	-	-	-	-	-	0,1	-
20	Гинекологическое	-	7,0	0,9	0,05	-	1,5	-
21	Неврологическое	0,3	-	-	0,45	0,6	1,5	0,03
22	Психиатрическое	-	-	-	0,15	0,4	0,1	-
23	Офтальмологическое	0,3	-	0,2	0,7	-	1,5	0,2
24	Отоларингологическое	0,3	-	-	1,3	-	2,5	3,0
25	Дерматовенерологическое	-	-	-	0,1	-	4,0	-
26	Туберкулезное	0,1	1,2	0,2	0,35	-	4,0	0,01
27	Наркологическое	-	-	-	-	-	0,1	-
28	Педиатрическое	-	1,2	-	0,05	1,0	1,0	-
29	Онкологическое	-	0,5	-	0,4	-	1,7	-
30	Радиорентгенологическое	-	0,1	-	-	-	-	-
31	Приемное	-	-	-	-	-	0,45	-
32	В сельской участковой больнице, включая амбулаторный прием	0,2	0,2	-	0,2	0,5	6,0	0,1
33	Поликлиника и амбулатория	-	0,5	-	0,2	-	2,0	0,04
34	Стоматологическая поликлиника	-	-	-	-	-	-	0,2
35	Онкологический диспансер	-	-	-	-	-	-	-
36	Туберкулезный диспансер	-	-	-	-	-	3,5	-
37	На 1000 случаев оказания скорой медпомощи	-	1,5	-	-	-	-	-

<*> Нормы расхода фентанила 0,005% на одного больного, оперируемого под общим обезболиванием, в пределах 18 ампул. Каждый случай превышения нормативного расхода рассматривается на заседании клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

<*> Нормативы на просидол для медицинской практики в хирургических, травматологических, онкологических, стоматологических, гинекологических, лечебно-профилактических учреждениях утверждены по аналогии с расчетными нормативами на промедол.

1. Руководителям органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации разрешается по представлениям руководителей лечебно-профилактических учреждений увеличивать приведенные в настоящей таблице расчетные нормативы, но не более чем в 1,5 раза.

2. Руководителям лечебно-профилактических учреждений разрешается перераспределять между отделениями указанные в настоящей таблице наркотические средства и психотропные вещества в пределах общего норматива потребности на учреждение по каждому наименованию.

3. При наличии медицинских показаний для купирования выраженного болевого синдрома в указанных в настоящей таблице отделениях лечебно-профилактических учреждений разрешается использовать неинвазивные формы наркотических средств и психотропных веществ в количествах, соответствующих медицинским показаниям и состоянию больного.

Таблица N 2

**РАСЧЕТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ПОТРЕБНОСТИ В НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВАХ
И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВАХ НА ОДНУ КОЙКУ
В ГОД ДЛЯ ОНКОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ (ПАЛАТЫ)
ПАЛЛИАТИВНОЙ ПОМОЩИ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ И ХОСПИСА**

Об улучшении обеспечения больных наркотическими анальгетиками см. письмо Минздрава РФ от 1 февраля 2001 г. N 2510/1057-01-32.

№ п/п	Наименование лекарственного средства	Форма выпуска и дозировка	Количество
1	2	3	4
1.	Бупренорфин	Таблетки для сублингвального приема 0,2 мг	157,5 табл.
		Раствор для инъекций: ампулы 0,3 мг в 1 мл ампулы 0,6 мг в 1 мл	105 амп. 52,5 амп.
		Суммарно <*>	94,5 мг
2.	Дигидрокодеин-ретард	Таблетки для приема внутрь: 60 мг 90 мг 120 мг	158,7 табл. 105,8 табл. 79,3 табл.
		Суммарно <*>	28,56 г
3.	Дипидолор (пиритрамид)	Раствор для инъекций – ампулы 0,75% по 2 мл	210 амп.
4.	Морфина сульфат (МСТ континус или другие аналоги с продолжительностью действия не менее 12 часов)	Таблетки продленного действия для приема внутрь: 10 мг 30 мг 60 мг 100 мг	120 табл. 40 табл. 20 табл. 12 табл.

		200 мг	16 табл.
		Суммарно <*>	6,0 г
5.	Морфина гидрохлорид	Таблетки для приема внутрь 10 мг Раствор для инъекций - ампулы 10 мг в 1 мл	63 табл. 63 амп.
		Суммарно <*>	1,26 г
6.	Оmnopон	Раствор для инъекций: ампулы 1% по 1 мл ампулы 2% по 1 мл	60 амп. 30 амп.
		Суммарно <*>	1,2 г
7.	Промедол (тримеперидина гидрохлорид)	Раствор для инъекций: ампулы 1% по 1 мл ампулы 2% по 1 мл Таблетки для приема внутрь 25 мг	40 амп. 20 амп. 126 табл.
		Суммарно <*>	4,95 г
8.	Просидол	Таблетки для буккального приема: 10 мг 20 мг 25 мг Раствор для инъекций - ампулы 10 мг в 1 мл	765 табл. 382,5 табл. 306 табл. 191,3 амп.
		Суммарно <*>	24,86 г
9.	Фентанил - трансдермальная лекарственная форма	Пластырь: 25 мкг/ч 50 мкг/ч 75 мкг/ч 100 мкг/ч	7,5 пласт. 3,75 пласт. 2,5 пласт. 1,9 пласт. В лечебных целях пластырь не подлежит дроблению
		Суммарно <*>	750 мкг/ч

<*> В пересчете на чистое действующее вещество.

Примечание. По каждому из пунктов настоящего приложения допускается превышение количества конкретной дозированной формы лекарственного средства в пределах указанного суммарного количества в пересчете на чистое действующее вещество.

Приложение 2
к Инструкции

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
"___" _____ 200__ г.

СПИСОК
СОТРУДНИКОВ ЛПУ, ИМЕЮЩИХ ДОПУСК К РАБОТЕ

С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ

(в ред. приказа Руководителя Департамента здравоохранения
от 28.02.2006 N 99)

N п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место рождения	Адрес регистрации <1>
1	2	3	4	5

АНКЕТА ЛИЦА, ОФОРМЛЯЕМОГО НА РАБОТУ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ

(в ред. приказа Руководителя Департамента здравоохранения
от 28.02.2006 N 99)

Рекомендуем вам ознакомиться со всеми пунктами анкеты и ответить на вопросы полно и лаконично. Если у вас возникли сомнения в отношении каких-либо данных и уточнить их не представляется возможным, просим отметить это в соответствующих пунктах.

Помните, искажение сведений может повлиять на принятие решения о выдаче допуска к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

1. Фамилия _____ Место
(если меняли фамилию, имя или отчество, для
Имя _____ фото
укажите когда, где и по какой причине)
Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

(населенный пункт, город, район, область, республика)

4. ИНН _____
(при наличии)

5. Гражданство _____
(если ранее являлись гражданином другого
государства, то указать какого)

6. Адрес регистрации по месту жительства _____

7. Адрес места пребывания _____

8. Телефон домашний _____

9. Телефон рабочий _____

10. Образование и специальность по образованию _____

(когда, какие учебные заведения окончили, серия, N диплома, кем
и когда выдан)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая
учебу в учреждениях среднего и высшего профессионального
образования, военную службу). Заполните таблицу в хронологическом
порядке.

Месяц и год		Полное наименование организации	Занимаемая должность	Адрес организации
Дата приема	Дата увольнения			

12. Привлекались ли вы к уголовной ответственности _____
(когда, за
что)

13. Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
Я, _____, заверяю, что мои
ответы на вопросы анкеты являются достоверными и полными.
" ____ " _____ 200__ г. _____
(подпись, печать)

Приложение 3
к Инструкции

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
" ____ " _____ 200__ г.

АКТ N _____

Комиссия в составе (не менее 3 человек) _____

(фамилия, инициалы, должность)

(число, месяц, год)

произвела прием и проверку наркотических средств и психотропных
веществ:

В ампулах (с указанием номеров серий) :

1. _____ шт.
2. _____ шт.

В порошках:

1. _____ шт.
2. _____ шт.

В таблетках:

1. _____ шт.
2. _____ шт.

В трансдермальных системах:

1. _____ шт.
2. _____ шт.

Подписи членов комиссии:

Примечание. При обнаружении дефектных ампул к этому акту прикладывается акт аптечного
склада N 1.

В приложение 4 к Инструкции внесены изменения приказом Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007).

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ
С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
(ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ) В АПТЕКЕ СТАЦИОНАРНОГО
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(с изм., внесенными приказом Руководителя Департамента
здравоохранения от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007))

Наименование лекарственного средства _____

Единица измерения _____

N п/п	Дата операции	Приход				Расход					Остаток, кол-во препарата
		Поставщик, N, дата документа	Количество препарата	Серия	Фамилия, инициалы, подпись получившего	Отделение, N, дата документа	Количество препарата	Серия	Фамилия, инициалы, подпись отпустившего	Фамилия, инициалы, подпись получившего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
(ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ) В ОТДЕЛЕНИЯХ СТАЦИОНАРНЫХ
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА ПЕРИОД
С "___" _____ 200_ Г. ПО "___" _____ 200_ Г.

Наименование отделения _____

Остаток (на день предыдущего получения)

Получено (на день предыдущего получения)

Всего в наличии (на день предыдущего получения)

N п/п	Фамилия, инициалы больного	N истории болезни	Наименование препарата	Количество
1	2	3	4	5

Израсходовано:

Остаток (на день получения):

Заведующий отделением

Старшая медсестра

В приложение 6 к Инструкции внесены изменения приказом Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007).

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ)
СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ В ОТДЕЛЕНИИ
СТАЦИОНАРНОГО ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(в ред. приказа Руководителя Департамента здравоохранения
от 07.10.2004 N 459,

с изм., внесенными приказом Руководителя Департамента
здравоохранения от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007))

Наименование средства _____

Единица измерения _____

N п/п	Дата операции	Приход			Расход			Остаток
		Откуда получено, наименование, номер, дата документа	Коли- чество, номера серий	Фамилия, инициалы, подпись старшей медсестры	Количество во, N серии	Фамилия, инициалы, подпись медсестры, получающей наркотические лекарственные средства	Подпись старшей медсестры	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(в ред. приказа руководителя Департамента здравоохранения от 07.10.2004 N 459)

Приложение 7
к Инструкции

В приложение 7 к Инструкции внесены изменения приказом Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007).

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ)
ДЕЖУРНОЙ (ПРОЦЕДУРНОЙ) МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ
СТАЦИОНАРНОГО ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(в ред. приказа Руководителя Департамента здравоохранения
от 07.10.2004 N 459,
с изм., внесенными приказом Руководителя Департамента
здравоохранения от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007))

Наименование средства _____

Единица измерения _____

N	Дата	Приход	Расход	Остаток
---	------	--------	--------	---------

п/п	операции	Откуда получено	Коли- чество, номера серий	Фамилия, инициалы, подпись получив- шего	Количест- во, N серии	Фамилия, инициалы больного, получив- шего нар- котические лекарст- венные средства, N истории болезни	Фамилия, инициалы, подпись отпустившего наркотические лекарственные средства	Подпись старшей медсестры	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(в ред. приказа руководителя Департамента здравоохранения от 07.10.2004 N 459)

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
"___" _____ 200__ г.

АКТ
ПЕРЕДАЧИ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ НАРКОТИЧЕСКИХ
СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В СТАЦИОНАРНЫХ
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Комиссия в составе 5 человек (заведующие отделениями передающего и принимающего наркотические средства и психотропные вещества, старшие медицинские сестры данных отделений, заведующий аптекой).

Фамилия, инициалы, должности:

Число, месяц, год _____
Произвела передачу-прием наркотических лекарственных средств:

В ампулах, штук (прописью):

1. _____
2. _____
3. _____

В порошках, штук (прописью):

1. _____
2. _____
3. _____

В таблетках, штук (прописью):

1. _____
2. _____
3. _____

от _____ больных

(досрочно выписанных, умерших и т.д.)

Фамилия, инициалы, N истории болезни _____

Подписи:

заведующего аптекой
заведующего отделением, передавшего НЛС
старшей медсестры, передавшей НЛС
заведующего отделением, принявшего НЛС
старшей медсестры, принявшей НЛС
Акт хранится в течение 3 лет.

В приложение 9 к Инструкции внесены изменения приказом Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007).

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ С НЕИСПОЛЬЗОВАННЫМИ
НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ (ПСИХОТРОПНЫМИ
ВЕЩЕСТВАМИ) СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ
В ОТДЕЛЕНИИ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ И РЕАНИМАЦИИ
СТАЦИОНАРНОГО ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ (В Т.Ч. ХОСПИС)

(с изм., внесенными приказом Руководителя Департамента
здравоохранения от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007))

Наименование средства _____. Единица измерения _____

N п/п	Дата операции	Приход			Расход			Остаток
		Фамилия, инициалы, подпись дежурной анестезистки (медсестры), сдавшей наркоотические средства	Количество	Фамилия, инициалы, подпись старшей медсестры	Фамилия, инициалы, подпись дежурной анестезистки (медсестры), получающей наркоотические лекарственные средства	Количество	Фамилия, инициалы, подпись старшей медсестры	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ С НЕИСПОЛЬЗОВАННЫМИ

НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ (ПСИХОТРОПНЫМИ
ВЕЩЕСТВАМИ) ДЕЖУРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОЙ АНЕСТЕЗИСТКИ
(МЕДСЕСТРЫ) В ОТДЕЛЕНИИ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ И РЕАНИМАЦИИ
СТАЦИОНАРНОГО ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ (В Т.Ч. ХОСПИС)

N п/п	Дата операции	Приход			Расход			Остаток
		Фамилия, инициалы, подпись анестезистки (медсестры), сдавшей наркотические средства	Количество	Фамилия, инициалы, подпись ответственной дежурной анестезистки (медсестры)	Фамилия, инициалы, подпись анестезистки (медсестры), получающей наркотические лекарственные средства	Количество	Фамилия, инициалы, подпись ответственной дежурной анестезистки (медсестры)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 10
к Инструкции

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАННЫМИ
АМПУЛАМИ ИЗ-ПОД НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (ПСИХОТРОПНЫХ
ВЕЩЕСТВ) У СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ В ОТДЕЛЕНИИ
СТАЦИОНАРНОГО ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	Дата операции	Фамилия, инициалы больного, N истории болезни	Наименование использованных наркотических средств и психотропных веществ	Количество ампул	Фамилия, инициалы и подпись сдавшего (дежурная медсестра)	Фамилия, инициалы и подпись принявшего (старшая медсестра)
1	2	3	4	5	6	7

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАННЫМИ АМПУЛАМИ
ИЗ-ПОД НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ)
У ГЛАВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ СТАЦИОНАРНОГО
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование сданных наркотических средств (психотропных веществ)

N п/п	Дата операции	Фамилия, инициалы, N истории болезни	Количество ампул	Фамилия, инициалы и подпись сдавшего (старшая медсестра)	Фамилия, инициалы и подпись принявшего (главная медсестра)	Отметка о количестве и способе уничтожения, N акта и дата уничтожения
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
" ____ " _____ 200__ г.

АКТ

НА УНИЧТОЖЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ АМПУЛ,
ТРАНСДЕРМАЛЬНЫХ СИСТЕМ ИЗ-ПОД НАРКОТИЧЕСКИХ
СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В СТАЦИОНАРНОМ
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Комиссия в составе (не менее 3 человек) _____

(фамилия, инициалы, должность)

(число, месяц, год)

произвела уничтожение за период с _____ по _____:
- использованных ампул из-под наркотических средств и
психотропных веществ в количестве (прописью): _____ штук
от _____ количества больных, которым были применены наркотические
вещества (указать фамилию, инициалы и N истории болезни).

Ампулы уничтожены путем раздавливания;

- использованных трансдермальных систем "Дюрогезик" _____ штук
(прописью) от _____ количества больных, которым были применены
пластыри трансдермальной системы "Дюрогезик" (указать фамилию,
инициалы и N истории болезни).

Пластыри уничтожены путем сжигания на открытом огне с
предварительной фрагментацией ножницами.

Подписи членов комиссии:

Приложение 13
к Инструкции

ПЕРЕЧЕНЬ
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

N п/п	Наименование наркотического средства и психотропного вещества	Высшая разовая доза	Высшая суточная доза
1	2	3	4

ТАБЛИЦА ПРОТИВОЯДИЙ

N п/п	Наименование наркотического средства и психотропного вещества	Противоядия
1	2	3

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
ПЕРЕДАЧИ КЛЮЧЕЙ И СОДЕРЖИМОГО СЕЙФА

Дата	Наименование наркотических средств и психотропных веществ/использованных ампул из-под них				Фамилия, инициалы, подпись сдавшего	Фамилия, инициалы, подпись принявшего
1	2	3	4	5	6	7

В приложение 16 к Инструкции внесены изменения приказом Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007).

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ)
ГЛАВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ АМБУЛАТОРНОГО
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(с изм., внесенными приказом Руководителя Департамента
здравоохранения от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007))

Наименование средства _____
Единица измерения _____

N п/п	Дата опера- ции	Приход				Расход				Остаток
		Поставщик, N и дата документа	Коли- чество препарата	Номера серий	Фамилия, инициалы, подпись главной медсестры	Количество препарата	Номера серий	Фамилия, инициалы, подпись медсестры, получающей препараты	Подпись главной медсестры	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 17
к Инструкции

В приложение 17 к Инструкции внесены изменения приказом Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007).

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ)

ПРОЦЕДУРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ АМБУЛАТОРНОГО
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(с изм., внесенными приказом Руководителя Департамента
здравоохранения от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007))

Наименование средства _____
Единица измерения _____

N п/п	Дата опера- ции	Приход				Расход				Остаток
		Откуда получено	Коли- чество препарата	Номера серий	Фамилия, инициалы, подпись получив- шего	Количество препарата	Номера серий	Фамилия, инициалы больного (адрес)	Фамилия, инициалы, подпись отпустив- шего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 18
к Инструкции

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
УЧЕТА СПЕЦИАЛЬНЫХ РЕЦЕПТУРНЫХ БЛАНКОВ
НА НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА)
ГЛАВНОЙ МЕДСЕСТРЫ АМБУЛАТОРНОГО
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

N	Приход	Расход	Фамилия,
---	--------	--------	----------

п/п	Дата регистрации приходного документа	№ и дата документа, от кого поступил	Общее количество поступивших бланков	Серии и номера бланков	Количество бланков по сериям	Дата выдачи бланков	Серии и номера бланков	Количество бланков	Фамилия, инициалы, подпись ответственного лица, получившего бланки (старшая медсестра)	инициалы, подпись ответственного лица, выдавшего бланки (главная медсестра)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 19
к Инструкции

В приложение 19 к Инструкции внесены изменения приказом Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007).

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
УЧЕТА СПЕЦИАЛЬНЫХ РЕЦЕПТУРНЫХ БЛАНКОВ
НА НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА)
СТАРШИХ МЕДСЕСТЕР АМБУЛАТОРНОГО
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(с изм., внесенными приказом Руководителя Департамента
здравоохранения от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007))

N	Приход	Расход	Остаток
---	--------	--------	---------

п/п	Дата поступления документа	№ и дата документа, от кого поступил	Общее количество поступивших бланков	Дата выдачи бланков	Количество выданных бланков	Фамилия, инициалы, адрес больного	Фамилия, инициалы ответственного лица, получившего бланки (врача)	Подпись ответственного лица, получившего бланки	Фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, выдавшего бланки (старшая медсестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ФОРМА
СПЕЦИАЛЬНОГО РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА НА НАРКОТИЧЕСКОЕ
СРЕДСТВО И ПСИХОТРОПНОЕ ВЕЩЕСТВО (УТВ. ПРИКАЗОМ
МИНЗДРАВА РФ ОТ 12 НОЯБРЯ 1997 Г. N 330)

Рецепт на право получения лекарства,
содержащего наркотическое вещество

АБ N 495272

(Штамп лечебного учреждения)

_____ 19__ г.
_____ Rp _____
документ _____ остается
особого _____ в
учета _____ аптеке
Прием _____
Гр. _____
История болезни N _____
Врач _____
(разборчиво)
М.П.

Заполняется чернилами.
Исправления не допускаются.

Примечание. Бланк ранее утвержденного образца розового цвета, на бумаге с водяными знаками.

РАСПИСКА
ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ БОЛЬНОГО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ
СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

Я, _____,
(фамилия, инициалы, полностью)
проживающий по адресу: _____
Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) _____
степень родства _____

Ознакомлен(а) с порядком получения рецептов на наркотические средства и психотропные вещества, наркотических средств и психотропных веществ, а также и возврата использованных ампул или трансдермальных систем, а также остатков неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ и специальных рецептурных бланков.

Обязуюсь при госпитализации больного в стационар, а также по истечении надобности осуществить сдачу в поликлинику использованных ампул или трансдермальных систем, а также неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ и специальных рецептурных бланков.

Предупрежден об ответственности за нарушение порядка оборота наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись

Приложение 22
к Инструкции

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
УЧЕТА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕЦЕПТОВ И ОСТАТКОВ
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ),
СДАННЫХ РОДСТВЕННИКАМИ УМЕРШИХ ОНКОЛОГИЧЕСКИХ
БОЛЬНЫХ СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЕ АМБУЛАТОРНОГО
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	Дата поступления	Фамилия, инициалы, адрес больного	Общее количество рецептов	В т.ч. по номерам	Наименование сданных наркотических веществ	Количество ампул, порошков, таблеток, трансдермальных систем	Фамилия, инициалы и подпись сдавшего	Фамилия, инициалы и подпись принявшего (старшей медсестры)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 23
к Инструкции

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
УЧЕТА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕЦЕПТОВ И ОСТАТКОВ
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ),
СДАННЫХ РОДСТВЕННИКАМИ УМЕРШИХ ОНКОЛОГИЧЕСКИХ
БОЛЬНЫХ ГЛАВНОЙ МЕДСЕСТРЕ АМБУЛАТОРНОГО
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	Дата поступления	Фамилия, инициалы больного	Общее количество рецептов	В т.ч. по номерам	Наименование сданных наркотических веществ	Количество ампул, порошков, таблеток, трансдермальных систем	Фамилия, инициалы и подпись сдавшего (старшая медсестра, дежурный врач)	Фамилия, инициалы и подпись принявшего (главная медсестра)	Отметка о количестве и способе уничтожения, номер акта, дата уничтожения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 24

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАННЫМИ АМПУЛАМИ
И ТРАНСДЕРМАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ ИЗ-ПОД НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
(ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ) СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ
АМБУЛАТОРНОГО ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	Дата операции	Фамилия, инициалы больного, адрес	Наименование использованных наркотических средств (психотропных веществ)	Количество ампул, трансдермальных систем	Фамилия, инициалы и подпись сдавшего (доверенное лицо)	Фамилия, инициалы и подпись принявшего (старшая медсестра)
1	2	3	4	5	6	7

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАННЫМИ АМПУЛАМИ
И ТРАНСДЕРМАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ ИЗ-ПОД НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
(ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ) ГЛАВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ
АМБУЛАТОРНОГО ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	Дата операции	Фамилия, инициалы больного, адрес	Наименование сданных наркотических веществ	Количество ампул	Фамилия, инициалы и подпись сдавшего (старшая медсестра)	Фамилия, инициалы и подпись принявшего (главная медсестра)	Отметка о количестве и способе уничтожения, N акта и дата уничтожения
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование учреждения, отделения _____

ЖУРНАЛ
ПЕРЕДАЧИ КЛЮЧЕЙ ГЛАВНОЙ МЕДСЕСТРОЙ
ДЕЖУРНЫМ ВРАЧАМ ОТ ПОМЕЩЕНИЯ, ГДЕ ПРОВОДЯТСЯ
ОПЕРАЦИИ, СВЯЗАННЫЕ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, И СЕЙФА В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ
ДНИ В АМБУЛАТОРНОМ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Дата выдачи ключей	Фамилия, инициалы, подпись выдавшего (главная медсестра)	Фамилия, инициалы, подпись получившего (дежурный врач)	Дата возврата ключей	Фамилия, инициалы, подпись вернувшего (дежурный врач)	Фамилия, инициалы, подпись получившего (главная медсестра)
1	2	3	4	5	6

ИНСТРУКЦИЯ
ПО УНИЧТОЖЕНИЮ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ
ВЕЩЕСТВ, ВХОДЯЩИХ В СПИСОК II, И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ,
ВХОДЯЩИХ В СПИСОК III, В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ЗАКОНОМ "О НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВАХ
И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВАХ"

(в ред. приказа Руководителя Департамента здравоохранения)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок уничтожения наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации (далее - наркотические средства и психотропные вещества), дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным.

1.2. Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в случаях, когда:

- истек срок годности;
- наркотическое средство или психотропное вещество подвергалось химическому или физическому воздействию, следствием которого стала его непригодность, исключающая возможность его применения в медицинских целях;
- неиспользованные наркотические средства приняты от родственников умерших больных;
- трудно определить, является препарат наркотическим средством или психотропным веществом (испорчена маркировка и т.д.).

1.3. Наркотические средства и психотропные вещества, дальнейшее использование которых признано нецелесообразным, подлежат уничтожению в полном объеме.

1.4. Для уничтожения наркотических средств и психотропных веществ в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих лицензии на виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ с правом их уничтожения, приказом по учреждению создается комиссия из сотрудников данного учреждения. Председатель комиссии данным приказом назначается ответственным за уничтожение наркотических средств и психотропных веществ. Копия приказа направляется в вышестоящий орган здравоохранения.

Амбулаторные лечебно-профилактические учреждения, не имеющие лицензии на виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, на их уничтожение, но осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, заключают договоры с государственными унитарными предприятиями или государственными учреждениями, имеющими такие лицензии, и передают им на уничтожение наркотические средства и психотропные вещества с оформлением приема-сдаточного акта.

1.5. Для участия в комиссионном уничтожении наркотических средств и психотропных веществ в лечебно-профилактических учреждениях окружного и городского подчинения, расположенных на территории округа, приглашаются представители управления (сотрудники, члены окружных комиссий по контролю за использованием наркотических средств), окружного управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по городу Москве, органов охраны окружающей среды.

(п. 1.5 в ред. приказа Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 29.04.2009 N 461)

1.6. Руководителями лечебно-профилактических учреждений и аптечных предприятий ежемесячно издается приказ о списании наркотических средств и психотропных веществ и последующем их уничтожении, в котором указывается:

- название наркотических средств и психотропных веществ с указанием их лекарственных форм, дозировок, фасовок и номеров серий;
- количества наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих списанию и уничтожению;
- причины списания и уничтожения;
- лицо, ответственное за списание и уничтожение;
- место и способ уничтожения.

2. Порядок уничтожения наркотических средств и психотропных веществ

2.1. Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ проводится в специально подготовленных помещениях.

2.2. Персонал, проводящий работы по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, должен иметь допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, знать физико-химические и токсические свойства уничтожаемых веществ и протекающие при обезвреживании и уничтожении их химические реакции.

2.3. Особенности уничтожения наркотических средств и психотропных веществ:

- жидкие лекарственные формы (растворы для инъекций в ампулах и во флаконах, микстуры, капли) уничтожают путем раздавливания (ампулы) с последующим разведением содержимого ампул и флаконов водой в соотношении 1:100 и сливом образующегося раствора в канализацию; остатки ампул и флаконов вывозятся обычным порядком как производственный или бытовой мусор;

- твердые лекарственные формы (порошки, таблетки, капсулы), содержащие водорастворимые субстанции наркотических средств и психотропных веществ, подлежат после дробления до порошкообразного состояния разведению водой в соотношении 1:100 и сливу образующейся суспензии (или раствора) в канализацию;

- твердые лекарственные формы (порошки, таблетки, капсулы), содержащие субстанции наркотических средств и психотропных веществ, не растворимые в воде, мягкие лекарственные формы (мази, суппозитории), трансдермальные формы наркотических средств, в том числе уже использованные, а также фармацевтические субстанции уничтожаются путем сжигания.

Лекарственные средства, подлежащие сжиганию, обертывают в макулатуру, обильно смоченную доступной горючей жидкостью, помещают в противень и сжигают под тягой (если уничтожение проводят в помещении). Зола вывозится или закапывается обычным порядком как вещество 4-го класса опасности в установленном порядке.

2.4. При уничтожении наркотических средств и психотропных веществ комиссией составляется акт. Количество экземпляров акта определяется по числу сторон, принимающих участие в уничтожении наркотических средств и лекарственных препаратов.

2.5. Передача для дальнейшего использования наркотических средств и психотропных веществ, в отношении которых принято решение об их уничтожении, запрещается.

Приложение 28
к Инструкции

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
" ____ " _____ 200__ г.

АКТ

ПО УНИЧТОЖЕНИЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ НАРКОТИЧЕСКИХ
СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И СПЕЦИАЛЬНЫХ
РЕЦЕПТУРНЫХ БЛАНКОВ В АМБУЛАТОРНОМ И СТАЦИОНАРНОМ
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Комиссия в составе (не менее 3 человек) _____

(фамилия, инициалы, должность)

(число, месяц, год)

произвела уничтожение наркотических средств и психотропных веществ с истекшим сроком годности, сданных родственниками больных, умерших на дому, в связи с непригодностью: нарушенной маркировкой, боем, браком и т.д. (нужное подчеркнуть) за период с _____ по _____ по наименованиям в количестве (прописью): _____

В ампулах

1) _____ шт., количество больных, Ф.И.О., N медкарты
(или адрес)

2) ИТ. —" —

В порошках

1) F -"

2) _____ F -"-

В таблетках

1) ИТ. -"-

2) _____ ИТ. -"-

Трансдермальные формы наркотических средств

1) ИТ. -"-

2) _____ ИТ. _____ -"-

Специальные рецептурные бланки

1) шт., N, серия, Ф.И.О., N медкарты (или адрес)

2) ИТ. -"-

Лекарственные средства уничтожены следующим образом:

Ампулы - раздавливанием.

Порошки, таблетки, трансдермальные формы и специальные рецептурные бланки – сжиганием.

Председатель _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

Представитель органов
внутренних дел (Госнаркоконтроля РФ) _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель органов охраны
окружающей среды _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель вышестоящих
органов здравоохранения _____
(фамилия, инициалы, подпись)

(при неявке представителя органов охраны окружающей среды и
наличии телефонограммы в их адрес уничтожение производится в их
отсутствие).

Приложение 29
к Инструкции

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
"___" _____ 200__ г.

АКТ

ПО УНИЧТОЖЕНИЮ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ АМПУЛ,
ТРАНСДЕРМАЛЬНЫХ СИСТЕМ ИЗ-ПОД НАРКОТИЧЕСКИХ
СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В АМБУЛАТОРНОМ
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Комиссия в составе (не менее 3 человек) _____

(Ф.И.О., должность)

(число, месяц, год)

произвела уничтожение за период с _____ по _____:

- использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ в количестве (прописью) _____ штук от _____ количества больных, которым были применены наркотические вещества (указать фамилию, инициалы и адрес больного).

Ампулы уничтожены путем раздавливания;

- использованных трансдермальных систем "Дюрогезик" _____ штук (прописью) от _____ количества больных, которым были применены пластыри трансдермальной системы "Дюрогезик" (указать фамилию, инициалы и адрес больного).

Пластыри уничтожены путем сжигания на открытом огне с предварительной фрагментацией ножницами.

Подписи членов комиссии:

Приложение 30
к Инструкции

ФОРМА
ВНЕОЧЕРЕДНОГО ДОНЕСЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО
В ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(О ХИЩЕНИИ И КРАЖЕ НАРКОТИКОВ ИЗ ЛПУ)

О чем доносится	Содержание донесения	Кто представляет	Порядок представления
-----------------	----------------------	------------------	-----------------------

Экстренное извещение о хищении и краже наркотиков из лечебно-профилактических учреждений	Наименование учреждения и его адрес, категория. Наличие специальных средств, обеспечивающих сохранность наркотиков (охранная сигнализация, вневедомственная охрана, сторожевая охрана, охраны нет). Характеристика здания (построено по типовому проекту, приспособленное здание, кирпичное, деревянное). Способы хранения наркотиков (специально оборудованное помещение, в материальной, в ассистентской комнате, в сейфе, в металлическом шкафу). Наличие решеток на окнах помещений (да, нет). Дата совершения кражи. Способ проникновения преступников в помещение, наименование похищенных наркотиков и их количество. Дата сообщения о краже органам внутренних дел	Руководитель территориального органа здравоохранения, органы здравоохранения, начальник территориального аптечного управления	Экстренное извещение в двух экземплярах, один экземпляр направляется в Департамент здравоохранения города Москвы (103006, город Москва, Оружейный переулок, 43). Второй экземпляр направляется в Управление фармации г. Москвы (103012, город Москва, Никольская улица, 19/21)
---	---	--	---

В приложение 31 к Инструкции внесены изменения приказом Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007).

ОТЧЕТ
ОБ ИЗГОТОВЛЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, СОДЕРЖАЩИХ
НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА
ЗА _____ 20__ г.

(с изм., внесенными приказом Руководителя Департамента
здравоохранения от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007))

Форма N 1-ИЛС

Квартальный,
годовой

(наименование организации, органа исполнительной власти)							
Почтовый адрес							
Юридический адрес _____ (телефон, факс, адрес электронной почты)							
Лицензия							
Код (проставляет организация, орган исполнительной власти)							
Отчитыва- ющейся организации по ОКПО	Вида деятельности по ОКДП	Отрасли по ОКОНХ	Территории по ОКАТО	Министерства (ведомства), органа управления по ОКОГУ	Организа- ционно- правовой формы по ОКОПФ	Формы собственности по ОКФС	
1	2	3	4	5	6	7	8

Код единицы измерения по ОКЕИ: грамм - 163.

Наименование наркотического средства и психотропного вещества, используемых для изготовления лекарственных средств	N строки	Код по отраслевому разделу ОКП	Количество изготовленных лекарственных средств в пересчете на действующее наркотическое средство и психотропное вещество за отчетный период	Запас (остаток) изготовленных лекарственных средств в пересчете на действующее наркотическое средство на 31 декабря отчетного года
1	2	3	4	5

Руководитель организации,
органа исполнительной власти

(фамилия, инициалы, подпись)

Должностное лицо,
ответственное
за заполнение формы

(должность)

(фамилия, инициалы, подпись)
" ____ " _____ 20__ год

В приложение 32 к Инструкции внесены изменения приказом Руководителя Департамента здравоохранения г. Москвы от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007).

ЛИСТ
НАЗНАЧЕНИЙ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ
_____ месяц, год

(с изм., внесенными приказом Руководителя Департамента
здравоохранения от 22.02.2007 N 90 (с изм. от 10.05.2007))

Фамилия, инициалы больного _____

Дата	Наименование препарата, концентрация, дозировка	Время введения	Фамилия, инициалы и подпись врача	Фамилия, инициалы и подпись медсестры
1	2	3	4	5