

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ВРАЧЕЙ-СПЕЦИАЛИСТОВ

ВРАЧ-СТАТИСТИК

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность врача-статистика.

2. На должность врача-статистика назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование и прошедшее послевузовскую подготовку по одной из клинических или медико-профилактических специальностей.

3. Врач-статистик должен знать основы законодательства РФ о здравоохранении; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения; основы организации лечебно-профилактической помощи в больницах и амбулаторно-поликлинических учреждениях, скорой и неотложной медицинской помощи, службы медицины катастроф, санитарно-эпидемиологической службы, лекарственного обеспечения населения и ЛПУ; теоретические основы, принципы и методы диспансеризации; организационно-экономические основы деятельности учреждений здравоохранения и медицинских работников в условиях бюджетно-страховой медицины; основы социальной гигиены, организации и экономики здравоохранения, медицинской этики и деонтологии; правовые аспекты медицинской деятельности; общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики функционального состояния органов и систем человеческого организма; этиологию, патогенез, клиническую симптоматику, особенности течения, принципы комплексного лечения основных заболеваний; правила оказания неотложной медицинской помощи; основы экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы; основы санитарного просвещения; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

По своей специальности врач-статистик должен знать современные методы статистического наблюдения; содержание и разделы медицинской статистики как самостоятельной научно-практической дисциплины; задачи, организацию, структуру, штаты и оснащение статистической службы; действующие нормативно-правовые и инструктивно-методические документы по специальности; правила оформления медицинской статистической документации; принципы планирования деятельности и отчетности статистической службы; методы и порядок контроля ее деятельности.

4. Врач-статистик назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача ЛПУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Врач-статистик непосредственно подчиняется заведующему отделом, а при его отсутствии руководителю ЛПУ или его заместителю.

2. Должностные обязанности

Обеспечивает медицинский статистический учет в органах и учреждениях здравоохранения. Организует сбор и обработку медико-статистических данных. Обеспечивает достоверность сведений в учетной и отчетной медицинской документации. Проводит медико-статистический анализ информации о состоянии здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения. В соответствии с установленным порядком своевременно представляет в вышестоящие органы управления здравоохранением статистические отчеты. Обеспечивает руководство информацией по вопросам медицинской статистики. Участвует во внедрении современных технологий обработки медико-статистических данных. Оказывает консультативную помощь сотрудникам ЛПУ по вопросам медицинской статистики. Руководит работой подчиненного ему среднего и младшего медицинского персонала (при его наличии), содействует выполнению им своих должностных обязанностей. Контролирует правильность эксплуатации и рационального использования вычислительной и множительной техники, бланков и расходных материалов, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда персоналом. Участвует в проведении занятий по повышению квалификации медицинского персонала по вопросам медицинской статистики. Планирует свою работу и анализирует показатели своей деятельности. Обеспечивает своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами. Проводит санитарно-просветительную работу. Соблюдает правила и принципы врачебной этики и деонтологии. Квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности. Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима. Оперативно

принимает меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям. Систематически повышает свою квалификацию.

3. Права

Врач-статистик имеет право:

1. в соответствии с установленным порядком требовать и своевременно получать первичную и обобщенную медицинскую статистическую информацию;
2. вносить предложения руководству учреждения ЛПУ по совершенствованию организации лечебно-диагностического процесса, улучшению работы административно-хозяйственных и параклинических служб, вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;
3. контролировать работу подчиненных сотрудников (при их наличии), отдавать им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству учреждения по их поощрению или наложению взысканий;
4. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
5. принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
6. проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
7. повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

Врач-статистик пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Ответственность

Врач-статистик несет ответственность за:

1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
4. своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
5. предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
6. обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии);
7. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Врач-статистик может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

НИИ общественного здоровья и управления
здравоохранения ММА им. И.М.Сеченова
М.А. ТАТАРНИКОВ

04.08.2006
