

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 12 сентября 2008 г. N 689

**О СОЗДАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
ПО УПРАВЛЕНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

В целях улучшения организации сестринской деятельности в лечебно-профилактических учреждениях Департамента здравоохранения города Москвы приказываю:

1. Создать организационно-методический отдел по управлению и организации сестринской деятельности на базе городской поликлиники N 107 Управления здравоохранения Северо-Восточного административного округа.

2. Утвердить Положение об организационно-методическом отделе по управлению и организации сестринской деятельности Департамента здравоохранения города Москвы (приложение 1).

3. Утвердить штатное расписание организационно-методического отдела по управлению и организации сестринской деятельности Департамента здравоохранения города Москвы (приложение 2).

4. Утвердить должностные обязанности заведующего организационно-методическим отделом по управлению и организации сестринской деятельности Департамента здравоохранения города Москвы (приложение 3).

5. Начальнику Управления здравоохранения Северо-Восточного административного округа М.А. Гришан:

5.1. Внести изменения в объемы финансирования городской поликлиники N 107 в пределах консолидированных средств окружного управления здравоохранения.

5.2. Внести изменения в штатное расписание городской поликлиники N 107 в соответствии с п. 3 настоящего приказа.

5.3. Обеспечить организационно-методический отдел по управлению и организации сестринской деятельности необходимым оборудованием и инвентарем, в том числе компьютерной техникой и связью.

6. Начальнику отдела государственной службы и кадров Департамента здравоохранения Л.М. Шаталовой внести должность заведующего организационно-методическим отделом по управлению и организации сестринской деятельности Департамента здравоохранения в учетную номенклатуру должностей Департамента здравоохранения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения С.В. Полякова.

Руководитель Департамента
А.П. Сельцовский

Приложение 1
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 12 сентября 2008 г. N 689

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ
И ОРГАНИЗАЦИИ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Общие положения

1.1. Организационно-методический отдел по организации и управлению сестринской деятельности Департамента здравоохранения города Москвы (в дальнейшем - ОМО ОУСД) создается для координации сестринской деятельности лечебно-профилактических учреждений Москвы.

1.2. ОМО ОУСД является методическим органом, участвующим в разработке организационных, методических, правовых и иных аспектов деятельности лечебно-профилактических учреждений, направленных на совершенствование сестринской деятельности, разработки новых методов контроля и повышения качества.

1.3. ОМО ОУСД в своей работе подчиняется Департаменту здравоохранения города Москвы.

1.4. В своей непосредственной деятельности сотрудники ОМО ОУСД руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минздравсоцразвития России, Правительства Москвы, приказами, распоряжениями и решениями коллегий Департамента, а также настоящим Положением.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.4. ОМО ОУСД планирует и организует свою работу в соответствии с планами работы Департамента здравоохранения, главного внештатного специалиста сестринского дела Департамента здравоохранения.

2. Структура, штаты и организация работы ОМО ОУСД

2.1. Организационно-методический отдел является структурным подразделением лечебно-профилактического учреждения.

2.2. Штатное расписание ОМО ОУСД утверждается приказом Департамента здравоохранения при одном из лечебно-профилактических учреждений.

2.3. Заведующий ОМО ОУСД назначается на должность приказом начальника управления здравоохранения административного округа после согласования с Департаментом здравоохранения города Москвы.

2.4. Сотрудниками ОМО ОУСД являются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование (врачи, специалисты сестринского дела с высшим и средним профессиональным образованием по специальности "Сестринское дело").

2.5. Городское лечебно-профилактическое учреждение, на базе которого находится ОМО ОУСД, осуществляет следующие функции:

- оформление трудовых отношений;
- начисление и выплату заработной платы;
- по представлению заведующего ОМО ОУСД издает приказы о назначении, перемещении и использовании вакантных должностей, поощрениях и взысканиях сотрудников ОМО ОУСД;
- выделяет необходимые средства для работы ОМО ОУСД (помещение, связь, оргтехнику, расходные материалы и прочее).

3. Основные задачи ОМО ОУСД

В целях обеспечения единой организации и методологии сестринской деятельности в лечебно-профилактических учреждениях города Москвы под руководством отдела государственной службы и кадров Департамента:

3.1. Изучает работу ЛПУ в части организации и управления сестринской деятельностью, анализирует и обобщает итоги, вносит предложения по совершенствованию организации и повышению эффективности деятельности ЛПУ в данной области.

3.2. Осуществляет организационно-методическое руководство и контроль деятельности ЛПУ, в том числе путем организации и проведения проверок в соответствии с действующим порядком и компетенцией ОМО ОУСД.

3.3. Участвует в определении обеспеченности ЛПУ кадровым ресурсом среднего персонала, вносит рекомендации по его расширению и совершенствованию его качества.

3.4. Осуществляет взаимодействия с Минздравсоцразвития России, Российской ассоциацией медицинских сестер, Региональной общественной организацией медицинских сестер города Москвы по вопросам организации и развития сестринского дела в лечебно-профилактических учреждениях. Принимает совместное участие в разработке новых организационно-методических подходов, направленных на повышение роли сестринского персонала в обеспечении медико-профилактической помощью населения. Вносит предложения по формированию современных организационных и медико-правовых основ деятельности среднего медицинского персонала.

4. Функции ОМО ОУСД

Для реализации основных направлений деятельности ОМО ОУСД осуществляет следующие функции:

4.1. Составляет и утверждает планы своей деятельности с учетом планов работы Департамента здравоохранения, главного внештатного специалиста сестринского дела Департамента здравоохранения, участвует в разработке годовых, перспективных планов и комплексных программ Департамента по своему разделу.

4.2. Обеспечивает выполнение заданий по подготовке материалов в приказы, распоряжения, инструкции Департамента, составлении методических рекомендаций, справок, аналитических таблиц и графиков.

4.3. Анализирует годовые статистические отчеты в части управления сестринской деятельностью, выдает заключения о деятельности отдельных ЛПУ в рамках своей компетенции.

4.4. Обобщает итоги деятельности сестринского персонала за отчетный период, вносит предложения по совершенствованию организации и повышению эффективности оказания сестринских услуг (деятельности) в ЛПУ.

4.5. Участвует в организации контроля исполнения в ЛПУ города законодательных актов Российской Федерации, Правительства Москвы, приказов Минздравсоцразвития России, приказов, распоряжений, инструктивно-методических указаний и информационных писем Департамента здравоохранения в части касающейся.

4.6. Принимает участие в организации и работе комиссий, создаваемых распоряжением Департамента по проверке соответствующей деятельности ЛПУ.

4.7. Осуществляет методическую помощь управлениям здравоохранения по вопросам организации обеспечения сестринским процессом ЛПУ.

4.8. Принимает участие в подготовке материалов для коллегии Департамента и участвует в работе коллегии.

4.9. Отвечает на заявления и жалобы граждан после их детального рассмотрения и проработки, в том числе с выездом на место в рамках своей компетенции.

4.10. Осуществляет организационно-методическое руководство по вопросам:

- организации работы среднего медицинского персонала и повышению его роли в обеспечении лечебно-диагностического процесса, профилактической работе, улучшения организации приема населения;

- развития и совершенствования системы социального партнерства между учреждениями здравоохранения и образования;

- непрерывного профессионального образования специалистов;

- санитарно-эпидемиологического контроля в деятельности ЛПУ и охраны труда среднего и младшего медицинского персонала.

4.11. Совместно с Российской ассоциацией медицинских сестер, Региональной общественной организацией медицинских сестер города Москвы участвует в подготовке, организации и проведении семинаров, конференций, симпозиумов и конгрессов на различных уровнях, в тематику которых входят вопросы, касающиеся сестринской деятельности в системе здравоохранения и образования.

5. Права ОМО ОУСД

По отношению к ЛПУ г. Москвы, в том числе и в штате которого он находится, ОМО ОУСД является методическим органом и при выполнении своих функций имеет право:

5.1. Вести переписку и запрашивать необходимую информацию из управлений здравоохранения административных округов, медицинских учреждений городского и окружного подчинения и медицинских предприятий по вопросам, входящим в компетенцию ОМО ОУСД.

5.2. Привлекать к работе для решения поставленных задач отдельных специалистов различного профиля и другие ОМО.

5.3. Вносить предложения по вопросам планирования текущей и перспективной деятельности.

5.4. Участвовать в коллегиях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Департаментом по вопросам организации медицинской помощи населению.

5.5. Вносить совместно с главными внештатными специалистами Департамента предложения по совершенствованию программ подготовки и повышения квалификации среднего медицинского персонала.

6. Ликвидация и реорганизация ОМО ОУСД

6.1. Ликвидация и реорганизация ОМО ОУСД проводятся по решению руководителя Департамента здравоохранения города Москвы в соответствии с действующим законодательством.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА ПО УПРАВЛЕНИЮ
И ОРГАНИЗАЦИИ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Наименование должности	Количество единиц
Заведующий отделом - врач	1
Методист-врач	3
Медицинская сестра	1
Итого	5

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ
ПО УПРАВЛЕНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общая часть

1.1. На должность заведующего организационно-методическим отделом по управлению и организации сестринской деятельности Департамента здравоохранения города Москвы (далее - ОМО ОУСД) Департамента здравоохранения города Москвы (далее - Департамент) назначается врач, обладающий большим практическим опытом и знаниями организаторской и методической работы.

1.2. Заведующий ОМО ОУСД назначается на должность приказом начальника управления здравоохранения административного округа после согласования с Департаментом здравоохранения города Москвы.

1.3. В своей работе заведующий ОМО ОУСД руководствуется действующим законодательством, приказами, инструкциями, распоряжениями, методическими указаниями Минздравсоцразвития России, Правительства Москвы и Департамента.

2. Обязанности заведующего

Заведующий ОМО ОУСД обязан:

2.1. Планировать свою работу в соответствии с планами ОМО ОУСД, утверждаемыми Департаментом здравоохранения.

2.2. Нести ответственность за организацию работы сотрудников ОМО ОУСД, распределять функциональные обязанности между сотрудниками отдела.

2.3. Оказывать организационно-методическую и консультативную помощь органам управления здравоохранения административных округов, администрации и сотрудникам ЛПУ (при необходимости с выездом на место) по своему разделу работы с целью повышения качества и эффективности медицинского обслуживания, совершенствования знаний и квалификации медицинского персонала.

2.4. Осуществлять плановые проверки деятельности ЛПУ по своему разделу, представляя руководству Департамента письменные материалы о результатах работы и предлагаемых

мероприятиях. Результаты проверок, выводы и предложения доводить до сведения администрации ЛПУ для принятия необходимых мер.

2.5. Участвовать в работе комиссий и групп, создаваемых Департаментом для комплексных проверок деятельности ЛПУ, представлять по их результатам материалы для составления обобщающих документов, справок и обзоров по их результатам; участвовать в подготовке материалов для коллегии Департамента по своему разделу работы, проводить экспертизу заявленных видов медицинской деятельности при лицензировании ЛПУ.

2.6. Совместно с главными специалистами разрабатывать методические рекомендации и указания по улучшению организации деятельности ЛПУ по своему разделу.

2.7. Изучать, анализировать, обобщать данные современных достижений медицинской науки и практики: содействовать распространению и внедрению передового опыта, новых, более эффективных организационных форм и методик в деятельность ЛПУ по своему и взаимосвязанным разделам работы.

2.8. Участвовать в проведении социологических, научно-практических исследований, в экспериментах по вопросам совершенствования работы ЛПУ и на их основе разрабатывать методические рекомендации по повышению качества, объема и улучшению культуры медицинского обслуживания населения.

2.9. Участвовать в организации научно-практических и учебно-методических совещаний, конференций и т.д. по своему разделу работы.

2.10. Участвовать в подготовке методических рекомендаций, учебно-методических материалов, информационных писем.

3. Права заведующего

Заведующий ОМО ОУСД имеет право:

3.1. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования врачей в установленном порядке.

3.2. Проходить аттестацию на квалификационную категорию по совокупности проведенных работ.

3.3. Вносить предложения по вопросам улучшения методики и организации медицинской помощи.

3.4. Давать методические рекомендации в пределах своей компетенции руководству городских ЛПУ, консультировать их по своему разделу работы.

3.5. Давать экспертные заключения по своему профилю при лицензировании лечебно-профилактических учреждений.

3.6. Получать документальную информацию и сведения о деятельности городских ЛПУ, необходимые для анализа и обобщения практики их работы; получать от руководства ЛПУ данные о мероприятиях, проводимых по предложениям ОМО ОУСД.

3.7. Присутствовать на общегородских, окружных, больничных организационных и научно-практических мероприятиях, совещаниях, коллегиях, конференциях, посвященных вопросам организации медицинской помощи.

3.8. Ходатайствовать перед Департаментом о пересмотре методических, инструктивных материалов и документов, содержащих устаревшие положения и установки по организации работы ЛПУ, принимать участие в их доработке, участвовать в рецензировании и давать заключения по их качеству.

3.9. Ходатайствовать о поощрениях или наложении взысканий на сотрудников ЛПУ по результатам проводимых проверок.

3.10. Вносить предложения о включении в текущие комплексные и перспективные планы Департамента вопросов по совершенствованию медицинской помощи населению по своему разделу.

3.11. Решать кадровые вопросы по сотрудникам ОМО ОУСД в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4. Ответственность заведующего

Заведующий ОМО ОУСД несет ответственность за:

4.1. Соблюдение правил трудовой дисциплины и внутреннего распорядка дня сотрудников ОМО ОУСД.

4.2. Четкое и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных Положением об ОМО ОУСД и настоящими должностными обязанностями.

4.3. Соблюдение норм этики и медицинской деонтологии.