

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 3 сентября 2015 г. N 738

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА  
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ И  
ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ОФОРМЛЯЕМЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ  
СОСТОЯНИЯ И УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

В целях соблюдения требований [Закона](#) города Москвы от 12 марта 2008 года N 11 "Об охране труда в городе Москве" (в редакции законов города Москвы от 04 апреля 2012 года N 6, от 02 октября 2013 года N 50, от 24 июня 2015 года N 35), обеспечения системного подхода к управлению охраной труда в соответствии с [ГОСТ 12.0.230-2007](#) "Системы управления охраной труда. Общие требования", [ГОСТ Р 12.0.007-2009](#) "Система управления охраной труда в организации" и в соответствии с [Положением](#) об отраслевой комиссии по охране труда при Департаменте здравоохранения города Москвы, утвержденным приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 12 февраля 2014 года N 95, приказываю:

1. Утвердить "[Регламент](#) организации работ по обеспечению электробезопасности" (приложение 1).
2. Утвердить [форму](#) Акта проверки отраслевой комиссии по охране труда при Департаменте здравоохранения города Москвы (приложение 2).
3. Утвердить [форму](#) Предписания отраслевой комиссии по охране труда при Департаменте здравоохранения города Москвы (приложение 3).
4. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, государственных образовательных организаций города Москвы, подведомственных Департаменту, и иных подведомственных Департаменту государственных учреждений и государственных унитарных предприятий:
  - организовать работу по охране труда, руководствуясь утвержденным регламентом;
  - обеспечить разработку и утверждение в установленном порядке соответствующих регламентов во вверенных организациях. Срок: 30.11.2015.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы А.В.Старшина.

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
здравоохранения города Москвы  
А.И.ХРИПУН

Приложение 1  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от 3 сентября 2015 г. N 738

РЕГЛАМЕНТ  
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями:

- [Правил](#) технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 г. N 6;
- [Правил](#) по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 г. N 328н;
- [Инструкции](#) по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, утвержденная приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2003 г. N 261;
- [ПОТ РО-14000-005-98](#) "Работы с повышенной опасностью. Организация проведения", утвержденных Департаментом экономики машиностроения Министерства экономики России 19 февраля 1998 г.;
- [Правил](#) противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 "О противопожарном режиме".

1.2. Настоящий Регламент определяет основные требования и порядок организации работ по обслуживанию электроустановок, в том числе осуществляемых сторонними организациями.

1.3. Лица, занятые обслуживанием электроустановок медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, государственных образовательных организаций города Москвы, подведомственных Департаменту, и иных подведомственных Департаменту государственных учреждений и государственных унитарных предприятий (далее - организации, подведомственные департаменту), в том числе

по договору (контракту), руководствуются действующими правилами и нормами в этой области, а также настоящим Регламентом.

1.4. Ответственным за организацию работ по обслуживанию электроустановок в организациях, подведомственных департаменту, является лицо, ответственное за электрохозяйство (его заместитель), назначенное приказом руководителя организации.

1.5. Лицо, ответственное за электрохозяйство организации, подведомственной департаменту, и его заместитель назначаются из числа руководителей подразделений. При наличии должности главного энергетика обязанности ответственного за электрохозяйство возлагаются на него.

1.6. Лицо, ответственное за электрохозяйство, и его заместитель, назначаются после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV в электроустановках напряжением до 1000 В). В дальнейшем очередная проверка знаний лица, ответственного за электрохозяйство, и его заместителя проводится 1 раз в год.

1.7. Для лица, ответственного за электрохозяйство, разрабатывается инструкция с указанием прав и обязанностей.

## 2. Подготовка персонала

2.1. Эксплуатацию электроустановок должен осуществлять подготовленный электротехнический персонал, имеющий соответствующую группу по электробезопасности.

2.2. Лицо, ответственное за электрохозяйство, разрабатывает перечень должностей и профессий электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности, согласовывает со специалистом по охране труда, имеющим группу IV по электробезопасности и допущенным к инспектированию электроустановок, и передает согласованный перечень на утверждение руководителю организации, подведомственной департаменту.

2.3. Проверка знаний для электротехнического персонала проводится 1 раз в год, для специалистов по охране труда, допущенных к инспектированию электроустановок, - 1 раз в 3 года.

2.4. Проверка знаний у лиц, ответственных за электрохозяйство, их заместителей, специалистов по охране труда проводится в комиссии органов госэнергонадзора.

2.5. Результаты проверки знаний заносятся в журнал установленной формы (приложение 1).

2.6. Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности.

2.7. Лицо, ответственное за электрохозяйство, совместно с руководителями структурных подразделений разрабатывает перечень должностей и профессий, требующих присвоения I группы по электробезопасности, исходя из конкретных условий работы, с учетом профессиональных рисков.

2.8. Разработанный перечень должностей и профессий, требующих присвоения I группы по электробезопасности, согласовывается со специалистом по охране труда, после чего передается лицом, ответственным за электрохозяйство, руководителю организации, подведомственной департаменту, для утверждения.

2.9. Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала организации, подведомственной департаменту, с группой по электробезопасности не ниже III, назначенный приказом руководителя медицинской организации.

2.10. Ответственный за проведение инструктажа разрабатывает программу проведения инструктажа персонала на группу I по электробезопасности.

2.11. Присвоение I группы по электробезопасности проводится не реже 1 раза в год с регистрацией записи в журнале установленной формы (приложение 2).

## 3. Планирование работ по обслуживанию электроустановок

3.1. Решение об обслуживании электроустановки на условиях договора сторонней организацией принимает руководитель организации, подведомственной департаменту.

3.2. Виды, объемы работ, выполняемые по договору (контракту), планируются лицом, ответственным за электрохозяйство, исходя из потребности организации, подведомственной департаменту, в определенных видах услуг.

3.3. При оформлении договорных отношений в тексте договора (контракта) предусматривается ответственность сторон за соблюдение требований охраны труда.

3.4. Ответственность за включение в договор (контракт) требований охраны труда и соответствующей формулировки возлагается на исполнителя по заключению договора (контракта) и лица, ответственного за электрохозяйство организации, подведомственной департаменту.

## 4. Допуск работников подрядной организации к выполнению работ

4.1. После заключения договора (контракта) на обслуживание электроустановок лицо, ответственное за электрохозяйство организации, подведомственной департаменту, запрашивает у подрядной организации поименный список лиц, командируемых для выполнения работ в соответствии с заключенным договором (контрактом).

В письме подрядной организации (приложение 3) должны быть указаны:

- ответственный руководитель;
- производитель работ;

- члены бригады;
- работники, которым предоставлено право выдачи нарядов-допусков.

4.2. Руководитель организации, подведомственной департаменту, на полученном письме ставит резолюцию (либо издает отдельный приказ) о допуске работников подрядной организации к обслуживанию электроустановок.

4.3. До начала работ специалист по охране труда (или лицо, назначенное приказом руководителя организации, подведомственной департаменту) проверяет наличие соответствующих удостоверений у работников подрядной организации и проводит с ними вводный инструктаж по охране труда ([приложение 4](#)).

4.4. Ответственность за направление работников подрядной организации для проведения вводного инструктажа несет лицо, ответственное за электрохозяйство организации, подведомственной департаменту.

4.5. После вводного инструктажа по охране труда лицо, ответственное за электрохозяйство организации, подведомственной департаменту, проводит с командированными работниками первичный инструктаж. Содержание инструктажа определяется лицом, ответственным за электрохозяйство организации, подведомственной департаменту, в зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенностей электроустановки и фиксируется в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте ([приложение 5](#)).

## 5. Порядок производства работ

5.1. Все работы по обслуживанию электроустановок организации, подведомственной департаменту, выполняются на основе заключенных договоров (контрактов) силами подрядной организации при наличии у нее соответствующих лицензий, трудовых ресурсов и материально-технической базы.

5.2. Лицо, ответственное за электрохозяйство организации, подведомственной департаменту, совместно с ответственным представителем подрядной организации составляет График работ по обслуживанию электроустановок в соответствии с требованиями [Правил](#) технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), [Правил](#) по охране труда при эксплуатации электроустановок.

5.3. Лицо, ответственное за электрохозяйство организации, подведомственной департаменту, совместно с ответственным представителем подрядной организации разрабатывает перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам и распоряжениям, а также перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации. Указанные перечни утверждаются руководителем организации, подведомственной департаменту. Примерная [форма](#) перечней указана в [приложении 6](#).

5.4. Не допускается самовольное проведение работ, а также расширение объема задания, определенного нарядом или распоряжением или утвержденным перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации. [Форма](#) наряда-допуска приведена в [приложении 7](#).

5.5. Наряд-допуск определяет место выполнения, содержание работ, условия их безопасного проведения, время начала и окончания работ, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность при выполнении этих работ. Наряд-допуск выдается представителем подрядной организации на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ.

5.6. Работы, выполняемые по распоряжениям и нарядам-допускам, регистрируются лицом, ответственным за электрохозяйство организации, подведомственной департаменту, в журнале установленной [формы](#) ([приложение 8](#)).

5.7. Лицо, ответственное за электрохозяйство организации, подведомственной департаменту, обязано обеспечить наличие в помещениях электроустановок испытанных, готовых к использованию защитных средств. Наличие и распределение по помещениям средств защиты фиксируется в журнале учета и содержания средств защиты в электроустановках ([приложение 9](#)).

5.8. Двери помещений электроустановок, камер, щитов и сборок, кроме тех, в которых проводятся работы, должны быть закрыты на замок.

5.9. Лицо, ответственное за электрохозяйство, разрабатывает Порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок и передает его для утверждения руководителю организации, подведомственной департаменту.

## 6. Контроль требований безопасности

6.1. Во время производства работ лицо, ответственное за электрохозяйство организации, подведомственной департаменту, контролирует соблюдение работниками подрядной организации требований безопасности и охраны труда.

6.2. Специалист по охране труда, допущенный к инспектированию электроустановок, имеет право контролировать соблюдение работниками подрядной организации требований безопасности и охраны труда.

6.3. В случае грубого нарушения требований правил и норм охраны труда специалист по охране труда организации, подведомственной департаменту, имеет право приостановить производство работ.

6.4. В случае появления на территории организации, подведомственной департаменту, работников подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического, иного токсического опьянения ответственное лицо организации, подведомственной департаменту, совместно с работниками охраны и представителем подрядной организации составляют акт о случившемся и удаляют работника с территории организации, подведомственной департаменту. В случае отказа работника покинуть территорию организации, подведомственной департаменту, или в случае сопротивления работники охраны вызывают сотрудников полиции.

## 7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности, обеспечивающих защиту

работников от поражения электрическим током, и допуск их к работам несет руководитель организации, подведомственной департаменту.

7.2. Ответственность за наличие средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током при обслуживании электроустановок несет руководитель организации, подведомственной департаменту.

7.3. Ответственность за использование средств индивидуальной защиты и правильное их применение работниками подрядной организации несет руководитель подрядной организации.

7.4. Ответственность за допуск к работе работников подрядной организации, не прошедших предварительный (при поступлении на работу) или периодический медицинский осмотр, обучение по правилам работы в электроустановках и инструктаж по охране труда несет руководитель подрядной организации.

7.5. Подрядная организация несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой в соответствии с 46.3 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

7.6. Расследование несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками подрядной организации, проводится в соответствии со [статьями 227-231](#) Трудового кодекса Российской Федерации и "[Положением](#) об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", утвержденным Постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73.

Приложение 1  
к Регламенту организации работ  
по обеспечению электробезопасности

(в соответствии с [Правилами](#)  
по охране труда при эксплуатации  
электроустановок)

ФОРМА ЖУРНАЛА  
УЧЕТА ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ

N п/п	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и стаж работы в этой должности	Дата предыдущей проверки, оценка знаний и группа по электробезопасности	Дата и причина проверки	Общая оценка знаний, группа по электробезопасности и заключение комиссии по проверке знаний	Подпись проверяемого работника	Дата следующей проверки

Председатель комиссии  
по проверке знаний \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии  
по проверке знаний \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к Регламенту организации работ  
по обеспечению электробезопасности

(в соответствии с [Правилами](#)  
по охране труда при эксплуатации  
электроустановок)

ФОРМА ЖУРНАЛА  
УЧЕТА ПРИСВОЕНИЯ ГРУППЫ 1 ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ  
НЕЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ

N	Фамилия,	Наименование	Должность	Дата	Дата	Подпись
---	----------	--------------	-----------	------	------	---------





Утверждаю  
Руководитель организации,  
подведомственной департаменту

Перечень работ, выполняемых по распоряжениям и нарядам-допускам

NN п/п	Наименование работ	Требования
1	Ремонт и обслуживание устройств проводной радио- и телефонной связи, осветительной электропроводки и арматуры, расположенной вне камер РУ на высоте не более 2,5 м	Группа III ОРП единолично
2	Уборка в электропомещениях с огражденными токоведущими частями	Группа II ОРП единолично
3		

Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации

NN п/п	Наименование работ	Требования
1	Работы в электроустановках с односторонним питанием	
2	Ремонт отдельных электроприемников	
3	Снятие, установка электросчетчиков	
4		

Ответственный за электрохозяйство \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

(в соответствии с [Правилами](#) по охране  
труда при эксплуатации электроустановок)

ФОРМА НАРЯДА-ДОПУСКА

Организация \_\_\_\_\_  
Подразделение \_\_\_\_\_

НАРЯД-ДОПУСК N \_\_\_\_  
для работы в электроустановках

Ответственному руководителю работ \_\_\_\_\_  
Допускающему \_\_\_\_\_ Производителю работ \_\_\_\_\_  
Наблюдающему \_\_\_\_\_ с членами бригады, \_\_\_\_\_

поручается \_\_\_\_\_

Работу начать: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Работу закончить: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ

Наименование электроустановок, в которых нужно произвести отключения и наложить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено

Отдельные указания \_\_\_\_\_

Наряд выдал: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Наряд продлил по: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

**Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд**

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

**Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ**

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

**Оборотная сторона наряда**

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: \_\_\_\_\_

Допускающий \_\_\_\_\_

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_

(производитель работ или наблюдающий) \_\_\_\_\_

**Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске**

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Ответственный руководитель, производитель работ (наблюдающий), члены бригады	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

**Ежедневный допуск к работе и время ее окончания**

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место			Работа закончена, бригада из зоны производства работ удалена	
наименование	дата,	подписи	дата,	Подпись производителя



рабочих мест	время	допускаю щего	производителя работ (наблюдающег о)	время	работ (наблюдающего) (фамилия, инициалы)
1	2	3	4	5	6

Регистрация целевого инструктажа, проводимого  
ответственным руководителем работ (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель, производитель работ (наблюдающий)	_____	Члены бригады	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	_____		_____
	(подпись)		(подпись)

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время	Разрешил (подпись, фамилия, инициалы)

Работа полностью закончена, бригада удалена; заземления, установленные бригадой, сняты, сообщено (кому)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Производитель работ (наблюдающий) \_\_\_\_\_

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Регламенту организации работ  
по обеспечению электробезопасности

(в соответствии с [Правилами](#) по охране  
труда при эксплуатации электроустановок)

ФОРМА ЖУРНАЛА  
УЧЕТА РАБОТ ПО НАРЯДАМ-ДОПУСКАМ И РАСПОРЯЖЕНИЯМ  
ДЛЯ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ

Но м е р рас пор яже	Но м е р нар яда	Место и наименование работы	Производит ель работы, наблюдающ ий (фамилия, инициалы,	Члены бригады (фамили я, инициал	Работник, отдавший распоряжен ие (фамилия,	Технические мероприятия по обеспечению безопасности	Подписи работников , проводивш их и	К работе присту пили (дата, время)	Работа законч ена (дата, время)
--	---------------------------------	-----------------------------------	---	--	--	---	---	---	---

ния			группа по электробезопасности)	ы, группа по электробезопасности)	инициалы, группа по электробезопасности)	работ с указанием необходимых отключений, мест установки	получивших целевые инструкции	время)	
1	2	3	4	5		7	8	9	10

Приложение 9  
к Регламенту организации работ  
по обеспечению электробезопасности

### ЖУРНАЛ УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ

(наименование средства защиты, тип)									
Инв. N	Дата испытания	Дата следующего испытания	Дата периодического осмотра	Результат периодического осмотра	Подпись лица, производившего осмотр	Место нахождения	Дата выдачи в индивидуальное пользование	Подпись лица, получившего СИЗ в индивидуальное пользование	Примечание

Приложение 2  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от 3 сентября 2015 г. N 738

(на основании типовой формы,  
утвержденной приказом  
Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 г.  
в ред. от 30.09.2011 N 532)

Департамент здравоохранения города Москвы

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ  
отраслевой комиссии по охране труда при  
Департаменте здравоохранения города Москвы

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)  
N \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы) :  
(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а) :

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись уполномоченного  
\_\_\_\_\_ должностного лица (лиц),  
\_\_\_\_\_ проводившего проверку)

В соответствии с [Рекомендациями](#)  
по организации работы службы охраны  
труда в организации, утвержденными  
постановлением Министерства  
труда и социального развития  
Российской Федерации  
от 8 февраля 2000 г. N 14

ПРЕДПИСАНИЕ  
отраслевой комиссии по охране труда при  
Департаменте здравоохранения города Москвы

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей(ями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта об охране труда)  
предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_ (дата)

письменно (по телефону) \_\_\_\_\_

Предписание выдал: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность,

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)