

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО**

**ПРИКАЗ**  
от 13 июля 2011 г. N 88а

**ОБ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ**

В целях совершенствования работы Аттестационной комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий, усиления требований к специалистам федеральных бюджетных учреждений ФМБА России, упорядочения изменений и дополнений к Приказам Федерального медико-биологического агентства от 23 января 2009 г. N 24 "О совершенствовании работы по аттестации специалистов на квалификационную категорию", от 22.12.2009 N 754 "О внесении изменений в Приказ ФМБА России от 23 января 2009 г. N 24 "О совершенствовании работы по аттестации специалистов на квалификационную категорию" приказываю:

1. Утвердить структуру и состав Аттестационной комиссии Федерального медико-биологического агентства (приложение 1 - не приводится).

2. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии с внесенными дополнениями (Приложение 2).

3. Утвердить порядок исчисления стоимости аттестации на одного аттестуемого на квалификационную категорию (Приложение 3).

4. Утвердить Требования к отчету для аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории специалистов федеральных бюджетных организаций ФМБА России (Приложение 4).

5. Утвердить Требования к составлению рецензий главными специалистами и экспертами Аттестационной комиссии ФМБА России (Приложение 5).

6. Председателям Подкомиссий и Отделений АК ФМБА России, руководителям подведомственных федеральных учреждений ФМБА России взять под личный контроль организацию работы по аттестации на квалификационную категорию специалистов с высшим и средним профессиональным образованием.

7. Заместителю Председателя Аттестационной комиссии И.М. Полозкову обеспечить своевременное предоставление информации в Комиссию по распределению централизованных бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующего характера руководителям подведомственных федеральных учреждений ФМБА России о фактах нарушений по исполнению настоящего Приказа в подведомственных учреждениях и дефектах в организации работы по аттестации специалистов на квалификационную категорию.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Е.Ю. Хавкину.

Руководитель  
В.В.УЙБА

Приложение N 2

Утверждено  
Приказом ФМБА России  
от 13 июля 2011 г. N 88а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА**

Настоящий документ разработан на основании Положения о Центральной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 11.01.2005 N 82 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.03.2009 N 127), с учетом многолетнего опыта работы Аттестационной комиссии по присвоению квалификационной категории специалистам

федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Федерального медико-биологического агентства.

## 1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия Федерального медико-биологического агентства является экспертным органом по оценке профессиональной подготовки и деловых качеств профессиональной деятельности (компетентности) специалистов с высшим и средним профессиональным образованием организаций, находящихся в ведении Федерального медико-биологического агентства (организации ФМБА России).

Сокращенное наименование комиссии - АК ФМБА России.

1.2. Аттестационная комиссия Федерального медико-биологического агентства осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, информационно-методическими рекомендациями Центральной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Структура и состав АК ФМБА России утверждаются приказом Федерального медико-биологического агентства.

1.4. АК ФМБА России состоит из высококвалифицированных специалистов организаций, находящихся в ведении ФМБА России, центрального аппарата Федерального медико-биологического агентства и представителей общественных организаций.

1.5. АК ФМБА России создается и функционирует на базе Федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства" (далее - ФГОУ ДПО ИПК ФМБА России) и Института последипломного профессионального образования Федерального государственного учреждения "Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна Федерального медико-биологического агентства" (далее - ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России).

1.6. ФГОУ ДПО ИПК ФМБА России организует и осуществляет организационно-методическое руководство работой Подкомиссий АК ФМБА России врачебного профиля.

1.7. ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России организует и осуществляет организационно-методическое руководство работой Отделений АК ФМБА России, Подкомиссий АК ФМБА России по аттестации специалистов с высшим сестринским и со средним медицинским и фармацевтическим образованием (далее - Подкомиссия АК ФМБА России).

## 2. Цели и задачи создания Аттестационной комиссии Федерального медико-биологического агентства

2.1. АК ФМБА России создается в целях единой системы оценки качества профессиональной подготовки и профессиональной деятельности (компетентности) специалистов с высшим и средним профессиональным образованием учреждений, находящихся в ведении ФМБА России:

- специалистов, осуществляющих медико-санитарное обеспечение работников предприятий с особо опасными условиями труда и населения отдельных территорий Российской Федерации;
- специалистов, осуществляющих медико-социальную экспертизу, реабилитацию инвалидов, социальное обслуживание, и специалистов протезно-ортопедического направления деятельности;
- специалистов службы крови;
- специалистов учреждений санаторно-курортного профиля;
- специалистов, осуществляющих медико-биологическое и медико-санитарное обеспечение спортсменов сборных команд Российской Федерации и их ближайшего резерва.

Основные задачи Аттестационной комиссии Федерального медико-биологического агентства:

2.2. Разработка и осуществление процедур и методов оценки уровня знаний, профессиональной подготовки и навыков специалистов с высшим и средним профессиональным образованием на основании единой системы оценки качества профессиональной подготовки и профессиональной деятельности (компетентности) специалистов с учетом специфики системы ФМБА России.

2.3. Осуществление мер, направленных на повышение уровня подготовки специалистов по вопросам организации медико-санитарной помощи работникам предприятий с особо опасными условиями труда и населению отдельных территорий Российской Федерации, организации медико-санитарного обеспечения при возникновении чрезвычайных ситуаций и техногенных катастроф.

2.4. Аттестация специалистов с высшим и средним профессиональным образованием федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФМБА России.

2.5. Урегулирование спорных вопросов, возникающих в аттестационных Подкомиссиях в процессе получения специалистами с высшим и средним профессиональным образованием квалификационных категорий, и их повторная аттестация по мере необходимости.

### 3. Функции Аттестационной комиссии Федерального медико-биологического агентства

#### 3.1. АК ФМБА России проводит аттестацию:

руководителей, врачей, провизоров, специалистов с высшим и средним профессиональным образованием федеральных бюджетных организаций ФМБА России по номенклатуре подведомственных учреждений:

- федеральных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении ФМБА России;

- федеральных учреждений медико-социальной экспертизы;

- учреждений санаторно-курортного профиля, находящихся в ведении ФМБА России.

АК ФМБА России может проводить аттестацию специалистов негосударственных (коммерческих) медицинских организаций (ОАО, ЗАО, МКЦ и др.) на договорной основе.

АК ФМБА России имеет право проводить аттестацию специалистов учреждений, находящихся в ведении Минздравсоцразвития России, территориального здравоохранения субъекта Российской Федерации, ведомственного здравоохранения только по ходатайству вышестоящих органов управления здравоохранением.

3.2. АК ФМБА России осуществляет организационно-методическое руководство и анализ деятельности входящих в ее состав Подкомиссий, Отделений АК ФМБА России, проводит экспертизу документов аттестуемых.

3.3. Председатель АК ФМБА России составляет и представляет руководителю ФМБА России ежегодный отчет об уровне квалификации специалистов подведомственных учреждений здравоохранения.

3.4. АК ФМБА России разрабатывает и осуществляет процедуры и методы оценки уровня профессиональной подготовки и профессиональной деятельности (компетентности) специалистов с высшим и средним профессиональным образованием для получения квалификационных категорий.

При необходимости АК ФМБА России запрашивает из учреждений здравоохранения дополнительные материалы на аттестуемых, направляет экспертов для проведения экспертизы на месте.

### 4. Организация работы Аттестационной комиссии Федерального медико-биологического агентства

4.1. Заседания аттестационных Подкомиссий АК ФМБА России, Отделений АК ФМБА России проводятся в соответствии с годовым графиком заседаний, который утверждается Председателем АК ФМБА России и направляется в Отделения АК ФМБА России и все подведомственные организации не позднее 20 декабря предшествующего года.

4.2. АК ФМБА России может проводить выездные заседания по ходатайству учреждений, находящихся в ведении Федерального медико-биологического агентства. Состав АК ФМБА России на выездное заседание утверждается приказом руководителя Федерального медико-биологического агентства из числа региональных экспертов с обязательным участием членов АК ФМБА России. Оплата командировочных расходов членов аттестационной комиссии на выездные заседания по аттестации специалистов с высшим медицинским образованием осуществляется за счет средств ФГОУ ДПО ИПК ФМБА России. Оплата командировочных расходов членов аттестационной комиссии на выездные заседания по аттестации специалистов со средним медицинским образованием осуществляется за счет средств ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

4.3. Результаты аттестации оформляются протоколом и заносятся в аттестационный лист.

4.4. Решение АК ФМБА России утверждается в течение одного месяца приказом Федерального медико-биологического агентства, на основании которого выписывается удостоверение установленного образца.

4.5. При несогласии аттестуемого с решением АК ФМБА России заявитель (учреждение) может обратиться в порядке обжалования в Центральную аттестационную комиссию Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

4.6. Деятельность АК ФМБА России осуществляется на договорной основе.

4.7. Затраты на одного аттестуемого производятся по тарифам, утвержденным руководством Федерального медико-биологического агентства.

4.8. Аттестация специалистов в АК ФМБА России осуществляется за счет средств, перечисляемых из организаций, в которых работают специалисты, медицинских ассоциаций, личных средств аттестуемых и других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Перечисление средств за аттестацию специалистов с высшим медицинским образованием, проводимую в АК ФМБА России, производится на расчетный счет ФГОУ ДПО ИПК ФМБА России, ректор которого является распорядителем кредитов.

Оформление документации по финансово-хозяйственной и договорной деятельности АК ФМБА России осуществляется сотрудниками ФГОУ ДПО ИПК ФМБА России. Ответственный секретарь АК ФМБА России представляет в ФГОУ ДПО ИПК ФМБА России приказ на аттестуемых, выписки из приказа и удостоверения для рассылки в учреждения здравоохранения по месту работы аттестованных специалистов.

Перечисление средств за аттестацию, проводимую в Отделениях АК ФМБА России, в Подкомиссии АК ФМБА России, производится на расчетный счет ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, распорядителем кредитов является генеральный директор ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

Оформление документации по финансово-хозяйственной и договорной деятельности Отделений АК ФМБА России и Подкомиссии АК ФМБА России осуществляется сотрудниками ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России. Ответственный секретарь АК ФМБА России представляет в ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России приказ на аттестуемых, выписки из приказа и удостоверения для рассылки в учреждения здравоохранения по месту работы аттестованных специалистов.

4.9. АК ФМБА России ежегодно представляет отчет о своей деятельности руководству Федерального медико-биологического агентства.

#### 5. Права Аттестационной комиссии Федерального медико-биологического агентства

Для осуществления поставленных задач АК ФМБА России имеет право:

- использовать все имеющиеся ресурсные возможности подведомственных учреждений для обеспечения высокого уровня организации и качества работы по аттестации специалистов на квалификационную категорию;
- привлекать для работы в качестве экспертов высококвалифицированных специалистов подведомственных учреждений, общественных организаций;
- давать заключение о деятельности специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, представивших документы на получение квалификационных категорий;
- создавать Отделения АК ФМБА России, аттестационные Подкомиссии и экспертные группы, иные структурные подразделения;
- получать статистическую информацию, касающуюся профессионально-квалификационного состава медицинского и фармацевтического персонала;
- проводить совещания председателей Отделений АК ФМБА России, аттестационных Подкомиссий с целью изучения и обобщения опыта работы.

#### 6. Процедура и порядок проведения аттестации специалистов с высшим профессиональным образованием на получение квалификационной категории в Аттестационной комиссии Федерального медико-биологического агентства

Порядок аттестации определяется Положением "О порядке квалификационных категорий специалистов, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации", утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.08.2001 N 314 "О получении квалификационной категории" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.03.2009 N 128н).

Аттестация проводится по желанию специалиста и является добровольной.

Аттестация преследует цель стимулировать рост квалификации специалистов, улучшать подбор, расстановку и использование кадров, повышать персональную ответственность за выполнение профессиональных и должностных обязанностей. В ходе аттестации определяются соответствие специалиста профессионально-должностным требованиям, уровень его квалификации и присваивается квалификационная категория.

К аттестации на квалификационную категорию допускаются лица, имеющие высшее медицинское, фармацевтическое или профессиональное образование, диплом об образовании установленного образца, сертификат специалиста, дающий право на занятие медицинской или фармацевтической деятельностью, прошедшие в течение предшествующих пяти лет повышение

квалификации по аттестуемой специальности в государственных учреждениях послевузовского и дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию и работающих по программам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Квалификационная категория по специальности может быть присвоена как по основной, так и по совмещаемой должности.

Уровень квалификации специалистов определяется по трем квалификационным категориям: второй, первой, высшей.

Квалификационные категории присваиваются специалистам, имеющим достаточный уровень теоретической подготовки и практических навыков с учетом их соответствия квалификационным характеристикам и стажа работы по аттестуемой специальности:

вторая категория - не менее трех лет для специалистов с высшим и средним профессиональным образованием; первая - не менее семи лет для специалистов с высшим профессиональным образованием и не менее пяти лет для специалистов со средним профессиональным образованием; высшая - не менее десяти лет для специалистов с высшим профессиональным образованием, не менее семи лет для специалистов со средним профессиональным образованием.

При присвоении квалификационных категорий рекомендуется соблюдать последовательность: вторая, первая, высшая.

В отдельных случаях АК ФМБА России может принять решение о присвоении квалификационной категории без предъявления установленных настоящим Положением требований к стажу работы, последовательности присвоения категорий или сроку переаттестации при наличии обоснованной рекомендации администрации учреждения и рецензента.

В рекомендации администрации учреждения должны быть отражены сведения о высокой теоретической и практической подготовке специалиста, большом личном вкладе и заслугах по улучшению качества оказания медицинской помощи населению, внедрении новых, передовых технологий, рационализаторских предложений, совершенствовании организации лечебно-диагностического процесса, эффективной организационно-методической, педагогической и научной работе.

Первичная аттестация на присвоение квалификационной категории проводится аттестационной комиссией с обязательным участием аттестуемого специалиста (очно), который в процессе собеседования с членами комиссии демонстрирует уровень своей подготовки по аттестуемой специальности. От очного собеседования освобождаются только специалисты, имеющие ученую степень доктора медицинских наук.

Повторная аттестация (переаттестация) на более высокую квалификационную категорию также проводится очно.

Переаттестация на подтверждение второй и первой квалификационных категорий осуществляется заочно по результатам анализа представленных аттестационных материалов и отчетов о работе аттестуемого за три последних года для специалистов с высшим профессиональным образованием.

Переаттестация специалистов на подтверждение имеющейся высшей категории проводится очно.

Квалификационная категория действительна в течение пяти лет со дня ее присвоения (подтверждения), указанного в приказе. В исключительных случаях (временная нетрудоспособность, длительная командировка, в том числе связанная с повышением квалификации, и др.) срок действия квалификационной категории может быть продлен на три месяца по решению АК ФМБА России при наличии ходатайства администрации учреждения здравоохранения и документального подтверждения уважительных причин.

Женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, матерям и их ближайшим родственникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, сохраняется стаж работы по специальности и имеющаяся у них квалификационная категория.

Специалист может пройти аттестацию, предоставив в АК ФМБА России отчет о работе по специальности за один год работы после отпуска по беременности, родам и по уходу за ребенком до 3-х лет. В связи с этим при выходе на работу приказом руководителя учреждения здравоохранения срок действия категории продляется на один год и на период, недостающий до указанного срока лет с учетом окончания срока действия категории.

При переходе специалистов с выборных должностей из органов законодательной власти, профсоюзных органов, общественно-профессиональных медицинских ассоциаций на практическую работу в учреждения здравоохранения за ними сохраняется в течение года ранее полученная квалификационная категория. Для ее подтверждения указанные лица представляют отчет о работе по специальности за последний год работы на новом месте.

При ликвидации учреждения здравоохранения или сокращении штатной численности специалистам сохраняется квалификационная категория, срок действия которой истекает на

момент их увольнения, в течение одного года со дня увольнения, указанные специалисты, а также специалисты, прибывшие из государств бывших республик СССР, могут подтвердить имеющиеся у них квалификационные категории при представлении в АК ФМБА России отчета за один год работы на новом месте.

Для специалистов, находящихся в заграникомандировке, срок переаттестации переносится на период командировки. В АК ФМБА России представляются документы в соответствии с перечнем настоящего Положения, в том числе отчет, заверенный руководителем организации, отвечающей за работу специалиста за рубежом.

При перемене места работы за последние три года в случае сохранения стажа по специальности отчет представляется по каждому месту работы, заверенный руководителем данного учреждения, при условии полного календарного года по последнему месту работы.

За специалистами, перешедшими на должность врача общей практики (семейного врача), в течение года сохраняется имеющаяся у них квалификационная категория. По истечении указанного срока специалисты могут проходить аттестацию в установленном порядке по специальности "Общая врачебная практика (семейная медицина)", предоставив в АК ФМБА России необходимые документы, в том числе отчет за последний год работы.

Врачам общей практики (семейным врачам) в стаж работы по специальности для аттестации засчитывается время работы на других врачебных должностях, за исключением врачебных должностей параклинических подразделений.

В стаж работы по специальности для аттестации на квалификационную категорию засчитывается время работы по данной специальности как по основной, так и по совмещаемой работе, клиническая ординатура по аттестуемой специальности.

При получении квалификационных категорий в стаж их работы по аттестуемой специальности засчитываются периоды работы:

- в учреждениях здравоохранения и организациях независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности по специальности;

- обучение в клинической ординатуре, аспирантуре, докторантуре по аттестуемой специальности;

- на выборных должностях в органах законодательной власти, профсоюзных органах, общественно-профессиональных медицинских ассоциациях, но не более срока, предусмотренного статьей 54 "Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан" для лиц, не работавших по своей специальности;

- в государственных, бывших республиках СССР, по контракту за рубежом в учреждениях и организациях независимо от форм собственности по специальности;

- научным работникам и профессорско-преподавательскому составу медицинских научных организаций и образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, занятых лечебно-диагностической работой в порядке, предусмотренном Постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 08.10.1993 N 1002 "О некоторых вопросах оплаты труда работников здравоохранения".

Специалисты, обучающиеся в клинической ординатуре, аспирантуре и докторантуре, в случае окончания срока действия квалификационной категории во время обучения могут проходить переаттестацию в соответствии с настоящим Положением.

В стаж по аттестуемой специальности могут быть включены периоды:

- время, когда специалист не работал и был зарегистрирован в центре занятости как безработный;

- профессиональная подготовка (переподготовка), в том числе по направлению органов по труду и занятости;

- участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению центра занятости в другую местность и для трудоустройства.

Квалификационные категории, полученные специалистами, учитываются при установлении размеров оплаты труда.

Изменение размера оплаты труда за квалификационную категорию осуществляется с даты приказа ФМБА России, утверждающего решение Аттестационной комиссии.

Этапы оценки деятельности специалиста

I этап - подготовительный: подготовка специалистом необходимых документов, осуществление анализа собственной деятельности и подготовка отчета, направление документов в АК ФМБА России (Отделение АК ФМБА России).

Специалисты, изъявившие желание получить квалификационную категорию, подают:

- заявление на имя председателя АК ФМБА России (Отделения АК ФМБА России), в котором указывается категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной категории и сроки ее присвоения (подтверждения), личная подпись и дата;

- заполненный аттестационный лист, который заверяется руководителем организации и гербовой печатью, а сведения о трудовой деятельности и (послевузовском и дополнительном

профессиональном) образовании заверяются сотрудником отдела кадров и печатью отдела кадров. На лицевой части аттестационного листа в левом верхнем углу указывается (ярко) наименование учреждения, в правом верхнем углу - наименование специальности (а не должности);

- иные документы, которые могут характеризовать профессиональную деятельность и подготовку специалиста, не включенные в аттестационный лист. Доктор медицинских наук представляет копию диплома. Повторно аттестуемый представляет оригинал удостоверения;

- копии документов об образовании (диплом, удостоверение, свидетельства, сертификат специалиста), выписки из трудовой книжки, заверенные в установленном порядке (только для специалистов, не работающих в системе Федерального медико-биологического агентства);

- выписку из решения Медицинского совета, на котором предварительно обсуждены профессиональные качества и навыки специалиста и вынесено решение по соответствию квалификационной категории, на которую он рекомендуется, для рассмотрения в Аттестационной комиссии;

- копию приказа руководителя учреждения о продлении срока действия квалификационной категории (для специалистов, вышедших из отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет);

- анализ деятельности и подготовки отчета за три года работы - для специалистов с высшим образованием и 1 последний год - для работников со средним профессиональным образованием с личной подписью, утвержденный руководителем учреждения (организации) и гербовой печатью. Отчет должен отвечать требованиям настоящего Приказа (Приложение N 4).

Аттестационные материалы должны быть аккуратно оформлены и сброшюрованы (без файлов).

Прием документов на аттестацию (переаттестацию) осуществляется за три месяца до аттестации или истечения срока действия квалификационной категории. При направлении документов позднее установленного срока дата переаттестации может быть назначена позднее срока истечения квалификационной категории.

Предоставление документов осуществляется через отдел кадров.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за предоставление в АК ФМБА России недостоверных сведений о специалисте и за некачественную подготовку аттестационных материалов.

Специалист имеет право:

- ознакомиться с представленными на него в АК ФМБА России документами;

- получить от руководства разъяснение в письменном виде в случае отказа руководителя подписать отчет о работе;

- пройти повышение квалификации по аттестуемой специальности;

- ознакомиться с рецензией (при наличии в ней замечаний по профессиональной деятельности специалиста или представленному аттестационному отчету);

- внести изменения, дополнения, устранить выявленные недостатки в представленном отчете не позднее чем за две недели до заседания АК ФМБА России (Отделения АК ФМБА России);

- пройти повторную аттестацию в сроки, установленные АК ФМБА России, но не позднее 1 года после принятия решения о несоответствии квалификационной категории;

- обратиться с заявлением в АК ФМБА России в случае несогласия с ее решением в течение 30 дней со дня принятия ею решения.

Регистрация поступивших документов

Регистрацию поступивших документов в специальном журнале осуществляют секретари АК ФМБА России (Отделений АК ФМБА России).

II этап - экспертная оценка уровня профессиональных знаний и навыков, их соответствия определенным квалификационным категориям по аттестуемым специальностям в аттестационной комиссии:

- рецензирование отчета главным специалистом (независимым экспертом);

- тестовый компьютерный контроль для аттестуемых всех специальностей (тестовый контроль может быть проведен дистанционно).

Перечень вопросов, включенных для компьютерного тестирования по вопросам радиационной и химической безопасности, организации медико-санитарного обеспечения при чрезвычайных ситуациях и техногенных катастрофах, должен быть в каждой подведомственной организации;

- оценка работы аттестуемого главным специалистом (независимым экспертом) в условиях реальной профессиональной деятельности, проверка владения им профессиональными навыками, умениями и технологиями;

- собеседование с членами АК ФМБА России (экспертами), разбор клинических и (или) ситуационных задач.

III этап - заключение о соответствии профессиональной подготовки и знаний определенной квалификационной категории.

АК ФМБА России рассматривает материалы на присвоение (подтверждение) квалификационной категории в течение двух месяцев со дня их поступления.

В случае обращения руководителя органа управления здравоохранением, учреждения здравоохранения о досрочной переаттестации специалиста с целью снятия (снижения) квалификационной категории в АК ФМБА России направляются документы, содержащие обоснованность такого обращения (представление руководителя, аттестационный лист, материалы служебного расследования).

Профессиональная компетентность, квалификация аттестуемого специалиста определяются по результатам квалификационного экзамена, который проводится в виде тестового контроля знаний (содержащего не менее 100 вопросов), проводимого как в очной, так и дистанционной форме, и собеседования, по результатам которого оцениваются профессиональные знания в зависимости от квалификационных требований к специалисту.

При принятии решения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории АК ФМБА России учитывает процент правильных ответов тестового контроля знаний, их соответствие квалификационному уровню, мнение рецензента на аттестационный отчет.

Положительное решение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории возможно при условии правильных ответов на тестовые задания не менее:

- 70% - для второй категории;
- 80% - для первой категории;
- 90% - для высшей категории.

Результаты выполнения тестовых заданий заносятся в аттестационный лист. Протоколы тестового контроля действительны в течение 1 года.

Рецензирование работ осуществляется в течение двух недель со времени поступления документов к эксперту. Рецензия оформляется по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение N 5).

Отрецензированные аттестационные материалы должны быть возвращены в АК ФМБА России (Отделения АК ФМБА России) (секретариату) не позднее чем за 10 дней до дня заседания аттестационных Подкомиссий АК ФМБА, аттестационной комиссии Отделения АК ФМБА России (согласно утвержденному графику). В случае, если по заключению эксперта отчет не соответствует исковой категории, аттестационные материалы должны поступить в секретариат в срочном порядке.

Решение о соответствии специалиста претендуемой категории принимается на заседании членов соответствующей аттестационной Подкомиссии АК ФМБА России, Отделения АК ФМБА России по результатам тестового контроля, заключения на отчет и собеседования при очной аттестации или на основании решения Медицинского совета и заключения рецензента (главного специалиста, эксперта) для аттестуемых заочно.

Аттестационные Подкомиссии АК ФМБА России, аттестационные комиссии Отделения АК ФМБА России проводят заседание в составе не менее 2/3 от утвержденного состава.

Члены АК ФМБА России принимают одно из перечисленных решений:

- присвоить... квалификационную категорию;
- подтвердить присвоенную ранее квалификационную категорию;
- присвоить более низкую категорию, учитывая... (указать причины);
- отложить аттестацию на... (срок) из-за... (указать причины);
- отказать в присвоении квалификационной категории, учитывая... (указать причины);
- лишить квалификационной категории и понизить категорию за следующие проступки:

грубое нарушение трудовой дисциплины, нарушение деонтологических принципов профессиональной деятельности, недостаточную квалификацию, представление специалистом подложных документов или заведомо ложных сведений, другие проступки, зафиксированные администрацией учреждения или коллективом.

Квалификационные категории присваиваются в соответствии с действующими номенклатурами специальностей, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Заключение о профессиональной квалификации принимается голосованием при наличии на заседании аттестационных Подкомиссий АК ФМБА России, аттестационной комиссии Отделения АК ФМБА России не менее 2/3 от числа членов утвержденного состава. Результаты определяются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов решение выносится в пользу аттестуемого специалиста.

При принятии решения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории специалисту, являющемуся членом аттестационных Подкомиссий АК ФМБА России, аттестационной комиссии Отделения АК ФМБА России, последний не участвует в голосовании.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей.



Решение аттестационной Подкомиссии АК ФМБА России, аттестационной комиссии Отделения АК ФМБА России оформляется протоколом, заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии.

## 7. Утверждение итогов аттестации и выдача документов

После принятия АК ФМБА России решения готовится приказ, который утверждается руководителем Федерального медико-биологического агентства.

На основании приказа ответственный секретарь Аттестационной комиссии, секретари аттестационных Подкомиссий, Отделений АК ФМБА России оформляют удостоверение. Удостоверение подписывается заместителем руководителя ФМБА Председателем АК ФМБА России (при прохождении аттестации специалистов с высшим образованием в аттестационных Подкомиссиях АК ФМБА России), Председателем Отделения АК ФМБА России (при прохождении аттестации в Отделении АК ФМБА России), заместителем Председателя АК ФМБА России (при аттестации специалистов с высшим сестринским и со средним медицинским и фармацевтическим образованием), ответственным секретарем и заверяется соответствующей гербовой печатью.

Выписка из приказа и удостоверение направляются по месту работы аттестуемого не позднее 1 месяца с момента аттестации. В трудовую книжку аттестуемого вносится соответствующая запись. Переаттестация на подтверждение квалификационной категории проводится каждые пять лет.

При отказе специалиста от очередной переаттестации, непредставлении документов или несвоевременном (без уважительных причин) обращении в аттестационную комиссию присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока со дня ее присвоения.

В случае утери удостоверения квалификационной категории на основании письменного обращения специалиста в течение месяца может быть выдан дубликат. При его оформлении на левой стороне вверху пишется слово "Дубликат".

Аттестационные материалы (аттестационные дела, протоколы и копии организационно-распорядительных документов) хранятся в архиве по месту нахождения АК ФМБА России (Отделения АК ФМБА России) в течение пяти лет.

Информация (справка, выписка из протокола и др.) о специалистах, получивших квалификационную категорию, может быть выдана по письменному обращению самого специалиста или запросу правоохранительных органов.

### Порядок рассмотрения споров

Специалисты, не согласные с решением АК ФМБА России (Отделения АК ФМБА России), могут обратиться в нее для повторного рассмотрения вопроса в течение 30 дней со дня принятия ею решения.

Для решения спорного случая в АК ФМБА России, аттестационную комиссию Отделения АК ФМБА России подается заявление с обоснованием причин несогласия.

## 8. Особенности проведения аттестации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием на получение квалификационной категории в Отделении Аттестационной комиссии Федерального медико-биологического агентства

8.1. Отделения Аттестационной комиссии Федерального медико-биологического агентства (далее - Отделения АК ФМБА России) создаются в целях оптимизации расходов на оказание государственных услуг по оценке качества профессиональной подготовки и профессиональной деятельности специалистов с высшим профессиональным образованием и эффективного использования средств, направленных на эти цели. Отделения АК ФМБА России создаются и функционируют на базе учреждений, находящихся в ведении ФМБА России. Организационно-методическое руководство деятельностью Отделений АК ФМБА России осуществляется Институтом последипломного профессионального образования Федерального государственного учреждения Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна Федерального медико-биологического агентства.

8.2. Отделение АК ФМБА России является структурным подразделением Аттестационной комиссии Федерального медико-биологического агентства и является экспертным органом по оценке подготовки и профессиональной деятельности специалистов с высшим профессиональным образованием Федеральных бюджетных учреждений Федерального медико-биологического агентства.

8.3. Для аттестации специалистов с высшим сестринским и со средним медицинским и фармацевтическим профессиональным образованием при Отделениях АК ФМБА России могут создаваться Подкомиссии по аттестации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием (далее - Подкомиссии Отделений АК ФМБА России), действующие в соответствии с п. 9 настоящего Приказа.

8.4. Организация, на базе которой создается Отделение АК ФМБА России, его персональный состав утверждаются приказом руководителя Федерального медико-биологического агентства.

8.5. Председатель и члены аттестационной комиссии Отделения АК ФМБА России должны иметь специальную подготовку по организации медицинской помощи работникам с особо опасными условиями труда.

8.6. В заседаниях аттестационной комиссии Отделения АК ФМБА России не реже одного раза в год должен принимать участие член Аттестационной комиссии ФМБА России. Оплата командировочных расходов члена Аттестационной комиссии осуществляется за счет средств ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

8.7. Отделения АК ФМБА России могут проводить выездные заседания по ходатайству учреждений здравоохранения и предприятий Федерального медико-биологического агентства. Состав аттестационной комиссии Отделения АК ФМБА России на выездное заседание утверждается приказом руководителя учреждения, при котором открыто Отделение АК ФМБА России, с обязательным участием не менее 3-х членов аттестационной комиссии Отделения АК ФМБА России. Оплата командировочных расходов членов аттестационной комиссии Отделения АК ФМБА России осуществляется за счет средств учреждения, при котором открыто Отделение АК ФМБА России.

8.8. Отделения АК ФМБА России осуществляют свою деятельность в рамках договора (далее - Договор) с ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России и договоров с организациями, специалисты которых аттестуются.

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

8.10. Состав Отделения АК ФМБА России: председатель, заместитель председателя, секретарь, 7 членов отделения и специалисты-эксперты по направлениям медицинской деятельности аттестуемых.

8.11. Порядок организации работы Отделения АК ФМБА России:

I. Отделения Аттестационной комиссии ФМБА России:

- Отделение N 3 Сибирского федерального округа - ФГУ "Томский НИИКиФ ФМБА России";

- Отделение N 4 Северо-Кавказского федерального округа - ФГУ "Пятигорский ГНИИК ФМБА России";

- Отделение N 6 Южного федерального округа - ФГУ "НИЦ КиР" ФМБА России;

- Подкомиссия ГОУ СПб ЦПО ФМБА России - ГОУ СПб ЦПО ФМБА России осуществляют свою деятельность по следующему алгоритму:

А) Соискатель на присвоение (подтверждение) квалификационной категории представляет в секретариат Отделения АК ФМБА России следующий пакет документов:

- заявление;

- аттестационный лист;

- копии документов об образовании, копию диплома о присвоении ученой степени, оригинал удостоверения о присвоенной ранее квалификационной категории;

- выписку из трудовой книжки (кроме сотрудников учреждений, находящихся в ведении ФМБА России);

- выписку из Решения Медицинского совета учреждения;

- копию приказа о продлении срока действия квалификационной категории в связи с отпуском по беременности;

- отчет за 3 года;

- договор с Отделением АК ФМБА России (копия Договора с организацией, специалисты которой аттестуются (приложение N 2 - не приводится), Договор с физическим лицом на проведение аттестации (приложение N 3 - не приводится));

- документы об оплате на счет Отделения АК ФМБА России (квитанция из банка (физ. лица), копия платежного поручения (юр. лица)).

Б) Перечень видов работ, выполняемых Отделением АК ФМБА России:

- Заключение Договора с организацией, специалисты которой аттестуются (приложение N 6 - не приводится), либо Договора с физическим лицом на проведение аттестации (приложение N 7 - не приводится);

- Прием документов:

прием и регистрация аттестационных материалов;

- Проведение аттестации:

первичная обработка аттестационных материалов;

проверка полноты и качества представленных аттестационных материалов;  
передача аттестационных материалов на рецензию и возврат их с рецензирования;  
оформление аттестационного листа и индивидуального протокола;  
подготовка списков на заседание;  
подготовка всего комплекса аттестационных материалов к заседанию;  
экспертная оценка качества аттестационных материалов и рецензий;  
проведение тестового контроля по спецпрограмме;  
участие в заседании, доклад аттестационных материалов, опрос аттестуемого, собеседование;

- Подготовка проекта приказа и направление его в ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России;

- Получение из ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России выписок из приказа и счета на оплату;

- Оформление аттестационных удостоверений;

- Рассылка в учреждения здравоохранения выписок из приказа и аттестационных удостоверений;

- Направление финансовых средств в ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России согласно полученному счету.

В) Перечень видов работ, выполняемый ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России:

- Подготовка комплектов тестовых заданий и вопросов по аттестуемым специальностям;

- По решению Председателя Аттестационной комиссии ФМБА России, организация выезда специалистов Аттестационной комиссии ФМБА России на заседания Отделения АК ФМБА России;

- Организация проведения Аттестационной комиссией ФМБА России плановых и внеплановых проверок деятельности Отделения АК ФМБА России;

- Подготовка и оформление приказа о присвоении квалификационных категорий;

- Подготовка и отправка выписок из приказа в Отделения АК ФМБА России;

- Подготовка и отправка счета в Отделения АК ФМБА России.

Г) После проведения аттестации специалистов Отделение АК ФМБА России перечисляет денежные средства на расчетный счет ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России согласно выставленному ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России счету. Счет оформляется на основании приказа (проект) Отделения АК ФМБА России о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий.

Д) Размер отчислений в адрес ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России определяется в рамках договора, заключенного в соответствии с п. п. 1.7 Приказа ФМБА России от 12.11.2009 N 754 (приложение N 1 - не приводится).

II. Отделения Аттестационной комиссии ФМБА России:

- Отделение N 1 Дальневосточного федерального округа - ФГУ "ДВОМЦ" ФМБА России;

- Отделение N 2 Сибирского федерального округа - ФГУЗ "СКЦ" ФМБА России;

- Отделение N 5 Южного федерального округа - ФГУ "ЮОМЦ" ФМБА России;

- Отделение N 7 Северо-западного федерального округа - ФГУЗ "КБ N 122 им. Л.Г. Соколова" ФМБА России;

- Отделение N 8 Уральского федерального округа - ФГУ "ЦМСЧ N 71 ФМБА России";

- Отделение N 9 Приволжского федерального округа - ФГУ "ПОМЦ" ФМБА России;

- Отделение N 10 Северо-западного федерального округа - ФГУ "Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов ФМБА России", осуществляют свою деятельность по следующему алгоритму:

- заключают договор с ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (приложение N 8 - не приводится);

- заключают Договора подряда между специалистами Отделения АК ФМБА России и ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (приложение N 9 - не приводится).

А) Соискатель на присвоение (подтверждение) квалификационной категории представляет в секретариат Отделения АК ФМБА России следующий пакет документов:

- заявление;

- аттестационный лист;

- копии документов об образовании, копию диплома о присвоении ученой степени, оригинал удостоверения о присвоенной ранее квалификационной категории;

- выписку из трудовой книжки (кроме сотрудников учреждений, находящихся в ведении ФМБА России);

- выписку из Решения Медицинского совета учреждения;

- копию приказа о продлении срока действия квалификационной категории в связи с отпуском по беременности (при необходимости);

- отчет за 3 года;

- договор с ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (Договор с организациями, специалисты которых аттестуются (приложение N 6), Договор с физическими лицами на проведение аттестации (приложение N 7));

- документы об оплате на счет ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (квитанция из банка (физ. лица), копия платежки (юр. лица)).

Б) Перечень видов работ, выполняемый Отделением АК ФМБА России:

- Оформление проекта договора между аттестуемым и ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России;

- Оформление проекта счета на оплату денежных средств на счет ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России;

- Контроль оплаты денежных средств на счет ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России;

- Прием документов:

прием и регистрация аттестационных материалов;

- Сверка с ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России поступления денежных средств;

- Проведение аттестации:

первичная обработка аттестационных материалов;

проверка полноты и качества представленных аттестационных материалов;

передача аттестационных материалов на рецензию и возврат их с рецензирования;

оформление аттестационного листа и индивидуального протокола аттестуемого;

подготовка списков на заседание;

подготовка всего комплекса аттестационных материалов к заседанию;

экспертная оценка качества аттестационных материалов и рецензий;

проведение тестового контроля по спец. программе;

участие в заседании, доклад аттестационных материалов, опрос аттестуемого, собеседование;

- Подготовка проекта приказа и направление его в ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России;

- Получение из ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России выписок из приказа;

- Оформление аттестационных удостоверений;

- Рассылка в учреждения здравоохранения выписок из приказа и аттестационных удостоверений;

- Направление в ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России актов выполненных работ к Договорам подряда.

В) Перечень видов работ, выполняемых ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России:

- Подготовка комплектов тестовых заданий и вопросов по аттестуемым специальностям;

- По решению Председателя Аттестационной комиссии ФМБА России организация выезда специалистов Аттестационной комиссии ФМБА России на заседания Отделения АК ФМБА России;

- Организация проведения Аттестационной комиссией ФМБА России плановых и внеплановых проверок деятельности Отделения АК ФМБА России;

- Оформление Договоров подряда с членами Отделения АК ФМБА России;

- Контроль поступления денежных средств на счет и информирование об этом Отделения АК ФМБА России;

- Подготовка и оформление приказа ФМБА России;

- Подготовка и отправка выписок из приказа в Отделения АК ФМБА России.

Г) После проведения аттестации специалистов Отделение АК ФМБА России направляет в ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России проекты Договоров подряда, подготовленные на основании предоставляемых отчетов (актов), в которых должен быть указан объем выполненной работы (по каждому приказу о присвоении квалификационной категории).

Выставляет ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России счет в соответствии с объемом проделанной работы в рамках заключенного договора.

Д) Размер отчислений ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России в адрес Отделения АК ФМБА России определяется в рамках договоров.

Перечисление средств за аттестацию производится на расчетный счет организации, с которой заключен Договор. Руководитель учреждения, с которым отделение заключило Договор, является распорядителем кредитов.

Оформление документации по финансово-хозяйственной и договорной деятельности Отделения АК ФМБА России осуществляется организацией, при которой открыто Отделение АК ФМБА России, с последующим направлением ее стороне Договора.

Секретарь Отделения АК ФМБА России представляет в ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России следующие документы:

- приказ (проект) на аттестуемых;

- копии платежных документов за аттестацию;

- акт приемки выполненных работ по аттестации специалистов на квалификационную категорию;
- лист по оплате труда работников Отделения АК ФМБА России с учетом объема выполненной работы (по каждому приказу о присвоении квалификационной категории).

8.12. Отделения АК ФМБА России ежегодно представляют отчет о своей деятельности в АК ФМБА России.

#### 9. Особенности проведения аттестации специалистов с высшим сестринским и со средним профессиональным образованием на получение квалификационной категории

9.1. Федеральное государственное учреждение Институт последипломного профессионального образования Федерального медико-биологического агентства организует работу Подкомиссии АК ФМБА России и Подкомиссии по аттестации специалистов с высшим сестринским и средним медицинским и фармацевтическим образованием, создаваемой на базе Государственного учреждения дополнительного профессионального образования "Санкт-Петербургский центр последипломного образования работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием" Федерального медико-биологического агентства (Подкомиссия ГОУ "СПб ЦПО" ФМБА России).

9.2. Подкомиссия АК ФМБА России осуществляет организационно-методическое сопровождение и контроль (проведение проверок) деятельности Подкомиссии ГОУ "СПб ЦПО" ФМБА, Подкомиссий Отделений АК ФМБА России по аттестации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием и аттестационных комиссий по аттестации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, созданных на базе организации, находящейся в ведении ФМБА России.

Проведение проверок осуществляется в соответствии с графиком, который ежегодно утверждается приказом руководителя ФМБА России.

9.3. Подкомиссия АК ФМБА России проводит аттестацию:

А) на договорной основе:

- всех главных медицинских сестер, главных фельдшеров, главных акушерок; всех специалистов, имеющих высшее сестринское образование, занимающих должности заместителей главного врача (директора, заведующего, начальника) учреждения здравоохранения; директора хосписа; директора дома сестринского ухода; руководителя структурного подразделения (сестринского ухода, медицинской профилактики, медицинской статистики, организационно-методического и др.), работающих в организациях ФМБА России;

- специалистов, имеющих высшее сестринское, среднее медицинское и фармацевтическое образование, работающих в организациях ФМБА России, изъявивших желание проходить аттестацию в Подкомиссии АК ФМБА России на основании личного заявления специалиста;

- специалистов, имеющих высшее сестринское и среднее медицинское и фармацевтическое образование, работающих в федеральных учреждениях, учреждениях ведомственного здравоохранения, территориального здравоохранения субъектов Российской Федерации (по ходатайству органов управления здравоохранением) и негосударственных (коммерческих) медицинских организаций (ОАО, ЗАО, МКЦ и др.);

Б) на безвозмездной основе:

- специалистов, имеющих высшее сестринское, среднее медицинское и фармацевтическое образование, работающих в организациях ФМБА России в случае спорных вопросов, возникающих в процессе получения квалификационной категории в Подкомиссии ГОУ "СПб ЦПО" ФМБА, Подкомиссиях Отделений АК ФМБА России или аттестационной комиссии, созданной на базе организации, находящейся в ведении ФМБА России.

9.4. Перечисление средств за аттестацию в Подкомиссии АК ФМБА России производится на расчетный счет ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

9.5. Оформление всей документации при проведении аттестации в Подкомиссии АК ФМБА России, в том числе приказов, осуществляется сотрудниками ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

9.6. Подкомиссия ГОУ "СПб ЦПО" ФМБА России и созданные при Отделениях АК ФМБА России Подкомиссии Отделений АК ФМБА России по аттестации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием (далее - Подкомиссии) проводят аттестацию специалистов, имеющих высшее сестринское (кроме специалистов, занимающих должности, указанные в первом абзаце пп. А и пп. Б п. 9.3 настоящего Положения) и среднее медицинское и фармацевтическое образование, работающих в учреждениях федерального здравоохранения и территориального здравоохранения субъектов Российской Федерации (по ходатайству органов управления здравоохранением) и негосударственных (коммерческих) медицинских организаций (ОАО, ЗАО, МКЦ и др.) на договорной основе.

9.7. Уровень квалификации специалистов определяется по трем квалификационным категориям: второй, первой, высшей.

9.8. Квалификационные категории присваиваются специалистам, имеющим достаточный уровень теоретической подготовки и практических навыков, с учетом их соответствия квалификационным характеристикам, установленным законодательством Российской Федерации. В случае достаточной подготовки специалиста квалификационная категория может быть присвоена без учета требований к стажу работы или срока переаттестации.

9.9. Аттестуемый специалист представляет анализ деятельности в форме отчета за три года работы - для специалистов с высшим сестринским образованием или за 1 год - для работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием. Требования к составлению отчета, объем и структура отчета для работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием утверждаются настоящим Приказом (Приложение N 4).

9.10. Аттестационные материалы специалистов, проходящих аттестацию, направляются почтой в соответствующую подкомиссию.

Кроме того, на электронный адрес Подкомиссии АК ФМБА России (E-mail: kaffizio@gmail.com) в обязательном порядке направляются электронная версия отчета в текстовом формате MS Word (для рецензирования) и документы (заявление на имя председателя; заполненный аттестационный лист; копии документов об образовании, выписки из трудовой книжки - только для специалистов, не работающих в системе ФМБА России) в форме светокopies.

9.11. Профессиональная компетентность, квалификация аттестуемого специалиста определяются по результатам квалификационного экзамена.

9.12. Процедура квалификационного экзамена включает в себя:

А) тестовый компьютерный контроль (не менее 100 вопросов) для аттестуемых всех специальностей. Тестовый контроль может проводиться в форме заполнения бумажных бланков, в форме компьютерного контроля в аудитории или дистанционного тестирования в он-лайн режиме с сервера Подкомиссии АК ФМБА России. Справки по итогам тестового контроля знаний действительны в течение 1 года;

Б) оценку работы аттестуемого Подкомиссией АК ФМБА России в условиях реальной профессиональной деятельности, проверку владения им профессиональными навыками, умениями и технологиями (по решению Подкомиссии АК ФМБА России). Этап может быть проведен в условиях клинического подразделения или в симуляционной лаборатории (оценка работы может быть проведена дистанционно);

В) собеседование с членами Подкомиссии АК ФМБА России и экспертами, разбор клинических и (или) ситуационных задач, по результатам которых оцениваются профессиональные знания в зависимости от квалификационных требований к специалисту (собеседование может быть проведено дистанционно).

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

9.14. При принятии решения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории Подкомиссия АК ФМБА России учитывает процент правильных ответов тестового контроля знаний, их соответствие квалификационному уровню, отзыв рецензента на аттестационный отчет, ответы аттестуемого специалиста при собеседовании.

Приложение N 3

Утвержден  
Приказом ФМБА России  
от 13 июля 2011 г. N 88a

**ПОРЯДОК  
ИСЧИСЛЕНИЯ СТОИМОСТИ РАСХОДОВ НА ОДНОГО  
АТТЕСТУЕМОГО СПЕЦИАЛИСТА В АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА, РАБОТАЮЩЕГО  
В БЮДЖЕТНЫХ И КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

В калькуляцию себестоимости аттестации на одного специалиста включены:

а) Оплата труда всех лиц, занятых в процессе аттестации (оплата приема и первичной обработки документов, рецензирование отчета аттестуемого, проведение тестового контроля по специальным программам, собеседования, оплата подготовки и проведение заседания Аттестационной комиссии, методическая и консультативная работа, работа секретариата и

экспертных групп). Аттестационная комиссия имеет право привлекать к рецензированию, аттестации специалистов на основании трудовых договоров;

- б) Начисление на оплату труда;
- в) Услуги связи;
- г) Коммунальные услуги;
- д) Прочие услуги;
- е) Увеличение стоимости основных средств;
- ж) Увеличение стоимости материальных запасов.

Приложение N 4

Утверждены  
Приказом ФМБА России  
от 13 июля 2011 г. N 88а

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ НА ПРИСВОЕНИЕ (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ) КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ

Отчет представляется в Аттестационную комиссию в оформленном виде: редактор MS Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5; отступы: сверху, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см; страницы отчета пронумеровать, объем 15 - 30 страниц для специалистов с высшим образованием с оформленным титульным листом (образец прилагается).

Отчет должен быть подписан:

- специалистом, представляющим работу на аттестацию;
- заведующим подразделением, в котором работает специалист (для средних медицинских работников - старшей медицинской сестрой отделения);
- заместителем главного врача по лечебной работе (для средних медицинских работников - главной медицинской сестрой).

Отчет должен быть обязательно утвержден руководителем учреждения, организации или предприятия. Подпись руководителя заверяется гербовой печатью учреждения.

Отчет должен содержать:

- краткую характеристику рабочего места и должностных обязанностей; плановые показатели собственной работы, цифровые объемные статистически обработанные показатели выполненной за отчетный период работы, конечные результаты деятельности по годам;
- участие в инновационной деятельности лечебного учреждения, применяемые в работе новые технологии; методы обследования и лечения;
- анализ имевшихся у специалиста проблем (ошибок, нарушений технологии оказания помощи, санитарно-эпидемического режима и т.д.);
- указание конкретных форм повышения квалификации, освоения новых методов исследований; конкретно выполненную профилактическую работу;
- информацию о работе с периодическими профессиональными изданиями; участие в работе профессиональных ассоциаций, семинаров, конференций, симпозиумов и т.д.

Отчет должен быть аналитическим с оценкой условий труда и уровня медицинской помощи, разбором интересных или сложных клинических случаев (три - пять).

В отчете специалиста должна быть отражена информация по организации его работы на случай аварийных ситуаций и техногенных катастроф, а также как осуществляется контроль за качеством его деятельности.

В отчете должны быть выводы о своей работе, предложения по улучшению организации оказания и качества медицинской помощи населению.

Отчет должен содержать статистически достоверные данные, таблицы, диаграммы; ксерокопии 1 - 2 печатных работ, выполненных специалистом самостоятельно или в соавторстве (как профилактической направленности, так и профессиональные), рационализаторские предложения, патенты и т.д.

Отчет может быть иллюстрирован фотографиями технологического процесса, а для специалистов стоматологического направления рентгеновскими снимками.

К отчету прилагается список литературы, проработанной специалистом по своей и смежным специальностям за последние 3 - 5 лет.

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**К ОТЧЕТУ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ НА ПРИСВОЕНИЕ (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ)**  
**КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ С ВЫСШИМ СЕСТРИНСКИМ**  
**И СРЕДНИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

1. Аттестационный отчет - формализованный документ, отражающий основные профессиональные достижения специалиста за отчетный период. Положения, выносимые в отчет, должны быть четко сформулированы, проверяемы и соответствовать должностным обязанностям. Цифровые показатели, отражающие деятельность, должны быть соотнесены с предшествующим периодом; в случае значительных расхождений показателей необходимо привести анализ изменений.

2. Отчет должен быть подписан:

2.1. Специалистом, представляющим работу на аттестацию;

2.2. Старшей медицинской сестрой отделения, в котором работает специалист;

2.3. Главной медицинской сестрой учреждения, в котором работает специалист.

3. Отчет должен быть утвержден руководителем учреждения, организации или предприятия.

Подпись руководителя заверяется гербовой печатью учреждения.

4. Объем отчета не должен превышать 15 страниц для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, и 20 страниц для главных/старших медицинских сестер, заместителей главного врача (директора, заведующего, начальника) учреждения здравоохранения; главной акушерки; главного фельдшера; директора хосписа; директора дома сестринского ухода; руководителя структурного подразделения (сестринского ухода, медицинской профилактики, медицинской статистики, организационно-методического и др.).

5. Оформление отчета:

5.1. Редактор MS Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5; отступы: сверху, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см; страницы отчета пронумеровать;

5.2. Обязательно наличие содержания и списка использованных источников информации; статистического материала (таблицы, графики, диаграммы, схемы) с аналитическим пояснением в тексте;

5.3. К отчету могут прилагаться иллюстрации, рисунки, картинки, фотографии, разработанные методические рекомендации, собственные публикации и другой наглядный материал; общее количество приложений не должно превышать 10 листов.

Структура отчета для главной/старшей  
медицинской сестры, заместителей главного врача (директора,  
заведующего, начальника) учреждения здравоохранения; главной  
акушерки; главного фельдшера; директора хосписа; директора  
дома сестринского ухода; руководителя структурного  
подразделения (сестринского ухода, медицинской  
профилактики, медицинской статистики,  
организационно-методического и др.)

Титульный лист

Содержание

1. Рекомендации, данные при предыдущей аттестации, и отчет об их выполнении.

2. Краткая характеристика возглавляемой службы:

2.1. Краткая характеристика учреждения;

2.2. Объем коечного фонда для стационара/количество посещений для поликлиник и т.п.;

2.3. Количество сотрудников, количественная и качественная характеристика кадрового обеспечения за отчетный период (возрастной состав, коэффициент совмещения, доля специалистов, имеющих квалификационные категории, доля специалистов, имеющих сертификаты специалиста и т.д.);

2.4. Основные проблемы кадрового обеспечения средними и младшими медицинскими кадрами и намеченные пути решения;

2.5. Наличие и результативность деятельности органов самоуправления и общественных организаций (совет сестер, совет по наставничеству и т.п.);

2.6. Подготовка средних и младших медицинских кадров к работе в условиях чрезвычайной ситуации, в том числе с учетом специфики отрасли.

3. Сведения об инновационной деятельности службы:

3.1. Внедрение новых технологий деятельности среднего медицинского персонала - выделить и описать эффект, достигнутый в результате внедрения, охарактеризовать не более трех наиболее значимых;



3.2. Внедрение новых средств труда (средства механизации, диагностики, новые аппараты и др.) для среднего и младшего медицинского персонала - выделить и охарактеризовать не более трех наиболее значимых;

3.3. Характеристика внутрибольничной системы повышения квалификации - выделить и охарактеризовать не более трех наиболее значимых мероприятий;

3.4. Характеристика системы контроля качества работы среднего и младшего медицинского персонала в учреждении/структурном подразделении (инфекционного, противопожарного и т.д.).

4. Сведения о личном профессиональном росте:

4.1. Сведения о повышении квалификации за период с момента последней аттестации, включая участие в конференциях (указать форму участия), стажировки, прохождение циклов повышения квалификации и циклов краткосрочного усовершенствования и т.д. Выделить наиболее значительное мероприятие и охарактеризовать его влияние на результаты профессиональной деятельности;

4.2. Владение персональным компьютером; задачи, решаемые посредством компьютерных технологий при выполнении профессиональных обязанностей;

4.3. Самоподготовка - перечень самостоятельно изученной литературы, освоенных компьютерных программ, методик и технологий управления;

4.4. Научно-методическая работа - участие в научных (исследовательских) программах с их краткой характеристикой; перечень публикаций в профессиональной прессе;

4.5. Общественная работа - деятельность в профессиональных объединениях, ассоциациях, советах и т.п.;

4.6. Основные профессиональные достижения за отчетный период (не более пяти). Характеристика достижения, признанного аттестуемым специалистом наиболее значимым;

4.7. Характеристика профессиональной задачи, которую не удалось выполнить за отчетный период, и анализ причин невыполнения.

5. Основные задачи, поставленные специалистом перед собой и подчиненным коллективом на ближайшие 5 лет. Формирование независимого плана решения одной из поставленных задач (наиболее актуального).

6. Дополнительные сведения (характеристика трудовых функций, исполнение которых не входит в функциональные обязанности).

Список использованных источников информации.

Приложения.

Приложение N 5

Утверждены  
Приказом ФМБА России  
от 13 июля 2011 г. N 88а

**ТРЕБОВАНИЯ  
К СОСТАВЛЕНИЮ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ СПЕЦИАЛИСТА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО  
НА ПРИСВОЕНИЕ (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ) КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ**

Рецензия составляется главным специалистом или экспертом Аттестационной комиссии (рецензентом) в двухнедельный срок с момента получения работы на рецензию.

Не позднее чем за 7 дней до планового заседания соответствующей Подкомиссии отрецензированные аттестационные материалы возвращаются в секретариат Аттестационной комиссии. В случае отрицательной рецензии аттестационные материалы должны быть возвращены в срочном порядке с пометкой "не соответствуют искомой категории".

Рецензия должна содержать данные:

- о конкретном участии специалиста в работе научного общества или профессиональной медицинской ассоциации;

- о наличии публикаций и печатных работ (они должны быть приложены к отчету);

- о владении современными методиками диагностики и лечения, адекватными квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам второй, первой и высшей категорий;

- о продолжительности и сроках последнего повышения квалификации;

- какие формы самообразования использует специалист;

- соответствует ли объем теоретических знаний, фактически выполняемых диагностических и лечебных практических навыков квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам по заявленной квалификационной категории.

В заключении рецензент должен высказать свое мнение о возможности (или невозможности) присвоения (подтверждения) квалификационной категории, заявленной специалистом.

Особое внимание рецензенту необходимо уделить случаям аттестации на высшую квалификационную категорию. Исходя из основных требований и учитывая, что по своим знаниям и опыту работы специалист высшей квалификационной категории должен обеспечивать компетентное руководство и консультативную помощь по специальности или может быть привлечен для работы в качестве Главного специалиста учреждения и органов управления здравоохранения.

Присвоение высшей квалификационной категории при первичной аттестации возможно в исключительных случаях и требует обоснования рецензента.

Рецензент имеет право:

- пригласить на собеседование специалиста;

- ознакомиться на рабочем месте с деятельностью специалиста, претендующего на высшую квалификационную категорию.

Эта работа эксперта должна быть обязательно отражена в рецензии.

Рецензия должна быть напечатана и подписана рецензентом с указанием даты ее составления. Объем рецензии не более 1 листа.

Образец

Наименование учреждения

Специальность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_ 3. Пол \_\_\_\_\_

4. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(учебное заведение, год окончания)

(специальность по образованию, N диплома, дата выдачи)

5. Сведения о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании (интернатура, клиническая ординатура, аспирантура, повышение квалификации)

Вид образования	Год обучения	Место обучения	Название цикла курса обучения

6. Работа по окончании учебного заведения (по записям трудовой книжки и справкам о совместительстве):

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(должность, наименование учреждения, местонахождение)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(должность, наименование учреждения, местонахождение)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(должность, наименование учреждения, местонахождение)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(должность, наименование учреждения, местонахождение)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(должность, наименование учреждения, местонахождение)

Подпись работника кадровой службы  
и печать О.К.

7. Стаж работы в учреждениях здравоохранения \_\_\_\_\_ лет.  
8. Специальность \_\_\_\_\_  
(по профилю аттестации)  
9. Стаж работы по данной специальности \_\_\_\_\_ лет.  
10. Другие специальности \_\_\_\_\_ Стаж работы \_\_\_\_\_ лет.  
11. Квалификационная категория по аттестуемой специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать имеющуюся категорию, год присвоения)  
12. Квалификационные категории по другим специальностям \_\_\_\_\_

13. Ученая степень \_\_\_\_\_  
(год присвоения, N диплома)

14. Ученое звание \_\_\_\_\_  
(год присвоения, N диплома)

15. Научные труды (печатные) \_\_\_\_\_  
(количество статей, монографий и т.д.)

16. Изобретения, рационализаторские предложения, патенты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (регистрационные номера удостоверений, дата выдачи)

17. Знание иностранного языка \_\_\_\_\_

18. Почетные звания \_\_\_\_\_

19. Служебный адрес, телефон, E-mail \_\_\_\_\_

20. Домашний адрес, телефон, E-mail \_\_\_\_\_

21. Характеристика на специалиста:

Результативность деятельности специалиста, деловые и профессиональные качества (ответственность, требовательность, объем и уровень умений, практических навыков и др.); врачебные ошибки, приведшие к нежелательным последствиям, знание и использование деонтологических принципов, повышение профессиональной компетенции, использование на практике современных достижений медицины и т.д. Разделы специальности, методы, методики, которыми специалист владеет в совершенстве, уникальные методы, приемы, технологии, освоенные специалистом, и т.п.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

МЕСТО ПЕЧАТИ (гербовая печать)

22. Заключение специалиста аттестационной комиссии по отчету о деятельности (врача/медсестры):

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

23. Результаты квалификационного экзамена по \_\_\_\_\_  
(указать специальность)

23а. Наименование тестовой программы \_\_\_\_\_

23б. Оценка тестового экзамена \_\_\_\_\_

23в. Оценка умения, практических навыков: не определялась, владеет в полном (неполном) объеме, не владеет (необходимое подчеркнуть)

24. Рекомендации экзаменационной комиссии:

а) соответствует \_\_\_\_\_ квалификационной категории  
(указать, какой)

- б) не соответствует квалификационной категории \_\_\_\_\_  
(указать, какой)
25. Заключение рецензента аттестационной комиссии:
- 26.1. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификационную категорию  
(указать, какую)  
по специальности \_\_\_\_\_  
(указать, какой)
- 26.2. Подтвердить \_\_\_\_\_ квалификационную категорию  
(указать, какую)  
по специальности \_\_\_\_\_  
(указать, какой)
- 26.3. Снять \_\_\_\_\_ квалификационную категорию  
(указать, какую)  
по специальности \_\_\_\_\_  
(указать, какой)
- 26.4. Отказать в присвоении (подтверждении) квалификационной категории  
\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
(указать, какой) (указать, какой)
27. Замечания, предложения аттестуемого специалиста \_\_\_\_\_

#### Образец

\_\_\_\_\_ работающего по специальности  
\_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (место работы)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас аттестовать меня на \_\_\_\_\_ квалификационную  
(указать)  
катеорию по специальности \_\_\_\_\_  
(указать)  
Стаж работы по данной специальности \_\_\_\_\_ лет.  
Квалификационная категория \_\_\_\_\_  
(указать, если имеется)  
по специальности \_\_\_\_\_  
(указать)  
присвоена в \_\_\_\_\_ году.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись)

#### ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА <1>

Утверждаю  
Руководитель

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
о работе за \_\_\_\_\_ годы

---

(указывается должность в соответствии с записью в трудовой книжке)

---

(полное название учреждения в соответствии с зарегистрированным Уставом)  
для аттестации на квалификационную категорию по специальности

---

(указывается специальность в соответствии с действующей номенклатурой  
специальностей)

-----  
<1> Для средних медицинских работников лист оформляется по аналогии, но отчет при этом составляется за один год.

---