

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 7 мая 2013 г. N 430

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ
СОВЕРШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ
ДЕПАРТАМЕНТУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ, КРУПНЫХ СДЕЛОК**

В целях реализации федеральных законов Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" приказываю:

1. Утвердить **порядок** предварительного согласования совершения государственными бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, подведомственными Департаменту здравоохранения города Москвы, крупных сделок согласно приложению 1.

2. Утвердить **состав** Комиссии по предварительному согласованию совершения крупных сделок государственными бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, подведомственными Департаменту здравоохранения города Москвы, согласно приложению 2.

3. Руководителям государственных бюджетных учреждений, государственных унитарных предприятий, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, руководствоваться настоящим **порядком**.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы
Г.Н. Голухов

Приложение 1
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 7 мая 2013 г. N 430

**ПОРЯДОК
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ КРУПНЫХ СДЕЛОК**

1. Настоящий порядок предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением, подведомственным Департаменту здравоохранения города Москвы, крупных сделок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" в целях повышения эффективности управления закрепленным за ним государственным имуществом и усиления ответственности его руководителя.

2. Настоящий Порядок распространяется на государственные бюджетные учреждения, государственные унитарные предприятия, подведомственные Департаменту здравоохранения города Москвы (далее - учреждения, унитарные предприятия).

3. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, совершаемых учреждением, по распоряжению денежными средствами, отчуждению имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или в залог считается крупной сделкой при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет более 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки (для государственных и муниципальных унитарных предприятий крупной является сделка с имуществом стоимостью более 10% его уставного фонда или более чем в 50 тыс. раз превышающей установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

4. Решение о предварительном согласовании совершения учреждением (унитарным предприятием) крупной сделки принимается комиссией, созданной в Департаменте здравоохранения города Москвы (далее -

Департамент), осуществляющем функциональное руководство деятельностью учреждения (унитарного предприятия), которому переданы часть функций и полномочий учредителя до совершения крупной сделки.

5. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки учреждение направляет в Департамент обращение на имя председателя Комиссии, подписанное руководителем учреждения, унитарного предприятия (лицом, исполняющим его обязанности), которое должно содержать следующую информацию:

- а) обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- б) о сторонах сделки;
- в) предмет и цена сделки в рублях (числом и прописью), включая НДС;
- г) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке;
- д) источник финансирования сделки;
- е) наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке;
- ж) иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

6. К обращению прилагаются:

- а) копия проекта сделки (договора, государственного контракта, соглашения, мирового соглашения) со всеми приложениями к нему, включая техническое задание;
- б) обосновывающие материалы по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса учреждения (унитарного предприятия) на последнюю отчетную дату;
- г) информация о финансовом состоянии учреждения (унитарного предприятия) и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения (унитарного предприятия).

7. Комиссия Департамента принимает решение о предварительном согласовании (об отказе в согласовании) совершения крупной сделки.

Решение о предварительном согласовании (об отказе в согласовании) совершения крупной сделки принимается и направляется в государственное учреждение (унитарное предприятие) комиссией в течение десяти рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов в Департамент и оформляется протоколом комиссии.

8. Поступившее в Департамент обращение с приложением документов, указанных в [пунктах 5, 6](#) настоящего Порядка, регистрируется через канцелярию.

9. Если для принятия решения о предварительном согласовании крупной сделки требуются дополнительные материалы, документы и/или разъяснения, комиссия направляет в учреждение (унитарное предприятие) запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы, документы и/или разъяснения.

Срок рассмотрения документов, указанный в [пункте 7](#) настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации в Департаменте затребованных у учреждения (унитарного предприятия) материалов, документов и/или разъяснений.

10. При непредставлении учреждением (унитарным предприятием) указанных в [пунктах 5, 6 и 9](#) настоящего Порядка документов, неполном их предоставлении и (или) отсутствии в обращении каких-либо сведений, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, комиссия отказывает в рассмотрении обращения и письменно информирует об этом учреждение (унитарное предприятие).

11. При предоставлении учреждением (унитарным предприятием) всех сведений и документов, установленных настоящим Порядком, комиссия анализирует:

- а) представленные учреждением (унитарным предприятием) сведения и документы;
- б) бухгалтерскую отчетность учреждения (унитарного предприятия) на последнюю отчетную дату;
- в) Устав учреждения (унитарного предприятия) с изменениями и дополнениями.

12. Комиссия принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки в случаях, если установлено:

- а) наличие в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- б) совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением (унитарным предприятием) деятельности, цели, предмет и виды которой определены его Уставом, либо к невозможности выполнения своих обязательств по сделке;
- в) несоответствие условий предполагаемой крупной сделки требованиям законодательства Российской Федерации.

13. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании (либо отказе в согласовании) совершения крупной сделки Департамент направляет в учреждение (унитарное предприятие) или вручает уполномоченному представителю учреждения протокол комиссии о предварительном согласовании (либо отказе в согласовании) совершения крупной сделки. Протокол о предварительном согласовании (либо отказе в согласовании) совершения крупной сделки действует в течение трех месяцев со дня его принятия.

Копия письма, обращение учреждения (унитарного предприятия) и прилагаемые к нему документы учреждению (унитарному предприятию) не возвращаются и остаются на хранении в Департаменте.

14. В случае отказа в согласовании совершения крупной сделки учреждение (унитарное предприятие) не вправе заключать такую сделку.

Приложение 2
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 7 мая 2013 г. N 430

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ КРУПНЫХ СДЕЛОК**

Председатель комиссии:	Плавунов Н.Ф.	- первый заместитель руководителя департамента
Заместители председателя комиссии:	Павлов В.В.	- заместитель руководителя департамента
	Рябов Д.В.	- начальник Управления делами и координации деятельности департамента
Члены комиссии:	Мухтасарова Т.Р.	- заместитель руководителя департамента
	Грекова Т.В.	- главный бухгалтер - начальник управления бухгалтерского учета и отчетности
	Данилова Л.В.	- заместитель начальника управления - начальник отдела планирования и подготовки размещения государственного заказа
	Крупейченко А.А.	- начальник отдела материально-технического обеспечения
Секретарь комиссии:	Зорин И.Б.	- главный специалист отдела планирования и подготовки размещения государственного заказа
