

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 25 мая 2015 г. N 412

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЗОВА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ НА ДОМ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ГОРОДА МОСКВЫ "ЕДИНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ГОРОДА МОСКВЫ"

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 20.01.2015 N 16-ПП "Об автоматизированной информационной системе города Москвы "Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы" и в целях дальнейшего совершенствования оказания населению города Москвы первичной медико-санитарной помощи приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) организации вызова медицинских работников на дом в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, с использованием функциональных возможностей автоматизированной информационной системы города Москвы "Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы" (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, руководствоваться [Порядком](#) при организации вызова медицинских работников на дом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы А.В. Погонина.

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы
А.И. Хрипун

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 25 мая 2015 г. N 412

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЗОВА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ НА ДОМ
В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПЕРВИЧНУЮ
МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
ВОЗМОЖНОСТЕЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ГОРОДА МОСКВЫ "ЕДИНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ГОРОДА МОСКВЫ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации вызова медицинских работников на дом с использованием функциональных возможностей автоматизированной информационной системы города Москвы "Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы" (далее - ЕМИАС).

1.2. Порядок устанавливает обязательные для работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, правила использования функциональных возможностей ЕМИАС для оформления вызова медицинских работников на дом (далее - вызов на дом), назначения исполнителей вызова на дом, учета вызовов на дом и формирования медицинской документации в процессе оказания пациентам медицинской помощи на дому.

1.3. Порядок распространяется на медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, в которых информационное сопровождение организационных и лечебно-диагностических процессов осуществляется с использованием ЕМИАС (далее - медицинская организация).

1.4. Медицинская помощь на дому предоставляется пациенту, обратившемуся за оказанием медицинской

помощи, состояние здоровья которого не позволяет ему самостоятельно посетить медицинскую организацию.

1.5. Медицинская помощь на дому оказывается в рамках первичной медико-санитарной помощи по адресам, обслуживаемым медицинской организацией, в соответствии с [приказами](#) Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н "Об утверждении Порядка оказания паллиативной медицинской помощи взрослому населению".

1.6. Вызов на дом фиксируется с использованием функциональных возможностей ЕМИАС в следующих случаях:

- при обращении пациента;
- при необходимости планового повторного посещения пациента врачом (средним медицинским персоналом);
- при поступлении в медицинскую организацию требования о посещении пациента на дому из отделений неотложной медицинской помощи (далее - ОНМП), Станции скорой и неотложной медицинской помощи им. А.С. Пучкова (далее - ССиНМП им. А.С. Пучкова), из медицинских организаций государственной системы здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, при выписке пациента (далее - активов);

- при патронаже на дому;
- при оказании пациентам паллиативной медицинской помощи;
- в случае необходимости констатации смерти лиц, умерших на дому.

1.7. Медицинскую помощь на дому оказывают врачи-терапевты, врачи-терапевты участковые, врачи-педиатры, врачи-педиатры участковые, врачи общей практики, врачи-специалисты, средний медицинский персонал медицинской организации.

1.8. Для приема вызовов на дом медицинская организация обеспечивает наличие отдельного телефонного номера с указанием его на официальном сайте медицинской организации, официальном сайте Департамента здравоохранения города Москвы, а также аудиозапись проводимых переговоров.

1.9. Время ожидания ответа при обращении по телефону для вызова медицинских работников на дом не должно превышать десяти минут.

1.10. Консультации по техническим вопросам, связанным с использованием функциональных возможностей ЕМИАС по информационному сопровождению процессов оказания медицинской помощи на дому, осуществляются службой технической поддержки ЕМИАС посредством единого многоканального номера телефона (495) 539-27-27.

1.11. Руководитель медицинской организации несет ответственность за полноту и достоверность учета сведений о вызове медицинских работников на дом.

1.12. Работники медицинской организации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, фиксируемых в процессе организации вызова медицинских работников на дом.

2. Оформление вызова на дом

2.1. Инициаторами вызова на дом могут быть:

- пациент, его законный представитель или иное лицо, действующее в интересах пациента;
- ответственный сотрудник медицинской организации, регистрирующий активы, переданные в медицинскую организацию;

- врач (средний медицинский персонал), осуществляющий повторные плановые посещения пациентов на дому, патронаж на дому, оказывающий паллиативную медицинскую помощь.

2.2. Прием вызовов на дом осуществляется в часы работы медицинской организации.

2.3. Для вызова на дом пациент сообщает ответственному работнику медицинской организации:

- контактный телефон для уведомлений по телефону или с помощью SMS;
- адрес фактического местонахождения пациента для оказания медицинской помощи на дому (с указанием номера подъезда, этажа, кодового замка, наличия лифта);

- идентификационные данные пациента: номер полиса обязательного медицинского страхования либо фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения или возраст;

- адрес электронной почты (по желанию пациента, для получения уведомлений посредством электронной связи);

- повод для вызова на дом.

2.4. Ответственный работник медицинской организации регистрирует вызов на дом с использованием функциональных возможностей ЕМИАС в случае, если вызов на дом осуществляется по адресу, обслуживаемому медицинской организацией, вне зависимости от прикрепления пациента к данной медицинской организации.

2.5. В случае если вызов на дом связан с внезапными острыми заболеваниями (состояниями), обострением хронических заболеваний, представляющими угрозу жизни пациента, соответствующими поводам для вызова скорой медицинской помощи согласно [приказу](#) Минздрава России от 20.06.2013 N 388н "Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи", ответственный работник медицинской организации передает вызов для исполнения в ССиНМП им. А.С. Пучкова с фиксацией соответствующей информации в ЕМИАС.

2.6. Ответственный работник медицинской организации регистрирует с использованием функциональных возможностей ЕМИАС вызовы на дом, переданные диспетчерскими службами ОНМП и ССиНМП им. А.С. Пучкова, а также ответственными работниками медицинских организаций государственной системы здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, при выписке пациентов.

2.7. Врач медицинской организации с использованием функциональных возможностей ЕМИАС регистрирует вызовы на дом для себя и для среднего медицинского персонала:

- при необходимости планового повторного посещения пациентов;
- при осуществлении патронажа на дому;
- для оказания паллиативной медицинской помощи.

2.8. Средний медицинский персонал медицинской организации с использованием функциональных

возможностей ЕМИАС регистрирует вызовы на дом для себя:

- при необходимости планового повторного посещения пациентов для выполнения лечебных процедур и диагностических исследований;
- при осуществлении патронажа на дому;
- для оказания паллиативной медицинской помощи.

2.9. После регистрации вызова на дом в ЕМИАС пациент получает информацию о регистрации вызова на дом посредством SMS или электронной связи.

3. Назначение исполнителя вызова на дом

3.1. Ответственный работник медицинской организации с использованием функциональных возможностей ЕМИАС осуществляет назначение медицинских работников, осуществляющих выезд на дом для оказания медицинской помощи (далее - исполнитель вызова на дом), для зарегистрированных вызовов на дом и передачу вызовов на исполнение.

3.2. После передачи вызова на исполнение с использованием функциональных возможностей ЕМИАС пациент получает информацию о регистрации вызова на дом с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя вызова на дом и интервала времени исполнения вызова на дом посредством SMS или электронной связи.

3.3. По инициативе пациента вызов на дом может быть отменен с указанием в ЕМИАС причины отмены вызова на дом.

4. Исполнение вызова на дом

4.1. Врач или средний медицинский персонал исполняют вызовы на дом в соответствии с перечнем зарегистрированных вызовов на дом, назначенных для данного врача или среднего медицинского персонала.

4.2. Посещение врачом или средним медицинским персоналом пациента на дому осуществляется в часы работы медицинской организации в день приема вызова.

Посещение врачом пациента по вызову на дом, переданному диспетчерской службой ССиНМП им. А.С. Пучкова, осуществляется в сроки, установленные ответственным сотрудником ССиНМП им. А.С. Пучкова.

Посещение врачом пациента по вызову на дом, переданному ответственными работниками медицинских организаций государственной системы здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, при выписке пациентов, осуществляется в сроки, установленные в выписном эпикризе.

Посещение врачом пациента по вызову на дом, переданному диспетчерской службой ССиНМП им. А.С. Пучкова, осуществляется в сроки, установленные ответственным сотрудником ССиНМП им. А.С. Пучкова.

4.3. В случае обнаружения у пациента состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме, исполнитель вызова организует вызов бригады ССиНМП им. А.С. Пучкова. До прибытия бригады ССиНМП им. А.С. Пучкова исполнитель вызова находится у пациента.

4.4. При исполнении вызова по поводу констатации смерти лиц, умерших на дому, врач действует в соответствии с [Инструкцией](#) о порядке констатации смерти лиц, умерших на дому, врачами поликлиник, поликлинических отделений стационаров и врачами (фельдшерами) ГБУ "Станция скорой и неотложной медицинской помощи им. А.С. Пучкова" Департамента здравоохранения города Москвы, утвержденной приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 28.04.2012 N 354 "О дальнейшем совершенствовании системы учета, информационного обеспечения и анализа смертности в городе Москве".

5. Учет выполненных вызовов на дом и фиксация результатов оказания медицинской помощи на дому

5.1. Факт выполнения вызова на дом регистрируется с использованием функциональных возможностей ЕМИАС в день выполнения вызова на дом.

5.2. Результаты оказания медицинской помощи на дому фиксируются исполнителем вызова на дом с использованием функциональных возможностей ЕМИАС в срок не позднее одного рабочего дня после выполнения вызова на дом.

5.3. Врач, исполнивший вызов на дом:

- заполняет в ЕМИАС талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ([форма N 025-1/у](#), утверждена приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению");

- вносит сведения в ЕМИАС в Книгу вызовов врачей на дом ([форма N 031/у](#), утверждена приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 N 1030 "Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения");

- вносит сведения в Медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ([форма N 025/у](#), утверждена приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению").

5.4. Средний медицинский персонал, исполнивший вызов на дом, вносит сведения в ЕМИАС в Тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры (акушерки) ([форма N Ф116/у](#), утверждена приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 N 1030 "Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения").